

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19			
		<b>Circolari interne</b>		

Circolare n.135  
a.s. 2022-23

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia  
dell'I.C. Cantù 1

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia**

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

**1. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE**

Ogni docente, come da incarico, relaziona sull'attività svolta utilizzando il modello apposito (vedi modulistica Docente, area riservata):

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto, **vengono inviate tramite sportello digitale, in segreteria entro l'8 giugno 2023.** Relazioni finali progetti e laboratori/griglia di valutazione progetti fare riferimento alla circolare valutazione progetti.

**2. CONSEGNA DOCUMENTI**

I seguenti documenti vanno salvati in PDF/ COMPRESSI e inviati **entro il 30 giugno 2023** al seguente indirizzo; [coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it)

- Giornale di sezione
- Profili 3/4/5 anni
- Scheda di valutazione competenze dei bambini di 5 anni
- Schede di passaggio alla scuola primaria dei bambini di 5 anni
- Relazione finale dell'equipe pedagogica (Relazione finale Scuola Infanzia)

**I Docenti di sostegno**

preparano in PDF e inviano al coordinatore di Plesso

- **Registro dell'alunno** in formato digitale

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	--

### Gli insegnanti di Sostegno preparano

- PEI con VERIFICA INTERMEDIA, VERIFICA FINALE, ALLEGATI C e C1, con i relativi VERBALI GLO sia in formato cartaceo che digitalizzato e consegnano al docente incaricato durante la riunione Ambito Sostegno che recapita alla Funzione Strumentale e invia all'indirizzo e-mail [alunni.dva@tibaldi-apps.net](mailto:alunni.dva@tibaldi-apps.net) entro il 16 giugno 2023.
- Richiesta educatore dove richiesta, firmata dai genitori, in formato cartaceo e consegnano al docente incaricato che recapita alla Funzione Strumentale entro e non oltre il 03 giugno 2023.

### I Docenti incaricati consegnano:

- registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri della biblioteca

### Il Coordinatore di plesso consegna:

- registro presenze di tutte le sezioni
- registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno
- registro educatori

La **relazione finale dell'équipe pedagogica** (Relazione finale Scuola dell'Infanzia) e la **relazione finale del docente di sostegno** (Relazione finale docente di sostegno Scuola dell'Infanzia) vanno redatte in duplice copia; una copia sarà inviata al coordinatore di plesso e l'altra sarà allegata al giornale di sezione.

**Il coordinatore invierà entro il 30 giugno 2023 tutte le relazioni al seguente indirizzo:** [coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it)

Il PDP redatto per gli alunni BES debitamente compilato e firmato, va consegnato una copia alla Funzione Strumentale ed una copia va conservato nel giornale di sezione.

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura "aggiornamento effettuato in data 8 giugno 2023". Nel caso ci fosse materiale da scaricare dall'inventario, prendere accordi con il DSGA **Sig. Gennaro Palumbo** della segreteria.

### 3.FERIE

Tutti i docenti a tempo indeterminato ed i supplenti annuali inviano entro **l'8 giugno 2023** il modulo per la richiesta di ferie (Richiesta docenti-festività soppresse), tramite Sportello Digitale come da circolare n.126.

**N.B.** I moduli di lavoro sono disponibili sul sito [www.comprensivocantu.edu.it](http://www.comprensivocantu.edu.it) nell'area riservata al Personale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli