

Circolare n.63  
a.s.2022-2023

Cantù, 13 gennaio 2023

**Ai Docenti**

**Scuole Primarie**

- **Giovanni Paolo II**
- **Ernesto Bianchi**
- **Chiara e Francesco d'Assisi**

**I.C. Cantù 1**

**OGGETTO:** scrutini Primaria

**Mercoledì 01. 02. 2023** sono riunite in presenza le *equipe* pedagogiche con il seguente O.d.G.:

- Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
- Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.

#### **CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE**

**Gli scrutini di svolgeranno dalle ore 17.00 alle ore 19.00 presso il plesso "Tibaldi".**

**Si consiglia di avere a disposizione il proprio pc/tablet.**

**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA AXIOS ENTRO E NON OLTRE  
VENERDI' 27 GENNAIO 2023**

Tutti i docenti, prima dello scrutinio (ultimo giorno utile: venerdì 27 gennaio 2023), sono invitati ad inserire nell'area scrutini del Registro Elettronico, in "voti proposti", il livello raggiunto per ogni singolo obiettivo da ogni alunno (durante lo scrutinio sarà sempre possibile modificare il livello), cliccare su "Copia assenze" e salvare.

I Coordinatori possono controllare, **a partire dal 27 gennaio 2023** (meglio non accedere prima di tale data), i livelli proposti e cominciare ad inserire i giudizi globali, se già condivisi nel team.

I Coordinatori sono pregati di controllare sul registro di classe le assenze non giustificate che spesso sono tali solo perché non sono state precedentemente inserite nel registro elettronico di classe.

Infine si ricorda che la proposta di livello sarà formulata sulla base degli obiettivi fondamentali individuati in sede di classi parallele di Istituto.

Per gli alunni con obiettivi personalizzati, il team provvederà alle opportune variazioni.

La definizione dei livelli si attiene a quella prescritta dal Ministero, approvata dal Consiglio d'Istituto e deliberata dal Collegio Docenti (cfr PTOF).

I dati relativi alle assenze, espresse in ore di lezione e registrate fino al giorno dello scrutinio, verranno caricati automaticamente dal sistema; il giudizio del comportamento verrà inserito direttamente durante lo scrutinio, sulla base della proposta del coordinatore e/o di decisioni comuni precedenti; nella funzione presente nel RE occorrerà inserire solo la dicitura “Vedi descrittori PTOF”.

Ogni equipe approverà inoltre il giudizio globale di ogni alunno.

Non si deve accedere ai verbali dello scrutinio prima della data di **mercoledì 1 febbraio 2023**.

Nel caso di docenti assenti, il Dirigente nominerà un sostituto.

Al termine dello scrutinio, ciascun docente dovrà apporre la firma digitale inserendo le credenziali di accesso al registro elettronico e dovrà generare il file in PDF del Registro Elettronico del I° quadrimestre, per ciascuna materia.

Il Dirigente interverrà per apporre la sua firma al termine dello scrutinio.

Il coordinatore dovrà generare il file del Registro di classe.

I file, incluso il file con il tabellone con gli obiettivi e il verbale dello scrutinio, inseriti in una cartella compressa, nominata con l’indicazione del quadrimestre, della classe e del plesso, dovranno essere inviati dal coordinatore al seguente indirizzo mail: [coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it)

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli