

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	--

Circolare n. 60  
a.s. 2022-2023

Cantù, 11 gennaio 2023

Al personale DOCENTE e ATA

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio  
Presentazione domande per l'anno 2023

Si comunica che in data **20 gennaio 2023** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire, per l'anno 2023, dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale scolastico con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria. (nota UST RU 000057 09.01.2023).

Si allega modulistica da compilare.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sonia Peverelli

 Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli  
12/01/2023 13:42:23



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como  
Via Borgo Vico, 171 – 22100 Como - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni  
Scolastiche statali della provincia di  
Como  
e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali del  
comparto istruzione

### **Oggetto: Permessi per il diritto allo studio anno 2023 – Personale comparto scuola con contratto breve o saltuario. Indicazioni.**

Con la presente nota si ricorda che, in riferimento a quanto indicato nell'art. 12 comma 4 del C.I.R. (ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per la Lombardia, sottoscritto in data 18 novembre 2022, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e ATA ed avente validità triennale 2023-25), il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 01 settembre 2022 al 20 gennaio 2023 può produrre domanda di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2023 con le stesse modalità, di cui all'art. 6 del CIR 2023/25, utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 30 giugno o al 31 agosto.

Le istanze, da compilarsi utilizzando esclusivamente il modello allegato, saranno assunte al protocollo delle scuole entro il termine previsto dalla natura del contratto e tempestivamente trasmesse a questo Ufficio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [uspc@postacert.istruzione.it](mailto:uspc@postacert.istruzione.it) con la precisazione nell'oggetto della tipologia di personale (ATA o docente) e dell'ordine di scuola di riferimento.

Quest'Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2023 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio e alla pubblicazione degli stessi sul proprio sito istituzionale.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi, provvederanno alla concessione dei permessi attraverso provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.



Il DIRIGENTE dell'UFFICIO V  
BUSSETTI MARCO  
C=IT  
Firma elettronica ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Allegato:** modello domanda (.pdf)

Responsabile del Procedimento: Marco BUSSETTI

Referente: mQ  
numero telefono diretto 031 237232  
indirizzo mail mario.quaglia@istruzione.it

e-mail: [usp.co@istruzione.it](mailto:usp.co@istruzione.it) - PEC: [uspc@postacert.istruzione.it](mailto:uspc@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: Y3OA1L – C.F.: 80011820133  
Sito internet: <https://como.istruzione.lombardia.gov.it/>

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
PER L'ANNO 2023 - PERSONALE DOCENTE E ATA CON CONTRATTO BREVE E SALTUARIO**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'art. 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**
- Ai sensi dell'art. 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72.
- **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI COMO**  
*(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)*

**DA COMPILARE A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Estremi di acquisizione della domanda - Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Indirizzo \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio nell'a. s. 2022/23 presso: codice mecc. **CO** \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

denominazione Istituto \_\_\_\_\_

eventuale 2<sup>a</sup> sede di servizio \_\_\_\_\_

in qualità di:

**DOCENTE di:**

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

Docente di religione:

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

DSGA

con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_ settimanali

### **CHIEDE**

di poter fruire nell'anno solare **2023** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR (Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per la Lombardia, sottoscritto in data 18 novembre 2022, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e ATA ed avente validità triennale 2023-25) per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato:

#### **PER PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:**

- a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b) frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- c) frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d) frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o *post accademici* (dottorati di ricerca, Master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

## PER PERSONALE ATA:

- a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- c) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, Master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- **1° corso:** di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di studi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

**Data di prima immatricolazione** \_ \_ / \_ \_ / 2 0 \_ \_

ovvero di essere iscritto fuori corso [ ] SI [ ] NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza:

- Lezioni e/o attività di tirocinio in presenza obbligatoria
- Lezioni e/o attività di tirocinio in presenza facoltativa
- Lezioni on-line in modalità sincrona coincidente con l'orario di servizio (obbligatorio allegare certificazione)

- eventuale **2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di studi \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

**Data di prima immatricolazione** \_ \_ / \_ \_ / 2 0 \_ \_

ovvero di essere iscritto fuori corso [ ] SI [ ] NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza:

- Lezioni e/o attività di tirocinio in presenza obbligatoria
- Lezioni e/o attività di tirocinio in presenza facoltativa
- Lezioni on-line in modalità sincrona coincidente con l'orario di servizio (obbligatorio allegare certificazione)

- di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni in altro ruolo \_\_\_\_\_

anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 3 CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:  
2012  2013  2014  2015  2016  2017  2018  2019   
2020  2021  2022

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, .....

.....

(firma del richiedente)

**VISTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

.....