

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 1

Verbale n°3 a.s.2022/2023
Collegio dei Docenti

UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria primo grado

Data 10 novembre 2022

Luogo: Salone dei Convegni, Piazza Marconi, Cantù

Inizio 17.30

Presenti n. 130

Assenti n. 12 (Aiana, Bonzini, Cascone, Coppola, Cristina Cozza, Silvia Cozza, De Luca, Franco Palmira, La Manna, Messina, Nazzareno, Scrupola)

Allegati

Piani di lavoro delle FS

Appunti su RAV e PdM

Presiede il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Sonia Peverelli

Ordine del giorno

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Presentazione piano attività F.S.
- 3) Integrazione nomine (tutor ...)
- 4) Progetti FIS e Aree a Rischio
- 5) Approvazione PTOF triennale
- 6) PNRR
- 7) Nuova modalità: procedure segnalazione alunni con disabilità
- 8) Team Digitale PNSD

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, con le seguenti precisazioni al fine della correttezza di informazioni:

la docente Cozza Silvia ricopre l'incarico di referente della "Commissione Continuità", il prof. De Simone Domenico ricopre l'incarico di referente "Legalità e Bullismo".

I nomi dei docenti erano stati comunicati al termine della seduta precedente, dopo la chiusura del verbale.

DELIBERA N.1

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 21 settembre 2022.

2) Presentazione piano attività F.S.

Le funzioni strumentali presentano il piano delle attività, come da relazioni allegate.

F.S. Disabilità: prof.ssa Orefice (vedi allegato piano di lavoro)

La F.S. disabilità descrive il proprio piano di lavoro e le attività ad esso connesse, come da allegato.

F.S BES-DSA: prof.ssa Sinisi (vedi allegato piano di lavoro)

La F.S. Bes-Dsa:

- predispone il PAI (piano annuale inclusione) con le altre F.S. che si occupano dell'inclusione scolastica.
- Gestisce e archivia la documentazione sanitaria (fornita dalla famiglia) e la documentazione scolastica degli alunni.
- Coordina la compilazione dei PDP di tutto l'Istituto Comprensivo.
- Rileva la situazione dell'Istituto riguardo il numero degli iscritti attraverso la raccolta e la tabulazione dei dati e l'inserimento in piattaforma.

Si ricorda che la data per la consegna dei PDP già noti è la prima settimana di Novembre (per permettere l'apposizione del protocollo entro il 17 di Novembre) mentre per i PDP nuovi la consegna deve avvenire entro il 17 Dicembre 2022.

Per DOPOSCUOLA:

- partecipa alle riunioni con gli enti per l'attivazione del servizio.
- Coordina l'intero processo che parte dalla realizzazione degli elenchi con gli alunni da inserire tenendo conto dei criteri di accessibilità concordati con il Comune e l'associazione "La Soglia".
- Interagisce con gli operatori, gli insegnanti, le famiglie monitorando l'andamento durante tutto l'anno scolastico.

Viene specificato quali sono i criteri per l'iscrizione:

i docenti di ogni classe individuano gli alunni da inserire chiedendo anche il consenso delle famiglie.

Il Comune verifica la residenza nel Comune di Cantù degli alunni individuati.

La scuola invia il link per effettuare l'iscrizione.

I Coordinatori ricordano agli alunni iscritti la data di inizio e i giorni (anche se il tutto è già indicato nella comunicazione allegata al link) con una comunicazione scritta sul diario.

In ogni plesso è stato individuato un referente doposcuola che cura i rapporti tra maestre, educatori e famiglie, raccoglie gli elenchi dei bambini individuati, li consegna alla F.S., avvisa le famiglie dell'inizio e dei giorni.

La F.S. si occupa della struttura del doposcuola ma non entra nel merito delle scelte degli alunni, dei rapporti con gli educatori o le famiglie.

Ogni plesso, una volta avviato il doposcuola, deve gestirsi autonomamente.

Per ADM:

a Settembre è stato inviato dalla F.S. il calendario incontri tra educatori scolastici e domiciliari con la scuola. Queste date coincidono con i GLO per non predisporre ulteriori Consigli di classe.

Saranno gli educatori a contattare i docenti per eventuali incontri.

F.S. Alunni stranieri: prof.ssa Minichiello (vedi allegato piano di lavoro)

Anche quest'anno nei plessi del nostro Istituto si sono attivati i seguenti laboratori di facilitazione per gli alunni stranieri:

Primaria di via Colombo – laboratorio NAI e il laboratorio Permanente effettuato entrambi dalla facilitatrice sig.ra, Elda Pasin

Primaria di via Daverio - laboratorio NAI tenuto dalla sig.ra, Elda Pasin e il laboratorio Permanente da Elena Brambilla.

Primaria di via Casartelli - il laboratorio Nai inizierà il 24 novembre con la sig.ra Luisella Orsenigo.

Secondaria di 1° grado Tibaldi – laboratorio Permanente tenuto dalla sig.ra Elda Pasin.

Per quanto riguarda la mediazione linguistica si sono precisati i vari passaggi, che vengono così riassunti:

segnalazione dell'alunno straniero, dati anagrafici dal fascicolo in segreteria, firma del Dirigente scolastico.

Successivamente ci sarà la segnalazione attraverso un modulo predefinito inviato all'ufficio di Mediazione del Comune di Cantù (ente che sovvenziona la mediazione) e infine, quest'ultimo, contatta la Cooperativa "Questa Generazione" di Como che a sua volta incarica la persona più indicata a svolgere la mediazione.

F.S. Valutazione: docenti Molteni e Leone (vedi allegato piano di lavoro, RAV e PdM))

La docente Molteni sintetizza le attività già effettuate.

Riferisce che è stata svolta la rendicontazione sociale e che è stato compilato il RAV con nuove priorità e traguardi.

Procede comunicando le date delle prove Invalsi 2023:

Scuola primaria grado 2 (classe seconda) 5 maggio italiano

9 maggio matematica

Scuola primaria grado 5 (classe quinta) 3 maggio inglese

5 maggio italiano

9 maggio matematica

La Scuola secondaria di primo grado svolge le prove all'interno di un periodo di somministrazione fissato a livello nazionale: dal 3 al 28 aprile 2023.

Le F.S. si terranno aggiornate circa nuove indicazioni per la valutazione della scuola primaria.

F.S. PTOF: docente Schimmenti (vedi allegato piano di lavoro)

La docente riferisce circa le quattro aree del nuovo PTOF e i contenuti ad esse collegati (1:- offerta formativa – 2: analisi del contesto – 3: scelte strategiche – 4: organizzazione).

Invita nuovamente i docenti a prendere visione della bozza del PTOF pubblicata nell'area riservata del sito per eventuali osservazioni.

E' stato elaborato un "piano di miglioramento" perniato su tre aspetti determinanti: la formazione dei docenti (con ricaduta sui discenti); l'internazionalizzazione e l'innovazione relativa agli ambienti di apprendimento improntati sull'attività laboratoriale.

Precisa che il monte ore settimanale delle classi quinte dei plessi di via Colombo e Daverio è stato incrementato da n. 27 a n. 29 ore per via dell'introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria affidata a un professore specialistico per n. 2 ore settimanali. A seguito di ciò sono state aumentate le ore di lingua italiana e scienze (un'ora per ciascuna disciplina).

Le classi quinte del plesso di via Casartelli invece continuano con un monte ore complessivo di n. 40 ore, comprendenti già l'insegnamento specialistico.

Per tutti i progetti, le iniziative e le attività che verranno realizzate nell'ambito del PTOF andrà compilata una scheda specifica (reperibile nell'area modulistica docenti del sito) che

deve essere inviata in segreteria e passata alla commissione PTOF per fornire un quadro chiaro rispetto alle attività realizzate.

Nella scheda andrà indicata l'area di riferimento attinente al progetto, il tipo di finanziamento e i risultati attesi (scelti tra quelli del PTOF).

Nel PTOF sono incluse le UDA relative al curriculum verticale di educazione civica.

Prima di procedere con l'approvazione del piano delle attività delle F.S., la DS esprime alcune considerazioni, in modo particolare riguardanti il PTOF e le scelte strategiche in esso contenute, in quanto le stesse vengono desunte dall'osservazione e analisi dei bisogni del nostro Istituto.

Vengono individuati i punti di forza e debolezza che determinano le aree su cui lavorare e gli obiettivi da perseguire perché non ancora allineati alle aspettative. Gli obiettivi da potenziare costituiscono pertanto l'indirizzo del piano di miglioramento dal quale non può prescindere la programmazione. Laddove sono state individuate le cadute, nelle progettazioni vanno previste attività che incrementino l'area critica e favoriscano un apprendimento e una preparazione equiparabile a quella delle scuole della provincia, della regione e nazionali.

Sottolinea tuttavia che il sistema Nazionale Invalsi ha potuto evidenziare che, nonostante talvolta delle classi ottengano risultati inferiori alle aspettative, sul lungo periodo è sempre osservabile l'effetto scuola che ha come scopo prioritario quello di colmare i divari culturali. La DS invita a riflettere sul fatto che rispetto agli esiti che hanno gli alunni dell'Istituto Comprensivo Cantù 1 alla scuola secondaria di secondo grado, positivi per il 97% di coloro che hanno seguito il consiglio orientativo, le valutazioni in uscita della scuola secondaria dell'Istituto degli stessi alunni sono mediamente più basse rispetto a quelle delle altre scuole. Gli studenti hanno comunque un indice di successo alla scuola superiore. Ritiene opportuno portare all'attenzione del Collegio il fatto che forse sia necessario ricalibrare le valutazioni assegnate agli alunni.

Precisa che il PTOF, in particolare per la scuola di via Colombo riporta l'attuale organizzazione oraria. Il documento dell'Offerta Formativa verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto e in quella sede si discuterà e delibererà anche se mantenere l'organizzazione oraria settimanale o variarla, come per la scuola di via Daverio, su istanza dei genitori. Il sondaggio promosso tra i genitori stessi ha dato come esito una maggioranza di circa il 57% favorevole alla variazione; non essendo però una maggioranza netta, la decisione di mantenere/variare l'orario verrà discussa e deliberata dal Consiglio di Istituto e successivamente formalizzata nel PTOF.

DELIBERA N. 2

Il collegio docenti approva all'unanimità il piano delle attività delle Funzioni Strumentali

3) Integrazione nomine (tutor ...)

Nell'Istituto sono presenti n. 3 docenti di primaria in anno di prova per le quali vengono nominati i rispettivi tutor:

Ins. Coppola, tutor ins. Terraneo Simonetta

Ins. De Stefano, tutor ins. Salvo Daniela

Ins. Tumbarello, tutor ins. Molteni Elena

La prof.ssa Tropea Tiziana sarà referente di plesso per la scuola secondaria, sostituendo la prof.ssa La Manna.

L'ins. Capellini Rossana sarà referente per gli "Alunni adottati".

DELIBERA N. 3

Il collegio docenti approva all'unanimità le nomine

4) Progetti FIS e Aree a Rischio

La DS informa che con i fondi disponibili per le aree a forte flusso migratorio e a rischio, erogazioni del ministero finalizzate a migliorare l'integrazione degli alunni in difficoltà anche linguistica, sarà possibile coprire un monte ore di n. 80 ore di progetti. I plessi potranno presentare mini progetti di n. 5 ore precisando la destinazione del gruppo di alunni per il quale si intende avviare il progetto fino ad esaurimento ore.

Per i progetti FIS l'importo complessivo permette il finanziamento di n. 360 ore per tutti gli ordini di scuola. In questi progetti rientrano le attività di recupero di matematica e italiano, ma possono anche coprire eventuali altri progetti presentati dai plessi.

Suggerisce di discutere e definire nei prossimi incontri di plesso le eventuali aree progettuali sulle quali lavorare e per le quali presentare l'apposita modulistica.

DELIBERA N. 4

Il collegio docenti approva all'unanimità le proposte per i progetti FIS e Aree a Rischio

5) Approvazione PTOF triennale

Il PTOF in generale è già stato ampiamente illustrato dalla F.S., docenti Schimmenti nel punto 2 all'O.d.G. con puntualizzazione della D.S.

Il nuovo PTOF avrà durata fino al 2025, è stata pubblicata la bozza nell'area riservata del sito dell'Istituto e tutti i docenti sono stati invitati a darne lettura.

E' composto da quattro sezioni fondamentali che presentano l'Istituto e la sua organizzazione e illustrano le linee di indirizzo.

Tra le attività previste ci sono anche le uscite e visite di istruzione che la DS legge al Collegio dalle apposite schede compilate dai singoli plessi.

Le uscite didattiche prevedono che gli alunni abbiano una copertura assicurativa che la maggior parte delle famiglie ha sottoscritto.

L'assicurazione copre tutte le attività inserite nel PTOF e tutte le attività progettate a scuola (anche quelle in collaborazione tra scuola e famiglia).

Il piano delle uscite è allegato al PTOF.

DELIBERA N. 5

Il collegio docenti approva all'unanimità il PTOF triennale

6) PNRR

Alla data odierna risulta essere stato proposto un solo progetto intitolato "Animatore digitale" che è funzionale alla formazione nel prossimo biennio di n. 20 unità di personale sulle tematiche che riguardano il PNRR, cioè la realizzazione di spazi digitali innovativi.

E' da valutare se organizzare questo tipo di formazione unicamente come Istituto o se sarà possibile costituire una rete con le altre scuole del territorio.

La partecipazione è comunque limitata a n. 20 persone.

Altro aspetto afferente al PNRR, e che è stato indicato nel PTOF, riguarda la revisione dell'organizzazione degli spazi di lezione all'interno della scuola. Alcune aule, soprattutto della secondaria, sono già provviste di specifiche strumentazioni o che potrebbero essere

incrementate con fondi già in essere. Una differente modalità organizzativa prevederebbe la rotazione degli alunni in aule attrezzate e predisposte per apprendimenti specifici. Dove questa organizzazione è già stata sperimentata, si è osservato che lo spostamento degli studenti consente di ricaricare la loro attenzione, favorendo la dispersione di stress a volte causato dall'impossibilità di movimento nella classe.

Per meglio strutturare questo aspetto metodologico e organizzativo e per portare avanti le scelte legate al PNRR, sarebbe necessario costituire un gruppo di lavoro non eccessivamente allargato. La D.S. invita i docenti a proporre qualche candidatura nei prossimi giorni.

Quando ci sarà l'opportunità di presentare questo tipo di progettualità sarà necessario caricare dei dati in apposita piattaforma denominata FUTURA.

Nella piattaforma (alla quale si accede tramite SPID) è possibile trovare proposte di aggiornamento inclini alle proprie necessità erogate online.

La D.S. chiede al Collegio di esprimersi per delegarla, nel caso fosse necessario, per l'assunzione d'obbligo per inserire progetti in piattaforma per il Collegio.

DELIBERA N. 6

Il Collegio Docenti approva le proposte collegate al PNRR e delega la Dirigente all'assunzione d'obbligo per operare nella prevista piattaforma a nome del Collegio.

7) Nuova modalità: procedure segnalazione alunni con disabilità

La prof.ssa Orefice illustra la nuova modalità per le procedure di segnalazione alunni con disabilità.

A seguito degli accordi sottoscritti fra l'UOCNPIA (Unità Operativa Complessa di Neuropsichiatria per l'Infanzia e l'Adolescenza) dell'ASST Lariana e l'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Como sono state definite nuove procedure per la presa in carico degli alunni segnalati dalle scuole per l'a.s. 2022-23.

Esse consistono in tre procedure corrispondenti a tre modelli predisposti che la Funzione Strumentale coordina nel rispetto delle modalità e tempistiche richieste.

☐ **MODELLO A: PRIMA SEGNALAZIONE PER PROBLEMATICHE SCOLASTICHE.**
È compilato dal team/Consiglio di classe, condiviso e sottoscritto dai Genitori/Tutori dell'alunno e dal docente incaricato di Funzione Strumentale che raccoglie i nominativi e le schede degli alunni di tutti gli ordini di scuola entro il 28 febbraio 2023 e li invia all'UONPIA di riferimento, ovvero di Cantù, all'attenzione del referente scolastico dottor Nicola Palmisano.

☐ **MODELLO B: RINNOVO VERBALE DI ACCERTAMENTO** (Verbali in scadenza al termine della scuola primaria o alla scuola secondaria di primo grado) compilato dal team/Consiglio di classe, condiviso e sottoscritto dai Genitori/Tutori dell'alunno e dal docente incaricato di Funzione Strumentale che invia entro il 15/11/22 all'UONPIA di Cantù.

☐ **MODELLO C: RINNOVO/AGGIORNAMENTO DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE** per gli alunni che necessitano del rinnovo/aggiornamento della DF al passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado da inviare all'UONPIA di riferimento entro il 15/11/22. Anche il modello C deve essere condiviso e sottoscritto dai Genitori/Tutori dell'alunno e dalla Funzione Strumentale.

La prof.ssa Orefice precisa che in caso di sospetto DSA, dopo una osservazione di almeno sei mesi, al termine della classe seconda primaria (per DSA legati alla lingua) e al termine della classe terza di primaria (per discalculia) si consiglia di portare all'attenzione della F.S. per i DSA, prof.ssa Sinisi, i casi. La prof.ssa Sinisi poi indirizzerà le famiglie per proseguire sulla direttiva di contattare il pediatra che provvede per l'impegnativa per la prima visita programmabile con prenotazione dei genitori.

Anche per gli alunni stranieri nel caso di problematiche osservate, tenere presente che i bambini devono essere stati esposti alla lingua italiana per almeno tre anni; se le problematiche dopo questo periodo persistono, allora si può segnalare il caso.

Per quanto riguarda i trattenimenti alla scuola dell'infanzia, occorre comunque procedere con l'iscrizione alla scuola primaria per la data stabilita da normativa statale. L'istanza di trattenimento deve essere corredata da richiesta motivata da parte della famiglia, da parere favorevole degli specialisti dell'UONPIA che hanno in carico il bambino, con la precisazione di quelle che sono le reali capacità di sviluppo e di apprendimento del bambino raggiungibile con l'ulteriore anno aggiuntivo trascorso alla scuola dell'infanzia. A ciò va aggiunto il progetto specifico redatto dalle insegnanti della scuola dell'infanzia.

La richiesta di trattenimento va inoltrata entro il 15 marzo 2022, mentre la richiesta per ottenere parere favorevole degli specialisti UONPIA va presentata entro il 31 gennaio 2023.

La D.S. aggiunge che ha avuto un incontro con la "Azienda Galliano" che per il territorio di Cantù è la tutela minori. L'Azienda ha precisato che gli operatori dispongono di una modulistica specifica per le segnalazioni; la modulistica verrà inviata in tutti i plessi. E' importante compilarla e non procedere con segnalazioni seguendo altre modalità perché i moduli contengono i dati necessari che servono alla tutela minori per la valutazione.

Per quanto possibile, sarebbe auspicabile una segnalazione congiunta con la famiglia, così da renderla predisposta alla collaborazione al fine di ottenere esiti migliori con gli interventi.

La modulistica eventuale andrà trasmessa alla prof.ssa Sinisi che verificherà la conformità prima dell'invio all'Azienda Galliano da parte della segreteria.

Sulle nuove segnalazioni sottoposte alla tutela verrà chiesto ad un docente del team che ha segnalato lo studente, di partecipare a due o tre incontri dal momento in cui si pensa di valutare la segnalazione per programmare il tipo di progetto e intervento.

8) Team Digitale PNSD

La DS comunica di aver riaperto la piattaforma e vi è la necessità di confermare/modificare le figure che facevano parte del team.

Servono pertanto nominativi da inserire per sostituire insegnanti trasferiti o che non rinnovano la disponibilità. Le stesse persone potrebbero in parte coincidere con il gruppo che farà parte della commissione PNRR. Si attendono candidature.

9) Varie

L'ufficio scolastico ha predisposto, con un gruppo di lavoro di alcune scuole, un nuovo modulo di consiglio orientativo.

Il consiglio orientativo verrà diffuso a breve. Qualora non fosse possibile caricare il nuovo modulo sul registro elettronico, si richiede di compilare il cartaceo per poi scansionarlo e inviarlo direttamente ai ragazzi.

L'idea sarebbe quella di indagare meglio le modalità con cui le famiglie e gli studenti effettuano le scelte del proseguimento di studi. In primavera ci sarà anche una proposta di incontri di formazione per alcuni docenti per lavoreranno sulle tematiche dell'orientamento con i docenti della scuola secondaria di secondo grado.

L'ultima informazione è che da lunedì 14 novembre 2022 dovrebbero tornare fruibili le due biblioteche e l'aula magna del plesso "Tibaldi". Inizieranno però dei lavori di demolizione della controsoffittatura di due corridoi: sala professori e quello che porta all'aula di arte. Sarà un lavoro breve, ma i corridoi non saranno agibili.
Pare che a breve si proceda anche con la connessione della fibra al plesso "Tibaldi".

La seduta è tolta alle ore 19.00

Il verbalizzatore
Annamaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 30/09/93)

Il Dirigente Scolastico
Prof.Sonia Peverelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 30/09/93)

Collegio Docenti 10/11/2022 – Piano delle attività Funzione Strumentale DISABILITA'

La Funzione Strumentale per la Disabilità porta all'attenzione del Collegio Docenti le attività previste per quest'anno.

- ✓ Curare e gestire i casi presenti nell'Istituto. Si rende noto che al momento nell'Istituto sono presenti 15 casi all'Infanzia, 27 alla Primaria, 22 alla Secondaria.
- ✓ Gestire la documentazione diagnostica e scolastica aggiornando l'archivio digitale e cartaceo.
- ✓ Coordinare i rapporti scuola-famiglia.
- ✓ Curare e aggiornare periodicamente la Piattaforma Anagrafe Provinciale inserendo i dati per gli allievi con disabilità. Allineare tali dati nella Piattaforma SIDI in collaborazione con il personale della segreteria.
- ✓ Partecipare alle riunioni per la formazione e l'aggiornamento previsto dall'AT.
- ✓ Collaborare con gli Enti e i Servizi disponibili sul territorio come i Servizi Sociali del Comune o le altre aziende che fanno rete per le famiglie e i soggetti con disabilità.
- ✓ Attivare l'assistenza educativa prevista per i casi che ne hanno diritto coordinandosi con i referenti dei Servizi Sociali del Comune e i referenti della cooperativa incaricata.
- ✓ Organizzarsi con lo staff di progettazione e attuazione con la proposta di progetti rivolti all'inclusione.
- ✓ Coordinare il team docenti di sostegno. Occuparsi ed aggiornare la modulistica specifica definendo la tempistica in accordo con le vigenti disposizioni legislative.

Ad oggi la Funzione Strumentale si è occupata del coordinamento dei GLO per l'approvazione e la prima presentazione del Pei.

La docente, Anna Prof.ssa Orefice



COLLEGIO DOCENTI DEL 10 NOVEMBRE 2022

PRESENTAZIONE PIANO ATTIVITÀ FUNZIONE STRUMENTALE BES- DSA, prof.ssa Sinisi

La F.S. Bes-Dsa

- predispone il PAI (piano annuale inclusione) con le altre F.S. che si occupano dell'inclusione scolastica.
- Gestisce e archivia la documentazione sanitaria (fornita dalla famiglia) e la documentazione scolastica degli alunni.
- Coordina la compilazione dei PDP. Di tutto l'Istituto Comprensivo.
- Rileva la situazione dell'Istituto riguardo il numero degli iscritti attraverso la raccolta e la tabulazione dei dati e l'inserimento in piattaforma.

Si ricorda che la data per la consegna dei PDP già noti è la prima settimana di Novembre (per permettere l'apposizione del protocollo entro il 17 di Novembre) mentre per i PDP nuovi la consegna deve avvenire entro il 17 Dicembre 2022

Per DOPOSCUOLA

- Partecipa alle riunioni con gli enti per l'attivazione del servizio
- Coordina l'intero processo che parte dalla realizzazione degli elenchi con gli alunni da inserire tenendo conto dei criteri di accessibilità concordati con il Comune e l'associazione "La Soglia"
- Interagisce con gli operatori, gli insegnanti, le famiglie monitorando l'andamento durante tutto l'anno scolastico.

Viene specificato quali sono i criteri per l'iscrizione:

I docenti di ogni classe individuano gli alunni da inserire chiedendo anche il consenso delle famiglie.

Il Comune verifica la residenza nel Comune di Cantù degli alunni individuati.

La scuola invia il link per effettuare l'iscrizione

I Coordinatori ricordano agli alunni iscritti la data di inizio e i giorni (anche se il tutto è già indicato nella comunicazione allegata al link) con una comunicazione scritta sul diario.

In ogni plesso è stato individuato un referente doposcuola che cura i rapporti tra maestre, educatori e famiglie, raccoglie gli elenchi dei bambini individuati, li consegna alla F.S., avvisa le famiglie dell'inizio e dei giorni.

La F.S. Si occupa della struttura del doposcuola ma non entra nel merito delle scelte degli alunni, dei rapporti con gli educatori o le famiglie,. Ogni plesso, una volta avviato il doposcuola, deve gestirsi autonomamente.

Per ADM

A Settembre è stato inviato dalla F.S. Il calendario incontri tra educatori scolastici e domiciliari con la scuola. Queste date coincidono con i GLO per non predisporre ulteriori Consigli di classe.

Saranno gli educatori a contattare i docenti per eventuali incontri.

La F.S. Marina Sinisi

Collegio 10/11

Funzione strumentale prof.ssa Flora Minichiello:
accoglienza e integrazione degli alunni stranieri.

Anche quest'anno nei plessi del nostro Istituto si sono attivati i seguenti laboratori di facilitazione per gli alunni stranieri:

Primaria di via Colombo – laboratorio NAI e il laboratorio Permanente effettuato entrambi dalla facilitatrice sig.ra, Elda Pasin

Primaria di via Daverio - laboratorio NAI tenuto dalla sig.ra, Elda Pasin e il laboratorio Permanente da Elena Brambilla.

Primaria di via Casartelli - il laboratorio Nai inizierà il 24 novembre con la sig.ra Luisella Orsenigo.

Secondaria di 1° grado Tibaldi – laboratorio Permanente tenuto dalla sig.ra Elda Pasin.

Per quanto riguarda la mediazione linguistica si sono precisati i vari passaggi, che vengono così riassunti:

segnalazione dell'alunno straniero, dati anagrafici dal fascicolo in segreteria,

firma del Dirigente scolastico.

Successivamente ci sarà la segnalazione attraverso un modulo predefinito inviato all'ufficio di Mediazione del Comune di Cantù (ente che sovvenziona la mediazione) e infine, quest'ultimo, contatta la Cooperativa "Questa Generazione" di Como che a sua volta incarica la persona più indicata a svolgere la mediazione.

PIANO ATTIVITA' a.s. 2022/2023
Area VALUTAZIONE
Funzione strumentale: Molteni e Leone

Ad inizio anno è stato compilato il **Questionario Scuola** a cura dell'Invalsi, i cui dati, inseriti nella piattaforma del Sistema Nazionale di Valutazione, sono stati utili per la compilazione del RAV.

Le docenti FS hanno svolto la **Rendicontazione Sociale**, relativa al triennio dal 2019 al 2022, sulla piattaforma del Sistema Nazionale di Valutazione.

Le docenti, con la commissione e il Dirigente, hanno provveduto, inoltre, alla compilazione del **RAV 2022-25** nel portale del Sistema Nazionale di Valutazione ed hanno individuato delle nuove priorità e traguardi su cui lavorare nei prossimi tre anni.

Si predisporranno **strumenti di misurazione/rilevazione** dei traguardi raggiunti quali monitoraggi, questionari, moduli di valutazione dei progetti e delle attività, al fine di raccogliere dati osservabili e/o misurabili utili alla rendicontazione finale.

Per quanto riguarda le **prove Invalsi**, sono stati diffusi ai docenti interessati gli esiti delle prove somministrate nell'anno scolastico 2021/2022.

Le FS provvederanno all'organizzazione delle **prove Invalsi 2023** delle quali sono state pubblicate le **date**.

Scuola primaria grado 2 (classe seconda)	5 maggio italiano 9 maggio matematica
Scuola primaria grado 5 (classe quinta)	3 maggio inglese 5 maggio italiano 9 maggio matematica

La **Scuola secondaria di primo grado** svolge le prove all'interno di un periodo di somministrazione fissato a livello nazionale: **dal 3 al 28 aprile 2023**.

Per quanto riguarda la **valutazione**, soprattutto per la Scuola Primaria, le docenti F.S. terranno costantemente informate su ulteriori indicazioni ministeriali e parteciperanno ad eventuali attività di formazione proposte.

Le docenti Molteni e Leone

Cantù, 10 novembre 2022

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Area 1 – Gestione dell’Offerta Formativa (GESTIONE PTOF)

Anno scolastico 2022/2023

1. COORDINAMENTO DELLA STESURA ANNUALE DEL PTOF

- a) Raccolta dati e analisi dei bisogni.
- b) Raccordo con i Docenti Funzione Strumentale e con i responsabili delle varie sezioni del PTOF.
- c) Elaborazione PTOF per il triennio 2022/2025

2. COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Elaborazione del Curricolo verticale per la valutazione in itinere e finale

3. MODALITA’ DI DIFFUSIONE DEL PTOF

- a) Aggiornamento “Poffini”.

4. VERIFICA DELL’OFFERTA FORMATIVA

- a) Verifica e valutazione delle attività del PTOF
- b) Analisi dei dati dei monitoraggi genitori/alunni/docenti.
- c) Tabulazione dati, rilevamento bisogni.

Cantù, 10 novembre 2022

Il docente F.S.

Anna Schimmenti

RAV

Sulla base dell'autovalutazione sono state individuate due priorità su cui lavorare.

La prima priorità riguarda l'area dei "Risultati nelle prove standardizzate nazionali" e consiste nell'**"Incrementare le competenze logico-matematiche"**.

I traguardi attesi misurabili/osservabili a distanza di 3 anni sono:

- Ottenere risultati che rispecchino la media nazionale nei punteggi restituiti dall'Invalsi nelle classi che sostengono la prova di matematica.
- Migliorare i punteggi restituiti dall'Invalsi della prova di matematica di classe quinta Scuola Primaria rispetto ai punteggi Invalsi di classe seconda Scuola Secondaria dello stesso gruppo classe.

Le motivazioni legate alla scelta di questa priorità sono state che negli ultimi due anni, in diverse classi della Scuola Primaria e Secondaria i risultati delle prove Invalsi di matematica sono risultati significativamente inferiori rispetto alla media nazionale.

Inoltre si rileva l'importanza di promuovere una cultura di innovazione metodologica fra i docenti, in un'ottica di inclusività e di valorizzazione dei diversi stili di apprendimento dei discenti.

La seconda priorità riguarda invece le Competenze chiave europee ed è : **"Promuovere la cittadinanza europea attiva e l'apertura interculturale, anche migliorando la competenza linguistica"**

I traguardi attesi sono:

- Ottenere risultati positivi in Educazione Civica.
- Ottenere risultati che rispecchino la media nazionale nei punteggi restituiti dall'Invalsi nelle classi coinvolte nella prova di inglese; migliorare la competenza linguistica in L2 (confronto fra classe quarta SP e terza SSI dello stesso gruppo classe)
- Coinvolgere alcuni studenti in attività di mobilità (Erasmus)

Le motivazioni della priorità sono state l'importanza di sviluppare le competenze chiave europee a seguito della legge n. 92 del 20 agosto 2019 che ha introdotto l'insegnamento dell'Educazione Civica e l'Accreditamento Erasmus che consente mobilità internazionali da parte dei docenti per migliorare le competenze linguistiche e per osservare metodologie didattiche e manageriali innovative (con ricadute sui discenti). Inoltre è emersa l'importanza di promuovere una cultura di innovazione metodologica fra i docenti, in un'ottica di inclusività e di valorizzazione dei diversi stili di apprendimento dei discenti

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Titolo: VERSO UNA DIDATTICA PER COMPETENZE

Attraverso il percorso si intende sviluppare le competenze chiave con particolare riguardo all'area linguistica e logico-matematica.

Si progetteranno percorsi di formazione specifici rispetto alle aree individuate, finalizzate all'aumento delle competenze linguistiche e/o metodologiche dei docenti.

Si predisporranno strumenti di valutazione e autovalutazione dei percorsi e delle esperienze successivamente attivate dai docenti in classe in seguito alla formazione.

Si utilizzeranno strumenti di misurazione dei traguardi raggiunti dagli alunni quali restituzione Invalsi, documento di valutazione, monitoraggi e questionari.

Si intende proseguire con la realizzazione di prove quadrimestrali comuni e con l'attivazione di progetti inerenti l'educazione alla cittadinanza, anche in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Sono stati individuati i seguenti **obiettivi di processo** cioè obiettivi operativi raggiungibili a breve termine (un anno) che riguardano diverse aree.

Curricolo, progettazione e valutazione

Elaborazione di prove di verifica iniziali, intermedie e finali comuni, anche sullo stile Invalsi relative all'abito logico-matematico.

Realizzazione del progetto d'Istituto legato all'Internazionalizzazione

Ambiente di apprendimento

Allestimento di aule STEM per promuovere un nuovo approccio educativo basato su una didattica, e dunque un apprendimento, di tipo laboratoriale.

Diffusione e potenziamento di attività di Cooperative Learning, Flipped Classroom, a classi aperte o per gruppi di livello nella pratica didattica quotidiana.

Inclusione e differenziazione

Attuazione di percorsi formativi specifici in funzione delle caratteristiche di ciascun alunno e promozione dell'autovalutazione.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Formazione dei docenti per promuovere una didattica laboratoriale.

Miglioramento delle competenze linguistiche del personale scolastico con ricadute sull'apprendimento dei discenti. Conseguimento di maggiori competenze sulle didattiche innovative, anche digitali, con ricadute sui discenti.

Il percorso prevede **tre attività**:

ATTIVITÀ 1: **ACCREDITAMENTO ERASMUS**: riguarda la formazione dei docenti e l'attivazione di alcune esperienze CLIL e l'utilizzo di nuove metodologie in classe.

Risultati attesi

ACQUISIRE NUOVE COMPETENZE METODOLOGICHE nei docenti

AUMENTARE LA COMPETENZA LINGUISTICA IN INGLESE nei docenti con ricadute sugli alunni

ATTIVITÀ 2: **CITTADINANZA ATTIVA**: riguarda l'attivazione di progetti d'Istituto di cittadinanza attiva.

Risultati attesi

PROMUOVERE LA CITTADINANZA ATTIVA E L'APERTURA INTERCULTURALE

ATTIVITÀ 3: **IMPARARE GIOCANDO**: riguarda la formazione dei docenti e l'attuazione di attività laboratoriali in classe (matematica; aule STEM)

Risultati attesi

ACQUISIRE NUOVE COMPETENZE METODOLOGICHE nei docenti

AUMENTARE LE COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE nei discenti.