

# ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 1

Verbale n°1 a.s.2022/2023  
Collegio dei Docenti

UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria primo grado

Data 1 settembre 2022

Luogo sede online Go To meeting

Inizio 16.30

Fine 18.05

Presenti 86

Assenti Biolchi, Giordano, Orefice, Pagano.

Allegati 1

Presiede il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Sonia Peverelli

Ordine del giorno

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Nomina Staff di Dirigenza
- 3) Delibera suddivisione a.s. trimestri/quadrimestri con indicazione delle motivazioni della scelta
- 4) Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente
- 5) Nomina commissione orario Scuola Secondaria I° grado
- 6) Individuazione area funzioni strumentali
- 7) Organico
- 8) Delibera delle attività funzionali all'insegnamento (40 h) e delle attività di carattere collegiale (40 h)
- 9) Calendario attività
- 10) Riapertura scuole: elementi di attenzione
- 11) Varie ed eventuali

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

## **DELIBERA N.1**

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 30 giugno 2022.

## 2. Nomina staff di Dirigenza

Per il seguente anno scolastico vengono nominate come collaboratrici del D.S. la prof.ssa Inzaghi per la scuola secondaria, la docente Pugliese per la scuola primaria e dell'infanzia.

I referenti di plesso saranno:

Infanzia Il Faro: Termini

Infanzia Aquilone: Bernasconi

Infanzia Lanterna: Citterio

Primaria di via Casartelli: Del Giorno

Primaria di via Colombo: Biolchi

Primaria via Daverio: Racalbuto

Secondaria: prof.ssa La Manna

## 3. Delibera suddivisione a.s. trimestri/quadrimestri con indicazione delle motivazioni della scelta

La Dirigente propone la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.

Tale scelta risulta rispettare maggiormente le esigenze scolastiche dei docenti e degli alunni lasciando più spazio alla progettazione delle attività ed a una più accorta valutazione.

Il primo quadrimestre avrà termine il 27 gennaio.

### **DELIBERA N. 2**

Il Collegio docenti delibera all'unanimità la scansione quadrimestrale per l'anno scolastico 2022/2023

## 4) Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente

La Dirigente richiama le responsabilità penali, civili e amministrative del personale.

Ribadisce l'assoluto obbligo di sorveglianza e vigilanza del personale docente sulla classe affidata. Per eventuali situazioni di estrema necessità o urgenza si deve ricorrere alla richiesta di aiuto o di un collaboratore o di un collega di una classe accanto alla propria. In caso di infortunio in un momento nel quale è mancata la sorveglianza le responsabilità sono piuttosto pesanti. E' importante, soprattutto nel primo periodo, aiutare bambini e ragazzi a definire regole e comportamenti da mettere in atto in classe e a scuola. Molta attenzione va data ai momenti meno strutturati, gli ingressi, le uscite e gli intervalli, oltre alla palestra. Nella scuola primaria particolare attenzione anche al momento della mensa. In caso di infortunio è importante redigere il verbale secondo il modello presente sul sito ed avvisare in modo tempestivo famiglie e segreteria. A seconda delle conseguenze subite dagli alunni per un incidente/infortunio, potrebbe esserci la necessità di procedere con la segnalazione all'INAIL per la quale il lasso di tempo consentito tra l'infortunio e la segnalazione è piuttosto breve.

E' necessario curare molto anche la comunicazione alle famiglie.

Viene richiamata l'attenzione alla gestione dei dati, dati sensibili e numeri di telefono: tutti i documenti riguardo agli alunni DSA e DA, non possono essere fotocopiati e tenuti in agenda. I verbali delle riunioni e dei consigli di classe verranno caricati sul registro. Tutta la documentazione sensibile non può stare nei cassetti delle scrivanie delle classi. I documenti possono essere consultati in segreteria.

Nel rapporto con i servizi sociali e gli enti la Dirigente ricorda che i docenti possono interfacciarsi con loro previa autorizzazione dei genitori. Occorre fare richiesta in segreteria e solo se autorizzati dai genitori si procede con il colloquio. Tutta la modulistica necessaria è presente sulla segreteria digitale. Tutti i docenti sono tenuti a rispettare i doveri presenti nel codice disciplinare. La D.S. ricorda i riferimenti normativi presenti nel Codice disciplinare personale docente e non docente DL. 62 del 4/s e DL 16 del 5/2001.

#### 5) Nomina commissione orario Scuola Secondaria I° grado

Si confermano gli stessi membri dello scorso anno: prof.ssa Cassanelli e prof.ssa Macaluso. Si aggiunge anche la prof.ssa Rosa.

Le docenti riportano alcune considerazioni sui vincoli oggettivi che si verificano nella stesura dell'orario e ciò a volte impedisce di soddisfare completamente i desiderata.

I docenti di secondaria hanno già ricevuto un modulo nel quale segnalare i desiderata, le docenti della commissione cercheranno di considerare quanto indicato dai colleghi, ma non sarà sempre possibile asservire tutte le richieste inoltrate.

#### 6) Individuazione ore funzioni strumentali

La Dirigente chiede di aree criteri e le aree per la designazione delle FS dello scorso anno scolastico.

- Alunni stranieri
- Disabilità
- Bes
- Ptof
- Valutazione e autovalutazione

Sulle altre aree verranno lasciate le figure dei referenti che coordineranno commissioni (continuità, internazionalizzazione, orientamento, gestione informatica).

Il modulo per presentare la candidatura si trova nella sezione modulistica del sito e va fatto pervenire alla segreteria almeno tre giorni prima del prossimo Collegio Docenti.

### **DELIBERA N.3**

Aree funzioni strumentali e commissioni. Approvata all'unanimità. Stessi criteri degli ultimi anni.

#### 7) Organico

L'organico non è ancora completo.

Per ora si è proceduto con l'assegnazione ai plessi di infanzia e primaria.

Molti docenti di secondaria hanno orario condiviso con altri Istituti e ciò renderà più complicata la gestione.

La situazione dell'organico di sostegno non è ancora aggiornata. Le figure assegnate non sono assolutamente sufficienti per coprire tutte le situazioni di necessità.

Nei prossimi giorni la DS passerà nei plessi per illustrare l'assegnazione degli insegnanti sulle classi.

#### 8) Delibera delle attività funzionali all'insegnamento (40 h) e delle attività di

carattere collegiale (40 h)

Viene presentato il prospetto delle attività funzionali all'insegnamento e delle attività di carattere collegiale. (vedi allegato n.1).

N. 40 ore sono obbligatorie per tutti, anche per i docenti che hanno un part-time.

Altre n. 40 ore sono obbligatorie, vanno parametrize in base alle tipologie dei contratti. I docenti part time dovranno calcolare la metà delle ore indicate nel secondo blocco di n. 40 ore.

La D.S. invita, inoltre, solo i docenti a cui sono state assegnate più di sei classi (scuola secondaria) ad individuare nella calendarizzazione gli incontri a cui non intendono partecipare e inoltrare la comunicazione in segreteria entro il 30 settembre.

**DELIBERA N.4** Attività funzionali all'insegnamento (40 ore) e delle attività di carattere collegiale (40 ore). Il Collegio docenti delibera all'unanimità.

#### 9) Calendario attività

A breve verranno pubblicate le circolari con le calendarizzazioni dei tre ordini.

#### 10) Riapertura scuole: elementi di attenzione

E' stata pubblicata la documentazione con le norme principali da osservare quest'anno per la gestione ordinaria delle classi.

Non è più obbligatorio l'uso delle mascherine negli edifici scolastici, il rispetto del distanziamento ed è decaduto l'obbligo del mantenimento delle "bolle", così come il fatto che gli alunni debbano consumare il pasto con il loro gruppo classe. Si tornerà quindi ad una organizzazione ordinaria del momento di refezione.

La circolare del Ministero chiede ai dirigenti di redigere dei piani alternativi nel caso di recrudescenza dell'epidemia.

Il vademecum pone particolare attenzione alla igienizzazione delle mani e al frequente ricambio d'aria.

Ai collaboratori verrà richiesta una pulizia frequente di ciò che viene maggiormente toccato (maniglie, interruttori). Si dovrà dedicare ancora un ambiente per coloro che dovessero manifestare a scuola sintomatologia Covid. Le indicazioni del Ministero danno prescrizioni specifiche sull'argomento.

La DS chiede di verificare in base all'esperienza, come gestire gli ingressi dei bambini, soprattutto per la scuola dell'infanzia.

I soggetti fragili (alunni e docenti) devono darne comunicazione alla DS supportando il tutto con certificazione medica per specificare quali precauzione devono essere utilizzate per poter frequentare la scuola.

Le riunioni si terranno in presenza, salvo per situazioni estremamente particolari (es. incontri con specialisti disponibili online).

Per la scuola secondaria, in seguito ad una istanza dei genitori del Consiglio di Istituto, verranno identificate delle settimane in cui si potranno richiedere i colloqui individuali online.

Tra le FAQ del ministero è stato specificato che non si ricorrerà più alla DAD per i soggetti in quarantena. Si rimanda però ad una delibera del Collegio dei Docenti stabilire in quali casi sia possibile mantenere la DAD.

Si valuterà la scelta nel prossimo Collegio Docenti.

#### 11) Varie ed eventuali

Per i docenti neo immessi o nuovi arrivati è stata calendarizzata una data per un incontro di On Boarding sull'utilizzo del registro elettronico e la segreteria digitale. La sede verrà comunicata.

Durante l'estate tutte le scuole sono state cablate. Il cablaggio non funziona ancora dappertutto, si attendono verifiche tecniche. Manca la connessione in fibra per i vari plessi. La società che si occupa della realizzazione di questo progetto, che comprende anche il finanziamento del canone di connessione per cinque anni, per il momento ha previsto di effettuare questa connessione solo sui plessi di via Colombo (anche infanzia) e Tibaldi. In una successiva fase di lavori verranno coinvolti i plessi di via Casartelli e via Daverio.

A breve verrà pubblicata una circolare a cura del dott. Rampello per la gestione della sicurezza all'interno dell'Istituto.

Da qualche tempo, a livello istituzionale, si sta ponendo attenzione per la fascia d'età 0-6 anni. Si sta cercando di stabilire una linea comune per la gestione della attività e per elaborare un raccordo per i nidi e le scuole dell'infanzia. La maestra Brienza ha dato disponibilità a ricoprire il ruolo di coordinatore pedagogico, come richiesto dal Ministero.

La DS e l'insegnante Brienza seguiranno una formazione e la maestra ricoprirà poi l'incarico di coordinare il lavoro delle equipe pedagogiche delle scuole dell'infanzia.

Si comunica che è stata diffusa la password per la compilazione del modulo Erasmus al fine di rilevare il personale scolastico che intende partecipare alle mobilità all'estero.

I corsi individuati sono: potenziamento linguistico (Dublino) e conoscenza delle organizzazioni scolastiche più all'avanguardia (Helsinki). In base al budget ottenuto si ritiene sia necessario decurtare il numero delle mobilità previste da n. 12 a n.10 al fine di coprire tutti o quasi i costi preventivati (viaggio, corso, vitto e alloggio). Potrebbe rimanere un piccolo scoperto da integrare visti i rincari continui dei carburanti, ma anche del costo della vita in generale.

Si invitano i soli interessati a compilare il questionario entro le ore 18 di domenica 4 settembre. Come previsto nel calendario "Fasi di lavoro Erasmus" reso disponibile tra la documentazione di inizio anno, lunedì una commissione composta da DS, DSGA, insegnanti Bonzini e Pugliese tabulerà i dati e stilerà una graduatoria tenendo conto dei criteri già deliberati dal Collegio lo scorso anno. Se dovesse essere necessaria una integrazione di ulteriori criteri al momento non prevedibili, la commissione provvederà ad individuarli, verbalizzarli e redigere la graduatoria. Martedì 6 settembre il personale posizionato in posto utile per partecipare alla mobilità è convocato alle 11.30 per condividere gli aspetti burocratici, organizzativi, presentazione dei corsi.

Come anticipato nel Collegio di giugno, si potrebbe partecipare alle giornate Erasmus che quest'anno si terranno il 13-14-15 ottobre. La scuola andrà registrata su apposito portale e andrà illustrata una attività legata ad Erasmus. Si era proposto a giugno un discorso relativo alla mascotte che potrebbe accompagnare il personale in mobilità per poi documentare quanto osservato in un Erasmus Corner.

La DS comunica che entro la fine della prossima settimana dovrà inviare in Comune i moduli per i progetti di plesso, si ricorda quindi di provvedere a concludere la compilazione delle schede.

I docenti che intendono usufruire dei permessi della L 104 devono presentare domanda di rinnovo in segreteria.

La seduta è tolta alle ore 18.05

**Il verbalizzatore**  
**Annamaria Pugliese**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs.30/09/93)

**Il Dirigente**  
**Sonia Peverelli**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs.30/09/93)