



| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------|---|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19 | Circolari interne | Versione 01.09.16 |  |
| | | | | |

Circolare n.137
a.s. 2021-22

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia
dell'I.C. Cantù 1

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

1. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni docente, come da incarico, relaziona sull'attività svolta utilizzando il modello apposito (vedimodulistica Docente, area riservata):

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto, **vengono inviate tramite sportello digitale, in segreteria entro l'8 giugno 2022.** Relazioni finali progetti e laboratori/griglia di valutazione progetti fare riferimento alla circolare valutazione progetti.

2. CONSEGNA DOCUMENTI

I seguenti documenti vanno salvati in PDF/ COMPRESSI e inviati **entro il 30 giugno 2022** al seguente indirizzo; coic823008@istruzione.it

- Giornale di sezione
- Profili 3/4/5 anni
- Scheda di valutazione competenze dei bambini di 5 anni
- Schede di passaggio alla scuola primaria dei bambini di 5 anni
- Relazione finale dell'equipe pedagogica (Relazione finale Scuola Infanzia)

I Docenti di sostegno

preparano in PDF e inviano al coordinatore di Plesso

- **Registro dell'alunno** in formato digitale

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19 | Circolari interne | |  |
| | | | | |

Il coordinatore di Plesso **invia entro il 30 giugno 2022** all'indirizzo e-mail alunni.dva@tibaldi-apps.net

- **PEI con VERIFICA INTERMEDIA, VERIFICA FINALE** con i relativi **VERBALI GLO** sia in formato cartaceo che digitalizzato e consegnano al docente incaricato durante la riunione Ambito Sostegno (11 aprile scorso) che recapita alla Funzione Strumentale e invia all'indirizzo e-mail alunni.dva@tibaldi-apps.net entro il **14 giugno 2022**
- **Richiesta educatore** dove richiesta, firmata dai genitori, in formato cartaceo al docente incaricato che recapita alla Funzione Strumentale entro e non oltre il **03 giugno 2022**.

I Docenti incaricati consegnano:

- registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri della biblioteca

Il Coordinatore di plesso consegna:

- registro presenze di tutte le sezioni
- registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno
- registro educatori

La **relazione finale dell'équipe pedagogica** (Relazione finale Scuola dell'Infanzia) e la **relazione finale del docente di sostegno** (Relazione finale docente di sostegno Scuola dell'Infanzia) vanno redatte in duplice copia ; una copia sarà inviata al coordinatore di plesso e l'altra sarà allegata al giornale di sezione.

Il coordinatore invierà entro il 30 giugno tutte le relazioni al seguente indirizzo: coic823008@istruzione.it

Il PDP redatto per gli alunni BES debitamente compilato e firmato, va consegnato una copia alla Funzione Strumentale ed una copia va conservato nel giornale di sezione.

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura "aggiornamento effettuato in data 8 giugno 2022". Nel caso ci fosse materiale da scaricare dall'inventario, prendere accordi con il Dirigente Amministrativo **Sig. Gennaro Palumbo** della segreteria.

1.FERIE

Tutti i docenti a tempo indeterminato ed i supplenti annuali inviano entro **l'8 giugno 2022** il modulo per la richiesta di ferie (Richiesta docenti-festività soppresse), tramite Sportello Digitale come da circolare n.136.

N.B. I moduli di lavoro sono disponibili sul sito www.comprensivocantu.edu.it nell'area riservata al Personale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sonia Peverelli