

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU 1

Verbale n°3 a. s. 2021/2022

Collegio dei Docenti

UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

Data	28 ottobre 2021
Luogo	online
Inizio	17.30
Fine	19.00
Presenti	
Assenti	3
Allegati	2

Presiede il Dirigente Scolastico: Sonia Peverelli

**Ordine del giorno:**

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Presentazione piano attività F.S.**
- 3. Approvazione piano formazione**
- 4. Progetti FIS e aree a rischio**
- 5. Protocollo accoglienza alunni stranieri**
- 6. Referente valutazione PON**
- 7. Approvazione modifiche PTOF 2021**
- 8. Approvazione PTOF triennio 2022-24**
- 9. Formazione a cura RSPP**

Il dirigente chiede l'integrazione all'ordine del giorno con il punto 9: "Elezione comitato di valutazione".

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

In merito al chiarimento richiesto nello scorso collegio docenti, relativo al conteggio delle 40 +40 ore, interviene la professoressa Galletti precisando che il computo delle ore è corretto in quanto risulta differente rispetto al numero delle classi che ogni professore segue.

**Delibera n.1**

Il verbale del collegio docenti precedente è approvato a maggioranza.

## 2. Presentazione piano attività FS

Le funzioni strumentali presentano il piano delle attività, come da relazioni allegate (Allegato n.1).

F.S. PTOF: docente Schimmenti

F.S. BES-DSA: prof.ssa Sinisi

F.S. Valutazione: docenti Pugliese e Molteni

F.S. Disabilità: prof.ssa Orefice

F.S. Alunni stranieri: prof.ssa Minichiello

### **Delibera n.2**

Il collegio docenti approva all'unanimità il piano delle attività delle Funzioni Strumentali.

La professoressa Minichiello illustra il Protocollo alunni stranieri (Allegato n.2), anticipando il punto 5 all'ordine del giorno.

## 5 Protocollo accoglienza alunni stranieri

### **Delibera n.3**

Il collegio docenti approva all'unanimità il protocollo accoglienza alunni stranieri.

## 3. Approvazione piano per la formazione

Il dirigente spiega che, al piano formazione di quest'anno, vanno incluse 25 ore obbligatorie per tutti i docenti che lavorano senza specializzazione in classi dove sono inseriti alunni diversamente abili; Il percorso avverrà on-line e dovrà essere svolto entro il 30 marzo 2022, seguiranno indicazioni per l'iscrizione al corso.

Per la scuola dell'infanzia sarà attivato il corso di formazione "CIAA".

Verranno inoltre proposti corsi per la sicurezza, sia per nuove formazioni che per aggiornamenti.

Il 4 novembre inizia un corso di formazione sulla piattaforma G Suite.

In collaborazione con i servizi sociali dell'amministrazione comunale e gli Istituti di Cantù 2 e Cantù 3 si sta organizzando una formazione sulla gestione della classe, soprattutto dei casi problematici, alla quale potranno aderire i docenti interessati.

### **Delibera n.4**

Il piano per la formazione è approvato all'unanimità.

## 4 Progetti FIS e aree a rischio

La Dirigente informa che, anche quest'anno, i progetti FIS verranno attivati e i vari percorsi saranno proposti attraverso un *book*.

Ogni classe avrà la possibilità di attivare almeno un progetto di 5 ore, le richieste di partecipazione andranno presentate entro il 5 novembre.

Per i progetti di forte flusso migratorio e di aree a rischio sarà possibile attivare percorsi sulle singole classi di 5 ore durante tutto il corso dell'anno scolastico, fino ad esaurimento delle ore.

## 6. Referente valutazione PON

Il Dirigente comunica che sarà possibile attivare due moduli dei progetti Pon, già approvati, a partire da metà novembre, la docente Racalbutto si propone come referente per la valutazione.

## 7. Approvazione modifiche PTOF 2021

La funzione strumentale Schimmenti riferisce che l'aggiornamento del PTOF per l'anno in corso riguarda soprattutto la sezione relativa all'ampliamento dell'Offerta formativa e procede ad elencare tutti i progetti inseriti.

Nel Progetto d'Istituto "Canturisti" sono stati esplicitati gli obiettivi che si intendono perseguire e le UdA definite nella riunione degli "Ambiti disciplinari unitari" del 22 settembre 2021.

È stata inoltre aggiornata la sezione che riguarda la valutazione della Scuola Primaria, gli allegati di riferimento sono stati pubblicati nell'Area riservata del sito.

### **Delibera n.5**

Vengono approvate all'unanimità le modifiche apportate al PTOF.

## 8. Approvazione PTOF triennio 2022-24

La docente Schimmenti illustra il nuovo PTOF.

Nell'analisi del territorio si evidenzia che l'istituto tende all'internazionalizzazione, aspetto poi ripreso nel PTOF. In esso l'istituto si propone come agenzia culturale ed educativa di riferimento, garantendo il raccordo costante e organico con le famiglie e con i diversi segmenti formativi del territorio locale, aprendosi al dialogo interculturale e in aggiornamento verso le migliori pratiche didattiche europee: "Una scuola inclusiva e nello stesso tempo aperta al territorio".

Gli aspetti strategici delle quattro Aree del PTOF del triennio 2022 / 2025 sono stati definiti tenendo conto delle indicazioni emanate dalla Dirigente nell' Atto di indirizzo al Collegio dei docenti.

### **Delibera n.6**

Il Collegio Docenti approva all'unanimità il progetto PTOF triennio 2022-25

## 9. Elezione comitato di valutazione

Il Dirigente illustra le funzioni del comitato di valutazione che ha durata triennale e si occupa di valutare il percorso dei docenti in anno di formazione. Due componenti sono eletti dal collegio docenti e un terzo viene individuato dal Consiglio d'Istituto.

Si procede all'elezione dei candidati proposti, attraverso un link pubblicato in *chat*.

Il Collegio Docenti individua Cristina Cozza con 53 voti e Anna Orefice con 33 voti come membri del Comitato di valutazione.

## 10. Formazione a cura RSPP

La Dirigente cede la parola al Professor Rampello che illustra le norme di sicurezza "anti-covid".

Il Professore ricorda che è confermata la quarantena in caso di positività e la relativa attivazione della didattica a distanza; sottolinea che permane lo stato di emergenza relativo alla pandemia e pertanto invita tutti al rispetto dei protocolli anti covid ed in particolare: distanziamento di almeno un metro e di due metri in caso di attività svolte in palestra e musicali, costante uso della mascherina chirurgica, igienizzazione delle mani, necessità di arieggiare ogni 15 minuti gli ambienti, tramite l'apertura delle finestre.

Il Professore Rampello invita i docenti di sostegno e dell'infanzia, ad indossare le mascherine ffp2 in quanto hanno un maggiore contatto con l'alunno.

Sarà possibile organizzare visite di istruzione nelle città che rientrano nella stessa fascia di colore e, a tal proposito, Il Professore suggerisce di recarsi all'interno della regione e possibilmente in luoghi aperti, per evitare la richiesta del *green pass* che non tutti gli alunni dispongono per ragioni di età.

Segretario

Docente Simonetta Terraneo

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Sonia Peverelli

---

ALLEGATO N.1

**Piano di Lavoro F.S.**

**PIANO ATTIVITA' a.s. 2021/2022**  
**Area VALUTAZIONE**  
**Funzione strumentale: Pugliese e Molteni**

Le docenti FS hanno elaborato e proposto all'analisi della commissione le variazioni riguardanti la valutazione per l'aggiornamento del PTOF 2021-2022 e per quello 2022- 2025.

Le docenti, prendendo in considerazione le linee guida del nuovo sistema di valutazione, hanno aggiornato la parte, inserita all'interno del Ptof, inerente ai **criteri di valutazione** con le relative tabelle degli per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado e le **griglie di osservazione** della scuola dell'Infanzia.

Hanno coordinato il lavoro per la scelta degli **obiettivi** da inserire nel documento di valutazione e nella pianificazione e hanno suggerito ai colleghi delle modalità di osservazione del processo e delle verifiche sommative per uniformare i giudizi valutativi dell'Istituto.

Le docenti si riservano di modificare eventualmente gli indicatori della valutazione in base alle ulteriori direttive ministeriali che potrebbero arrivare.

La commissione si ritroverà per rivedere e creare un archivio con i profili per i **giudizi globali quadrimestrali** della Scuola Primaria e Secondaria.

Le docenti hanno provveduto, inoltre, all'aggiornamento del **RAV** nel portale del Sistema Nazionale di Valutazione, in alcune parti per quanto riguarda il nuovo sistema di valutazione per la Scuola Primaria.

Hanno aggiornato la parte relativa all'invalsi in base ai risultati delle prove 2021, hanno aggiunto cenni all'introduzione del piano di internazionalizzazione e una priorità legata alle Competenze

chiave (Priorità: Promuovere le competenze chiave europee in materia di lingua straniera e competenze digitali: pertanto l'Istituto si sta attivando per candidarsi all'accreditamento Erasmus che potrà consentire mobilità internazionali per migliorare le competenze linguistiche e per osservare metodologie didattiche e manageriali innovative. Traguardo: Miglioramento delle competenze linguistiche del personale scolastico con ricadute sull'apprendimento dei discenti. Conseguitamento di maggiori competenze sulle didattiche innovative, anche digitali, con ricadute sui discenti.)

Per quanto riguarda le **prove Invalsi**, sono stati diffusi ai docenti interessati gli esiti delle prove somministrate per l'anno scolastico 2020/2021.

Gli esiti delle Prove Invalsi 2021, somministrate dopo gli anni scolastici 19/20 e 20/21 caratterizzati dall'emergenza pandemica e dalla DaD, rilevano prestazioni nella media nazionale per le classi quinte di Scuola Primaria e terze di Scuola Secondaria di I grado.

La maggioranza delle classi si attesta sui livelli uguali/superiori alla media nazionale in italiano, in matematica e in inglese.

Hanno invece fatto rilevare dati inferiori o uguali alla media nazionale e alle prestazioni degli anni precedenti, per le classi seconde della Scuola Primaria sia per italiano che per matematica. La presenza di molti alunni con difficoltà linguistiche incide sui risultati.

Le FS provvederanno all'organizzazione delle **prove Invalsi 2022** delle quali sono state pubblicate le **date**.

Le classi interessate dalle Prove INVALSI 2022 sono:

le classi II e V della **Scuola primaria** (*gradi 2 e 5*)

le classi III della **Scuola secondaria di primo grado** (*grado 8*)

Tutti gli allievi sostengono una Prova di Italiano e una di Matematica; quelli dei gradi 5 e 8 svolgono anche una Prova di Inglese, suddivisa in *Reading e Listening*.

Nella **Scuola primaria** le Prove INVALSI 2022 avvengono simultaneamente nello stesso giorno per ogni materia e alla stessa ora con la tradizionale modalità *carta e matita*, in giornate specifiche per ogni disciplina:

Scuola primaria grado 2 (classe seconda)	<b>6 maggio</b> italiano <b>9 maggio</b> matematica
Scuola primaria grado 5 (classe quinta)	<b>5 maggio</b> inglese <b>6 maggio</b> italiano <b>9 maggio</b> matematica

La **Scuola secondaria di primo grado**, invece, utilizza il computer – modalità CBT – e svolge le prove all'interno di un periodo di somministrazione fissato a livello nazionale: **dall'1 al 30 aprile 2022**.

Questa finestra temporale può essere gestita autonomamente da ciascuna scuola, in funzione del numero degli allievi e del numero di computer disponibili.

Per quanto riguarda le *classi campione*, invece, le scuole possono scegliere tra due finestre di somministrazione definite a livello nazionale: dal 4 al 7 aprile 2022 e dall'11 al 13 aprile 2022.

Oltre alle date ordinarie, è prevista anche una **“sessione suppletiva”** per dare la possibilità agli studenti assenti per gravi e comprovati motivi di recuperare e svolgere la Prova nazionale. Per la scuola secondaria di Primo grado dal 17 al 21 maggio 2021, per la scuola primaria il 13 maggio 2021 per la Prova di Inglese del grado 5; il 14 e il 17 maggio 2021, rispettivamente, per la Prova di Italiano e di Matematica di entrambi i gradi scolastici.

Le docenti F.S. terranno costantemente informate sulle eventuali future indicazioni ministeriali afferenti alla valutazione e parteciperanno ad attività di formazione proposte.

Cantù, 28 ottobre 2021

## **PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE**

**Area 1 – Gestione dell’Offerta Formativa (GESTIONE PTOF)Anno**

**scolastico 2021/2022**

### **1. COORDINAMENTO DELLA STESURA ANNUALE DEL PTOF**

- a) Raccolta dati e analisi dei bisogni.
- b) Raccordo con i Docenti Funzione Strumentale e con i responsabili delle varie sezioni del PTOF.
- c) Aggiornamento del PTOF per l’annualità 2021/2022
- d)Elaborazione PTOF triennio 2022/2025.

### **2. COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE**

- a) Coordinamento attività di progettazione
- b) Revisione del curricolo verticale

### **3. MODALITA’ DI DIFFUSIONE DEL PTOF**

- a) Aggiornamento “Poffini”.

### **4. VERIFICA DELL’OFFERTA FORMATIVA**

- a) Valutazione iniziale, in itinere e finale.
- b) Valutazione delle attività previste nel PTOF
- c) Analisi dei dati dei monitoraggi genitori/alunni/docenti.
- d) Tabulazione dati, rilevamento bisogni.

Cantù, 28 ottobre 2020

Il docente F.S.  
Schimmenti Anna

## Piano delle attività **ALUNNI CON BES/DSA** Docente SINISI MARINA

La F. S. per **ALUNNI CON BES/DSA** porta all'attenzione del Collegio Docenti le attività previste per quest'anno. La F.S. si occupa dell'inclusione degli alunni DSA e BES certificati e non. Durante la prima fase si provvede all'acquisizione della documentazione medica da parte della segreteria che, dopo aver protocollato il tutto mi consegna i documenti che come sappiamo contengono dati sensibili quindi tutelati dalla privacy e da me custoditi. I docenti (coordinatori) dovranno ovviamente chiedere di consultarli per poter predisporre il PDP condividendolo con il C. di classe. Inoltre coordino la stesura dei PDP e i tempi e la modalità per la consegna, i rapporti con gli enti e con le famiglie e curo la diffusione di materiale relativo ai BES e l'aggiornamento della piattaforma. Il nostro comprensivo in collaborazione con l'AID ha attivato un corso per ragazzi DSA che partirà nei primi giorni di Novembre. I dettagli li avremo in seguito. Il secondo punto di cui si occupa questa F.S. è l'organizzazione di Sostegno pomeridiano (doposcuola). C'è stato un tavolo tecnico il 14 settembre per condividere i criteri di segnalazione (vedi mail Comune). L'iscrizione è online e inizio dal 18 Ottobre per due giorni a settimana nei plessi lun. e merc. E alla Tibaldi mart. e giov. Numero iscritti 5 Via Casartelli, 5 via Daverio, 6 Via Colombo e 9 Tibaldi. Terzo punto di cui si occupa questa F.S. è l'ADM. Tavolo tecnico a settembre e prossimo a Novembre per snellire la documentazione di partenariato e incontrare gli educatori

Sinisi Marina

## Piano delle attività Funzione Strumentale DISABILITA'

La Funzione Strumentale per la Disabilità porta all'attenzione del Collegio Docenti le attività previste per quest'anno.

- ✓ Curare e gestire i casi presenti nell'Istituto. Al momento nell'Istituto sono presenti 16 casi all'Infanzia, 23 alla Primaria, 21 alla Secondaria.
- ✓ Curare e aggiornare periodicamente la Piattaforma Anagrafe Provinciale inserendo i dati per gli allievi con disabilità. Allineare tali dati nella Piattaforma SIDI in collaborazione con il personale della segreteria.
- ✓ Partecipare alle riunioni per la formazione e l'aggiornamento previsto dall'AT.
- ✓ Collaborare con gli Enti e i Servizi disponibili sul territorio
- ✓ Attivare l'assistenza educativa prevista per i casi che ne hanno diritto.
- ✓ Coordinare i rapporti scuola-famiglia.
- ✓ Coordinarsi con lo staffo di progettazione e attuazione con la proposta di progetti rivolti all'inclusione.
- ✓ Coordinare il team docenti di sostegno. Occuparsi ed aggiornare la modulistica specifica, definire la tempistica in accordo alle disposizioni legislative.

Ad oggi la Funzione Strumentale si è occupata del coordinamento dei GLO a livello d'Istituto; del coordinamento dei progetti presentati per la partecipazione al Bando Sussidi dei plessi Infanzia e Primaria e di quelli per l'accesso ai fondi per il diritto allo studio.

La docente, *Anna Prof.ssa Orefice*

# RELAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE “ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI”

Nel nostro Istituto si sono iscritti 10 alunni stranieri provenienti da varie etnie. Questi alunni sono stati inseriti come prima alfabetizzazione nel laboratorio NAI di primo livello, con pacchetto di 30 ore distribuite su 4 ore settimanali.

Il laboratorio è stato attivato nella primaria di via Colombo, in quella di via Daverio e nella secondaria di primo grado Tibaldi.

Nella primaria di via Colombo i ragazzi sono seguiti dall'educatrice Daniela Porro, in via Daverio da Elena Brambilla mentre nella secondaria da Elena Bergna.

In parallelo al laboratorio sopra citato vi è quello permanente, iniziato ad ottobre, con termine a maggio, per due ore settimanali. In quest'ultimo vengono inseriti gli alunni stranieri che hanno frequentato il laboratorio NAI nell'anno precedente o comunque gli alunni che ancora hanno bisogno di un supporto per la lingua italiana.

Si precisa che questo laboratorio si può attivare solo nei plessi dove il precedente anno scolastico c'è stato il laboratorio NAI.

Nella primaria di via Casartelli non è stato possibile attivare questo laboratorio in quanto vi è un solo alunno che nell'anno precedente ha frequentato il laboratorio NAI.

---

ALLEGATO N.2

## **INSERIMENTO ALUNNI STRANIERI a. s. 2021-2022**

### **PROTOCOLLO ACCOGLIENZA**

Il Protocollo di accoglienza è un documento che, nato dalla necessità di predisporre delle procedure basate su attività mirate all'inserimento degli alunni stranieri, propone di attuare un regolamento uniforme, nei vari ordini di scuola, sin dal momento dell'iscrizione.

Lo scopo è quello di organizzare, nel rispetto della trasparenza e delle risorse economiche, attività finalizzate a:

- Favorire l'inserimento nella rete scolastica
- Garantire pari opportunità di apprendimento
- Promuovere l'inserimento nel contesto sociale e territoriale
- Apprendere la lingua della comunicazione
- Avviare all'acquisizione della lingua dello studio



## COMMISSIONE ACCOGLIENZA

Composizione:

Dirigente scolastico

Prof .ssa Peverelli Sonia

Funzione strumentale

Minichiello Flora

1 Docente della scuola dell'infanzia via Colombo:

Visconti Nadia

1 Docente della scuola dell'infanzia via Daverio

Arnaboldi Marilena

1 Docente della scuola primaria via Casartelli

Soldano Noemi

1 Docente della scuola primaria via Colombo

Magliocca Concetta

1 Docente della scuola primaria via Daverio

Racalbutto Angela

2 rappresentanti della segreteria

La Russa Amalia e Bonetta Gaetana

Compiti:

- Raccoglie e predispone il materiale sul funzionamento scolastico del paese di provenienza dell'allievo
- Effettua il monitoraggio sui dati relativi agli alunni stranieri presenti nella scuola
- Prepara lo scaffale intercultura
- Propone l'acquisto del materiale
- Individua le risorse (umane e finanziarie) all'interno della scuola (dati forniti dalla dirigenza) e sul territorio

- Mantiene i contatti con l'Amministrazione comunale, Enti ed Associazioni presenti sul territorio
- Percorso di orientamento specifico per alunni stranieri
- Percorso di preparazione all'esame di terza alla secondaria di 1° grado per gli alunni stranieri neo arrivati.

La responsabile supporta i docenti durante il periodo di inserimento, fornendo il materiale necessario.

Restando comunque responsabili il Consiglio di classe, l'equipe pedagogica e ciascun docente per la propria disciplina.

Incontri della commissione: 1-2 incontri durante l'anno.

## ISCRIZIONE

Le responsabili di segreteria La Russa Amalia e Bonetti Gaetana

- Ricevono l'iscrizione
- Raccolgono i documenti e le informazioni sul nuovo arrivato
- Forniscono ai genitori delle note informative sulla scuola in italiano e nella lingua d'origine ove possibile
- Informano l'insegnante del plesso, membro della Commissione Intercultura, e il Coordinatore di plesso dell'avvenuta iscrizione e concordano la data del colloquio con i genitori per raccogliere una serie di informazioni sul ragazzo, sul suo percorso scolastico, sulla sua biografia linguistica. (Qualora i genitori non fossero a conoscenza della lingua italiana potranno essere supportati da un mediatore).

## PRIMA ACCOGLIENZA

Sulla base dei dati raccolti all'atto dell'iscrizione dell'alunno straniero, dal personale di segreteria incaricato specificamente di tale operazione, si ritiene opportuno:

- Individuare un referente per ogni ordine di scuola e di plesso che si occupi di supportare i docenti di classe nell'inserimento dell'alunno

Scuola dell'infanzia via Colombo	Visconti Nadia
Scuola dell'infanzia via Daverio	Arnaboldi Marilena
Scuola primaria via Casartelli	Soldano Noemi
Scuola primaria via Colombo	Magliocca Concetta
Scuola primaria via Daverio	Racalbutto Angela
Scuola secondaria di 1° grado	Minichiello Flora

- Raccogliere tutte le possibili informazioni riguardo alla scolarità pregressa dell'alunno, alla sua biografia linguistica, alla documentazione scolastica eventualmente in possesso, alle notizie attinenti diversi percorsi e sistemi scolastici organizzativi, al progetto migratorio, alle notizie che riguardano l'ambito familiare e la storia personale dell'alunno.

E' indispensabile la presenza del mediatore linguistico in caso di incomprensione linguistica e culturale.

Se l'organizzazione familiare lo permette, si può prevedere una frequenza scolastica ridotta per una o due settimane.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CLASSE**

I minori stranieri vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica (art.45 DPR 31/08/1999 n.349), salvo che il Collegio Docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa tenendo conto di altri criteri, per esempio:

- Ordinamento degli studi del paese di provenienza dell'alunno,
- Risultati dell'accertamento di competenze ed eventuale livello di preparazione dell'alunno effettuato dalla Commissione Intercultura,
- Corso di studi seguito nel paese di provenienza.

Qualunque decisione prenda, il Collegio Docenti deve rispettare il criterio dell'assegnazione alla classe, che, comunque, non avviene in base alla conoscenza della lingua italiana (L2).

La scuola s'impegna a reperire tutte le risorse per la riuscita scolastica e l'integrazione degli alunni stranieri.

## **SCELTA DELLA SEZIONE**

La responsabile, con il Dirigente Scolastico e il Coordinamento di plesso, valuta la situazione complessiva delle possibili classi prescelte in base ai seguenti criteri:

1. Numero di alunni iscritti nella classe
2. Numero di alunni stranieri iscritti nella classe
3. Numero di alunni diversamente abili
4. Numeri di inserimenti di alunni stranieri in corso d'anno
5. Presenza di alunni con disagio sociale
6. Lingua madre e/o lingua studiata.

Evitando la costituzione di sezioni con predominanza di alunni stranieri, in modo da favorire la loro integrazione.

Individuata una possibile classe, viene informato il coordinatore di classe e l'equipe pedagogica.

## **L'INSERIMENTO NELLA CLASSE**

Il Collegio Docenti:

- Attiva percorsi di facilitazione linguistica sulla base di risorse interne ed esterne individuate e proposte della Commissione, oltre a quelle messe a disposizione dall'Ente Locale.

L'equipe pedagogica individua i percorsi di facilitazione adeguati alla situazione linguistica in L2 dell'alunno e:

- Propone laboratori intensivi nella prima accoglienza condotti da facilitatori individuati all'interno del Collegio stesso o esterni (Associazioni di volontariato come la Cooperativa "Progetto Sociale")

- Propone laboratori di accompagnamento verso la lingua per la comunicazione e verso per la lingua per lo studio
- Favorisce l'integrazione nella classe promuovendo attività di piccolo gruppo, di contesti variati, ecc.
- Individua modalità di semplificazione o facilitazione linguistica: ogni docente è responsabile dei testi semplificati della propria disciplina
- Rileva i bisogni specifici di apprendimento
- Elabora, eventualmente, percorsi didattici di L2.

## **LABORATORIO L2**

Laboratorio permanente.

Per realizzare l'intervento d'insegnamento della lingua italiana per il primo livello.

## **COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO**

Per promuovere l'integrazione dei ragazzi nel più vasto contesto sociale, la scuola collaborerà con le associazioni territoriali presenti ed in primo luogo con l'Amministrazione locale per costruire una rete di intervento che favorisca una cultura dell'accoglienza e dello scambio culturale.

La Commissione Accoglienza opera in collaborazione con i referenti che operano sul territorio:

## **SERVIZI SOCIALI COMUNE DI CANTU' :**

**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Francesca Mineo**

**COOPERATIVA SOCIALE "PROGETTO SOCIALE"**

**Laura Magnani**

**IL DIRIGENTE  
SCOLATICO**

**Prof.ssa Sonia Peverelli**