

	Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.edu.it	
---	---	---

Comunicazione n.58
a.s. 2021-2022

Cantù, 24 gennaio 2022

Protocollo: vedi segnatura

Ai genitori
Scuola Secondaria “Tibaldi”

Oggetto: Visione schede valutazioni quadrimestrali
sul Registro Elettronico e date colloqui di ricevimento

Si informano i genitori degli alunni della Scuola Secondaria “P.Tibaldi” che, **dal 25 gennaio 2022** è possibile visionare le schede di valutazioni quadrimestrali sul Registro Elettronico.

Inoltre, si ricordano le date dei colloqui con i docenti:

28. 01. 2022 (venerdì) – ASSEMBLEA GENITORI

TUTTI I DOCENTI RICEVONO I GENITORI DEGLI ALUNNI ONLINE.

ORE 15:00 - 16:00 CLASSI PRIME

CLASSE	COORDINATORE	LINK
1 A	PROF.SSA MOTTA	https://meet.google.com/wce-tuuc-qzj
1 B	PROF. CAPUTO	meet.google.com/ptx-zbjo-rqn
1 C	PROF.SSA MINICHELLO	https://meet.google.com/muq-oicj-wxk
1D	PROF.OSTINELLI	https://meet.google.com/tys-mifw-prw
1E	PROF.SSA POZZETTI	https://meet.google.com/pyy-vmjs-bmh

ISTITUTO COMPrensIVO CANTU 1
C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

A2B9177 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0000764/U del 24/01/2022 14:32



	Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.edu.it	
---	---	---

ORE 16:00 - 17:00 CLASSI SECONDE

CLASSE	COORDINATORE	LINK
2 A	PROF. DE SIMONE	meet.google.com/snn-wxcz-yaa
2B	PROF.SSA LA MANNA	meet.google.com/aag-pxbf-kwb
2C	PROF.SSA ROSA	meet.google.com/wcx-mccm-ysd
2D	PROF.SSA CASSANELLI	https://classroom.google.com/c/NDIyMzE2NDgyMzI5?cjc=4ig2put
2E	PROF.SSA TECCE	https://meet.google.com/qrf-izch-rkg

ORE 17:00 - 18:00 CLASSI TERZE

CLASSE	COORDINATORE	LINK
3 A	PROF.SSA MACALUSO	https://meet.google.com/hda-empq-ttg
3B	PROF.SSA VALENTINO	https://meet.google.com/wkb-higz-ewe
3C	PROF.SSA GRAVOTTA	https://meet.google.com/bfh-gbbz-cqm
3D	PROF. AMOROSO	https://meet.google.com/qbs-nmna-tvd

Il Coordinatore illustrerà la situazione educativo-didattica dell'alunno. I colloqui saranno prenotabili al Coordinatore di classe tramite Axios

I colloqui avranno necessariamente una breve durata; per colloqui più approfonditi si rimanda al ricevimento generale che **riprenderà in data 31 gennaio 2022.**

Si allegano nuovamente le istruzioni per la prenotazione dei colloqui.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sonia Peverelli

PRENOTAZIONE COLLOQUI



Tramite questa voce di menu è possibile, per i soli genitori (livello **3**) prenotare i colloqui con i docenti.

Prenotazione Colloqui												
Indirizzo email: axios@axios.com												
Docente	Materia	Sede	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data		
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	
De Vita Daniele <small>Sostituito da Delli Colli Giancarlo dal 01/10/2016 al 15/11/2016</small>	LETTERE ITALIANE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì	19/10/2016 4	<input type="checkbox"/> NO	26/10/2016 4	<input type="checkbox"/> NO	02/11/2016 3	<input type="checkbox"/> NO	09/11/2016 3	<input type="checkbox"/> NO	
			10:00 - 12:00	1	<input type="checkbox"/> NO							
Cola Fabio <small>Ricevo in sala Professori</small>	INGLESE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì	19/10/2016 5	<input type="checkbox"/> NO	02/11/2016 5	<input type="checkbox"/> NO	30/11/2016 5	<input type="checkbox"/> NO	--		
			15:00 - 16:00	1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile		

Figura 1

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco dei docenti con relativa materia di insegnamento, la sede presso cui ricevono ed il giorno e l'ora di ricevimento.

Un docente può ricevere anche in sedi diverse con giorni e orari differenti.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali supplenti o note relative al colloquio, come nell'esempio riportato in Figura 1

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

I Data		II Data		III Data		IV Data	
Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
19/10/2016 4	<input type="checkbox"/> NO	26/10/2016 4	<input type="checkbox"/> NO	02/11/2016 3	<input type="checkbox"/> NO	09/11/2016 3	<input type="checkbox"/> NO
1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO	1	<input type="checkbox"/> NO
19/10/2016 5	<input type="checkbox"/> NO	02/11/2016 5	<input checked="" type="checkbox"/> SI	30/11/2016 5	<input type="checkbox"/> NO	--	
1	<input type="checkbox"/> NO	3	<input checked="" type="checkbox"/> SI	1	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile	

Figura 2

Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto in verde) e può prenotarsi posizionandosi sulla data desiderata scegliendo la posizione tramite il menu a tendina e cliccando sulla casellina NO in modo che diventi SI. Una volta effettuata la scelta occorre cliccare sull'apposita icona di salvataggio posta in alto a destra (vedi Figura 2)

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una quarta data per quel docente in particolare. (vedi Figura 2)

Una volta effettuata la prenotazione il genitore riceverà un'email di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato presso la Segreteria Scolastica, che per comodità è visualizzato in alto come mostrato in Figura 1 e come indicato al paragrafo [ANAGRAFICO](#)

Prenotazione Colloqui

La casella mail registrata presso la segreteria scolastica non è valida.
Risulta registrato questa casella:
Contattare gli uffici di segreteria.
Non si riceverà nessuna mail di conferma della prenotazione.

Se accedendo a questa sezione si visualizza la dicitura riportata a lato, vuol dire che il genitore non ha comunicato il proprio indirizzo email alla segreteria scolastica o lo stesso non è stato ancora registrato negli archivi della scuola. In questo caso, il genitore non riceverà alcuna email di conferma dell'avvenuta prenotazione o della disdetta. Inoltre non ha la possibilità di ricevere alcuna comunicazione da parte del docente, qualora per un motivo qualsiasi fosse impossibilitato a ricevere il genitore in quella data specifica.

Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata e cliccare sul SÌ in modo che la casellina ritorni sul NO e cliccare sempre sul solito pulsante di salvataggio  posto in alto a destra.

Anche in questo caso il genitore riceverà un'email di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio. Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per un nuova eventuale prenotazione.



Cliccando su questa icona, posta anch'essa in alto a destra, sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati utile come promemoria.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la funzione di prenotazione colloqui da parte della famiglia.