

Circolare n. 67  
a.s. 2021-22

**Ai Docenti**  
**Scuole Primarie**

- **Giovanni Paolo II**
- **Ernesto Bianchi**
- **Chiara e Francesco d'Assisi**

**OGGETTO:** scrutini Primaria

Mercoledì 26. 01. 2022 sono riunite le *equipe* pedagogiche con il seguente

O. d. g:

- Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
- Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE

<b>17.00-19.00</b>	<b>Scrutinio Via Colombo</b>	<b>On line</b>
<b>17.00-19.00</b>	<b>Scrutinio Via Daverio</b>	<b>On line</b>
<b>17.00-19.00</b>	<b>Scrutinio Via Casartelli</b>	<b>On line</b>

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERIMENTO DATI NEL

### SISTEMA AXIOS ENTRO E NON OLTRE

**MARTEDI' 25 GENNAIO 2022**

Tutti i docenti, prima dello scrutinio (ultimo giorno utile: martedì 25 gennaio 2022), sono invitati ad inserire nell'area scrutini del Registro Elettronico, in voti proposti, il livello raggiunto per ogni singolo obiettivo da ogni alunno, durante lo scrutinio sarà sempre possibile modificare il livello, cliccare su copia assenze e salvare.

I Coordinatori possono controllare, **a partire dal 26 gennaio 2022** (non si deve accedere prima di tale data), i livelli proposti.

I Coordinatori sono pregati di controllare sul registro di classe le assenze non giustificate che spesso sono tali solo perché non sono state precedentemente inserite nel registro elettronico di classe.

Infine si ricorda che: la proposta di livello sarà formulata sulla base degli obiettivi fondamentali individuati in sede di classi parallele.

La definizione dei livelli si attiene a quella prescritta dal Ministero, approvata dal Consiglio d'Istituto e deliberata dal Collegio Docenti (cfr PTOF).

I dati relativi alle assenze, espresse in ore di lezione e registrate fino al giorno dello scrutinio, verranno caricati automaticamente dal sistema; il giudizio del comportamento verrà inserito direttamente durante lo scrutinio, sulla base della proposta del coordinatore e/o di decisioni comuni precedenti; nella funzione presente nel RE occorre inserire il giudizio sintetico aggiungendo la dicitura "Vedi descrittori PTOF".  
Ogni equipe compilerà inoltre il giudizio globale di ogni alunno.

Gli scrutini si svolgeranno interamente con la modalità on line.

I coordinatori di classe faranno pervenire ai colleghi e al Dirigente il link dell'incontro durante il quale i segretari o i coordinatori presenteranno il tabellone del registro e il verbale dello scrutinio che verranno compilati contestualmente.

Al termine dello scrutinio, ciascun docente dovrà apporre la firma digitale inserendo le credenziali di accesso al registro elettronico e dovrà generare il file in PDF del Registro Elettronico del I° quadrimestre, per ciascuna materia.

Il coordinatore dovrà generare il file del Registro di classe.

I file dovranno essere inviati al seguente indirizzo mail: [coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli