

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU1

Verbale n°1 a.s. 2021/2022

Collegio dei Docenti

x UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

Data	1 settembre 2021
Luogo	sede di Cantù Scuola Secondaria di 1° grado
Inizio	9.30
Fine	10.30
Presenti	79
Assenti	10
Allegati	2

Presiede Dirigente Scolastico, prof.ssa Sonia Peverelli

Il giorno 1 settembre 2021 alle ore 9.30 si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Nomina Staff di dirigenza**
- 3. Delibera Suddivisione a.s. in trimestri/quadrimestri**
- 4. Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente**
- 5. Nomina commissione orario SSI°**
- 6. Individuazione aree funzioni strumentali**
- 7. Organico**
- 8. Delibera attività funzionali all'insegnamento (40h) e delle attività di carattere collegiale**
- 9. Calendario attività**
- 10. Misure di sicurezza per il contenimento Covid-19**
- 11. Comunicazioni**

1. Approvazione VERBALE seduta precedente

DELIBERA N.1

Viene approvato a maggioranza il verbale del 30 giugno 2021.

2. Nomina Staff di dirigenza

Per il seguente anno scolastico viene nominata come collaboratrice del D.S. la docente Terraneo per la scuola primaria e dell'infanzia.

I referenti di plesso saranno:

Infanzia Il Faro: Bargna

Infanzia Aquilone: Bernasconi

Infanzia Lanterna: Citterio

Primaria di via Casartelli: Bussini

Primaria di via Colombo: Biolchi

Primaria via Daverio: Barbati

Secondaria: La Manna

3. Delibera suddivisione a.s. in trimestri/quadrimestri

La Preside propone, anche per quest'anno, la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri. Tale organizzazione rispetta maggiormente le esigenze scolastiche di docenti e alunni e lascia più spazio alla progettazione delle attività, con possibilità di una più accorta valutazione, inoltre suggerisce di porre il termine del primo quadrimestre al 15 gennaio.

DELIBERA N.2

Il Collegio docenti delibera all'unanimità la riconferma della scansione quadrimestrale per l'anno scolastico 2021/2022 e fine 1^ quadrimestre 15 gennaio.

4. Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente

Il dirigente ricorda la responsabilità diretta dei docenti sugli alunni e sollecita i docenti ad attenersi a una stretta vigilanza e sorveglianza durante tutte le attività, ponendo particolare attenzione nei momenti meno strutturati: gli ingressi, le uscite, i cambi dell'ora, intervalli, per non incorrere in sanzioni amministrative o penali. In caso di infortunio è importante redigere tempestivamente la denuncia, utilizzando il modello presente sul sito della scuola ed avvisare immediatamente la famiglia e segreteria.

5. Nomina commissione orario SSI°

Per la commissione orario della scuola secondaria vengono nominate le professoresse Cassanelli e Macaluso.

6. Individuazione aree funzioni strumentali

Il dirigente chiede di confermare i criteri e le aree per la designazione delle FS dello scorso anno:

-Alunni stranieri

-Disabilità

-Bes

-Ptof

-Valutazione e autovalutazione ,

lasciando anche per quest'anno sulle altre aree la figura dei referenti.

Ricorda inoltre che il modulo per presentare la candidatura si trova nella sezione modulistica del sito, da far pervenire entro il 20 corrente mese, alla segreteria.

DELIBERA N.3

Approvati all'unanimità i criteri e le aree per la designazione delle FS dello scorso anno.

7. Organico

La Preside informa che quest'anno l'organico covid, docente e personale ata, sarà confermato solo fino a dicembre. Ad oggi non si sa né quante unità né per quale ordine di scuola verranno assegnate le risorse che serviranno soprattutto per il potenziamento, pertanto tutte le assegnazioni sono modificabili in base all'organico che verrà nominato nelle prossime settimane.

8. Delibera attività funzionali all'insegnamento (40h) e delle attività di carattere collegiale

Viene presentato il prospetto delle attività funzionali all'insegnamento, delle attività di carattere collegiale e i calendari delle riunioni di ogni ordine di scuola.

La Preside chiede di approvare lo schema delle quaranta più quaranta ore, sottolinea che sono state conteggiate le attività iniziali e finali, ma non sono comprese le ore che fanno parte della funzione docente (colloqui con le famiglie, programmazione e scrutini).

Le riunioni a calendario saranno riviste, nei successivi incontri per ogni ordine di scuola, in quanto sono stati inseriti due incontri GLO e si dovrà definire come svolgere le attività calendarizzate in quanto il protocollo sulle riaperture che è stato siglato dal ministero con alcune sigle sindacali, sottolinea il fatto che fino alla scadenza del periodo di emergenza è possibile gestire le riunioni a distanza, in quanto i genitori non possono accedere alla scuola; anche nel documento della valutazione dei rischi che è pubblicato sul sito della scuola si evidenzia la possibilità di stabilire quali riunioni svolgere in presenza e quali a distanza.

Pertanto tutte le riunioni con i genitori avverranno a distanza, così come gli incontri di interclasse e di interplesso.

DELIBERA N.4

Approvate all'unanimità le attività funzionali all'insegnamento (40 ore) e delle attività di carattere collegiale (40 ore)

9. Calendario attività

La preside informa che per la scuola dell'infanzia la mensa comincerà la settimana successiva l'inizio delle attività.

Per la scuola primaria il servizio mensa avrà inizio il 27 settembre, in quanto attualmente non ci sono le risorse per permettere l'assistenza, pertanto l'orario sarà antimeridiano fino al 24 settembre.

Nelle prime due settimane, i docenti della primaria saranno in servizio per un totale di 20 ore; resteranno quindi due ore a docente a disposizione del plesso da utilizzare successivamente, i part time a 12 ore faranno 10 ore in classe e un'ora la lasceranno al plesso.

Alla scuola secondaria, avendo ancora molte cattedre scoperte, la Preside conta di utilizzare per la prima settimana di attività i docenti del musicale sulle ore antimeridiane.

10. Misure di sicurezza per il contenimento Covid-19

Il Dirigente comunica l'organizzazione per le misure di contenimento covid-19 che saranno le stesse attivate lo scorso anno e invita tutti a consultare il documento "INTEGRAZIONE DVR 21/22" pubblicato sul sito dell'istituto.

Spiega che il *green pass*, novità di quest'anno, riguarda solo i docenti e non verrà richiesto ai genitori agli educatori e al personale addetto alla manutenzione.

Per quanto riguarda gli educatori la Preside ha chiesto alla cooperativa che si occupa dell'assunzione di quest'ultimi, di verificare giornalmente il *green pass* di chi opererà nei nostri plessi; per tutte le altre persone si userà la stessa modulistica utilizzata lo scorso anno.

Ribadisce che i docenti devono indossare mascherine chirurgiche così come gli alunni e gli insegnanti di sostegno mascherine FFP2.

Suggerisce di rivedere nei singoli plessi la cartellonistica verticale e orizzontale per le entrate e le uscite e di verificare se le distanze sono ancora adeguate.

Comunica inoltre l'acquisto di depuratori d'aria per ogni classe, per migliorare la situazione in ogni aula.

In ogni plesso dovrà essere Individuato un referente covid, preferibilmente l'addetto alla sicurezza, e un sostituto.

11. Comunicazioni

La dirigente informa di aver partecipato ad un bando al fine di ottenere i finanziamenti per il cablaggio delle aule dei singoli plessi per migliorare la connessione internet, qualora ci fosse la necessità di didattica a distanza. Non si conosce ancora l'esito del bando.

La preside comunica la possibilità di attivare i progetti sia alla scuola primaria che a quella secondaria, con personale interno o esterno e chiede di incontrare al più presto le docenti referenti dei progetti, per pianificare le attività.

I fondi ricevuti per i piani estate non sono stati esauriti, in quanto non tutte le iniziative promosse a giugno sono state attivate per mancanza d'iscrizioni; solo i tre moduli sportivi si sono svolti nel mese di luglio.

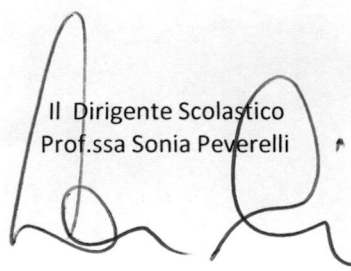
La Preside suggerisce di utilizzare i fondi avanzati per attivare in orario pomeridiano, con un esperto esterno, uno sportello dedicato agli alunni con DSA, per rendere più efficace le metodologie di studi e l'utilizzo della tecnologia per facilitare lo studio individuale.

La dirigente avvisa che, se sarà possibile, verranno attivati corsi di formazione nel mese di settembre- ottobre, periodo con pochi impegni, in alternativa nel corso dell'anno.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 10:30

Segretario
Docente Simonetta Terraneo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli



Art 29 CCNL 2006/09 Attività funzionali all'insegnamento	Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1°			
(comma 2)	Tra gli adempimenti individuali rientrano le attività relative : a. Alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b. Alla correzione degli elaborati; c. Ai rapporti individuali con le famiglie					
40 ore(c. 3 lett. a) *Informazioni alle famiglie sull'andamento delle attività educative *Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti *Attività di programmazione	Tra gli adempimenti collegiali rientrano le attività relative a:					
	COLLEGIO DEI DOCENTI	9,5 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	9,5 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	9,5 h
	ASSEMBLEE DI SEZIONE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	10 h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	7h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	6 h
	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	9 h	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	5,5 h	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	13,5 h
	AMBITI DISCIPLINARI	3,5 h	AMBITI DISCIPLINARI	5,5 h	AMBITI DISCIPLINARI	7 h
	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	8 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	12,5 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	4 h
	TOTALE	40 h		0 h		40 h
40 ore(c. 3 lett. b) Partecipazione ai consigli di classe/interclasse/intersezione	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori	12,5 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori	12 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori	13 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori – buone prassi e GLO	4 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori- buone prassi	4,5 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori- buone prassi	1 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	15,5 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	12 h	CONSIGLI DI CLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e, monitorare le attività educative	24 h
	INTERSEZIONE (tutti i plessi)	8 h	INTERCLASSE (tutti i plessi)	4 h	GLO	2 h
	TOTALE	40 h		32,5 h		40 h
c.3 lett.c	Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione					
comma 5	Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi					

I docenti che lavorano su più di 6 classi dovranno comunicare il calendario delle attività entro il 30 settembre