

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.edu.it</p> |  |
|---|--|---|

Comunicazione n° 86

A.s. 2020/21

**Agli alunni di tutte le classi della Primaria
e la 1° e la 2° della Secondaria**

Nell'ambito "Piano scuola estate 2021. Un Ponte per un nuovo inizio" la scuola intende attivare alcune settimane di recupero della socialità nel mese di Luglio. In ogni settimana si potranno sperimentare differenti sport ed attività fisiche.

Il progetto si svolgerà presso la palestra e la biblioteca della Scuola Primaria di via Colombo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e sarà gestito da professionisti qualificati nelle diverse discipline.

Il progetto è rivolto ad alunni della scuola primaria e alle classi prime e seconde della secondaria di primo grado. Per evitare sovraffollamenti potranno essere accolte un massimo di 50 domande per ciascuna settimana, cercando di garantire almeno una settimana di frequenza per ciascun alunno. Solo dopo aver assecondato tale criterio potranno essere considerate iscrizioni plurisettimanali.

Nel caso di domande in esubero verranno assegnati i seguenti punteggi alle richieste:

1 PUNTO entrambi i genitori lavoratori

1 PUNTO adesione al sondaggio

1 PUNTO segnalazione del coordinatore di classe

A parità di punteggio verrà data la seguente priorità:

SSI°: 2°, 1°

SP: 5°, 4°, 3°, 2°, 1°.

Per la frequenza è **obbligatoria** l'attestazione di idoneità all'attività sportiva non agonistica su modello che verrà rilasciato agli iscritti. Tale attestazione può essere sostituita da una copia di certificazione per lo svolgimento dell'attività agonistica, già in possesso degli alunni che praticano attività sportive, in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse **ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDI' 9 GIUGNO** all'indirizzo COIC823008@istruzione.it.

DOMANDE INCOMPLETE NON VERRANNO ACCOLTE

In caso di ulteriori finanziamenti, con successivo avviso, verrà comunicata la possibilità di iscrizione alle attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari per i mesi di giugno-luglio e agosto-settembre.



ISTITUTO COMPrensIVO CANTU 1
C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

AOO_CO_0001 - Protocollo Generale
Prot. 0006057/U del 03/06/2021 08:24

MODULO DI ISCRIZIONE CAMPUS ESTATE SPORT

I.C. CANTU' 1

Il/La sottoscritto/a _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. frazione di _____
C.F. _____

Chiede

l'iscrizione alle attività **CAMPUS estate sport anno 2021** del/la proprio/a figlio/a

| | |
|---|---|
| Cognome e nome: | Nato/a il |
| Scuola frequentata A.S. 2020/2021 | |
| <input type="checkbox"/> Primaria _____ classe _____ | classe _____ <input type="checkbox"/> Secondaria di primo grado |

Nelle seguenti settimane indicare da 1 a 3 l'eventuale ordine di preferenza o inserire una X nel caso di una sola settimana

- dal 5 al 9 luglio
 dal 12 al 16 luglio
 dal 19 al 23 luglio

Le attività si svolgeranno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la scuola di via Colombo

DICHIARA di essere a conoscenza

- 1) che le attività organizzate nell'ambito del campus estivo 2021 devono essere conformi alle indicazioni di cui alle "Linee Guida per la riapertura pubblicate sul sito;
- 2) che le famiglie con i loro bambini in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/ogastrointestinali in particolare nei bambini) si devono impegnare a non accedere al Centro Estivo informando il gestore del servizio e devono contattare il proprio medico curante;
- 3) che all'interno del Centro Estivo dovranno essere osservate le seguenti regole:
 - a) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
 - b) evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - c) tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
 - d) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
 - e) indossare correttamente la mascherina nei momenti di pausa dalle attività fisiche
 - f) utilizzare un vestiario dedicato che deve essere pulito e cambiato ogni giorno;
- 4) che sia il/la figlio/a nonché chi lo accompagnerà sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso ed anche all'uscita; in caso di $T > 37.5$ °C il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;

- 5) che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia, il soggetto gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/oil Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- 6) che il primo giorno di frequenza le famiglie dovranno dichiarare che i loro figli non sono risultati positivi al COVID-19 e che non hanno membri nel nucleo familiare risultati positivi e che, in caso di sopraggiunta positività propria o di congiunto, lo comunicheranno immediatamente agli organizzatori.

DICHIARA ALTRESI'

1) che il/la figlio/a ha /o non ha particolari problemi di salute;Si
no (barrare con una crocetta)

2) che il/la figlio/figlia soffre di allergie. Si
no (barrare con una crocetta).

Se sì, indicare quali _____ ed esibire certificato medico;

3) che il/la figlio/a soffre di intolleranze alimentari;Si
no (barrare con una crocetta).

Se sì, indicare quali _____ ed esibire certificato medico;

4) che il/la figlio/a è certificato dalla Struttura Pubblica ai sensi della Legge 104/1992 e necessita di assistenza individuale.

In caso affermativo, se non in possesso della scuola, allegare dichiarazione degli organi competenti Si no (barrare con una crocetta).

5) che il/la figlio/a è soggetto/a problematiche specifiche tali da richiedere un'assistenza individuale e a tale proposito si impegna a concordare un piano di intervento personalizzato. Si
no (barrare con una crocetta).

6) Che entrambi i genitori sono lavoratori Si no (barrare con una crocetta)

SI IMPEGNA

- al rispetto di quanto indicato nel Regolamento allegato e nel Patto di responsabilità.
- Ad allegare certificazione medica per l'attività fisica in caso di accoglimento della domanda.

AUTORIZZA

Il/La propri_ figli_ a uscire (barrare con una crocetta)

con i propri genitori si no madre padre (tutore/soggetto affidatario)

con altre persone maggiorenni si (allegare documento di riconoscimento) no

Il personale si riserva il diritto di controllare il documento della persona delegata che viene a riprendere il bambino e la possibilità di trattenere il bambino in sede qualora i dati della persona non corrispondessero a quelli indicati dal sottoscrittore del presente modulo, ameno che non ci sia un consenso scritto da parte di chi ne esercita la patria potestà.

DATA _____ FIRMA DEI GENITORI _____

Il/La sottoscritto/a _____

ESONERA

L'I.C. Cantù 1 da ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti, indumenti, valori (si consiglia pertanto di non portare oggetti di valore o di facile perdita e, ove possibile, di indicare il nome sopra di essi);

AUTORIZZA

Inoltre, l'I.C. Cantù 1 al consenso per l'esecuzione di foto del proprio figlio/a nell'ambito delle attività riguardanti i laboratori, e autorizza l'eventuale pubblicazione in Internet solo ed esclusivamente nel sito della scuola. Il sottoscritto/a autorizza il figlio/lafiglia a partecipare a tutte le attività indicate nel programma, all'interno della sede ed all'esterno di queste aree previa comunicazione ai genitori.

Non sono ammesse variazioni ai ritmi, tempi e metodi di lavoro, che possano interferire con le attività del gruppo. In caso di variazioni per necessità o emergenza i docenti dovranno essere avvertite anticipatamente. I.C. Cantù 1, informando i genitori, si riserva la possibilità di dimettere in qualsiasi momento il/la bambino/a il cui comportamento sia ritenuto scorretto o irresponsabile o che arrechi danno a terzi. Il programma delle attività potrà subire delle variazioni in base ad eventuali esigenze organizzative e alle condizioni meteorologiche. I conduttori dei corsi NON possono somministrare medicinali di qualsiasi natura.

DATA

GENITORE _____
GENITORE _____

Informazione e accesso ai dati personali

Art. 13 REG UE 2016 / 679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento I. C. Cantù 1, via Manzoni,19 (CO) tratterà i dati personali dell'interessato (figlio o soggetto su cui si eserciti la potestà) nonché del sottoscritto e di altri componenti del nucleo familiare, anche sensibili, in particolare i dati idonei a rivelare lo stato di salute. Il Titolare è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sonia Peverelli, contattabile al seguente riferimento: posta elettronica COIC823008@istruzione.it

Le finalità del trattamento saranno necessarie per la valutazione dell'inserimento e per la gestione dell'interessato, in qualità di fruitore nell'ambito di progetti socio educativi – ricreativi che potranno consistere anche nella rilevazione dello stato di salute (allergie e /o intolleranze alimentari e /o patologie particolari certificate e non) e per adempimenti amministrativo contabili. Nell'ambito del servizio offerto i dati saranno comunicati all'affidatario del servizio e/o agli uffici ATS Insubria, al fine di ottemperare a tutti gli obblighi legali e istituzionali e di comunicazione previsti in caso Covid-19. La base del trattamento per le finalità indicate consiste nel consenso esplicito dell'interessato e nell'attuazione degli obblighi di legge cui è soggetto il titolare. La durata della conservazione delle informazioni seguirà i termini di legge previsti per la dismissione della documentazione in oggetto. L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e di esercitare altri diritti come la rettifica o la cancellazione, ma solo nelle forme, con i limiti e nei modi previsti dalle materie legali vigenti, l'interessato ha comunque sempre diritto di reclamo presso un'autorità di controllo. Nell'ambito delle attività ricreative e istituzionali, anche in occasione di uscite e/o momenti formativi, potranno essere raccolte immagini, foto e video per finalità educative, pedagogico-didattiche e di divulgazione interna come pubblicazioni. Mentre in relazione a strumenti di diffusione come i social network (v. Facebook e WhatsApp) e altri strumenti interattivi, sarà cura dei responsabili incaricati evitare di inquadrare volti o altri caratteri fisici identificativi. Gli alunni, genitori o altri congiunti presenti non dovranno

divulgare filmati che possano riprendere soggetti diversi dai propri familiari, in questi casi l'I.C. Cantù 1 non risponderà di eventuali problematiche legate alla riservatezza connesse.

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono altresì oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea misurata al momento dell'ingresso al e dell'uscita sia ai frequentanti il Centro sia agli accompagnatori.

I dati personali relativi alla temperatura corporea saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Il trattamento è effettuato dal personale dell'I.C. Cantù 1 sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Essa non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza

CONSENSO DELL'INTERESSATO ART. 7 e 9 lettera a) REGOLAMENTO UE 2016/679

Campus estivo Cantù 1

Visto il documento di Informazione e accesso ai dati sopra riportato presta il proprio consenso al trattamento nelle forme e nei modi ivi indicati.

Il sottoscritto (padre) _____
Cognome e nome nato/a a il

La _____ sottoscritta
(madre) _____
Cognome e nome nato/a a il

Esercenti la potestà,

Esprimono il Loro consenso

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, sanitari, convinzioni filosofiche, religiose del/la bambino/a _____, nato/a a _____ il _____

iscritto/a presso il il Campus estivo, nonché di eventuali altri dati relativi alla situazione familiare del/la bambino/a che sono stati forniti all'atto dell'iscrizione.

Esprimono altresì il Loro consenso

al trattamento dei dati attinenti alla temperatura corporea misurata al momento dell'ingresso e dell'uscita sia al proprio figlio sia ai sottoscritti o soggetti delegati.

_____, li _____

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

ALLEGATO

REGOLAMENTO DEL CAMPUS

- 1) Il bambino deve essere autonomo nelle attività comuni come l'uso dei servizi igienici e deve essere in grado di comprendere le misure preventive da attuarsi per ridurre il rischio di infezione da Coronavirus.
- 2) Il bambino deve venire sempre con indumenti puliti dedicati esclusivamente al Centro Estivo che dovranno essere cambiati ogni giorno.
- 3) Il bambino deve sempre avere con sé uno zainetto dotato di etichetta che riporta il nome e il cognome contenente i seguenti materiali ad uso esclusivo:
 - un cappellino;
 - un sacchetto di plastica per mettere le scarpe;
 - una borraccia o bottiglietta d'acqua;
 - un asciugamano piccolo;
 - un astuccio con matite o pennarelli colorati;
 - un cambio completo di indumenti puliti (maglietta e pantaloncini);
- una bustina per riporre la mascherina da portare sempre con sé quando non indossata. Ogni bambino deve avere ogni giorno una mascherina pulita (Le mascherine saranno fornite il primo giorno di frequenza).
- 4) È vietato portare giochi o altri oggetti da casa. È possibile portare alimenti quali merenda o bevanda purché siano ad uso esclusivo e facilmente identificabili come appartenenti al singolo.
- 5) L'entrata e il ritiro al Centro Estivo saranno organizzati in orari scaglionati per motivi di sicurezza e organizzazione. L'accoglienza al mattino sarà prevista dalle ore 8.45 alle 9.00; il ritiro per il modulo mezza giornata senza pranzo sarà dalle ore 11.45 alle ore 12.30 mentre per il modulo giornata intera dalle 11.45 alle 12.00.
- 6) I genitori o accompagnatori in tutti i momenti previsti per la consegna e il ritiro dei bambini devono aspettare sempre nelle aree previste per l'accoglienza e l'uscita indossando la mascherina correttamente posizionata e mantenendo le distanze di sicurezza (almeno un metro) ed evitando assembramenti. Salvo maltempo le aree per l'accoglienza e l'uscita saranno esterne all'area dedicata al Campus.
- 7) All'ingresso dell'area di accoglienza/uscita, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore o accompagnatore dovrà lavarsi le mani con gel disinfettante.
- 8) Durante la fase di accoglienza e uscita l'operatore preposto controllerà lo stato di salute del bambino e del genitore o accompagnatore attraverso rilievi visivi e la misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5 gradi e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) il bambino e il genitore o accompagnatore verranno immediatamente allontanati dalla struttura e invitati a rivolgersi al proprio medico curante.
- 9) I genitori che vengono a prendere i propri figli devono farsi riconoscere dagli operatori preposti all'uscita dichiarando chiaramente nome e cognome del bambino. Se il bambino non viene ritirato da uno dei due genitori va compilata la sezione relativa alla delega. Il delegato può essere solo un soggetto maggiorenne. In mancanza di delega i bambini non saranno consegnati.
- 10) È preferibile che sia sempre lo stesso genitore o delegato a portare e venire a prendere il bambino.
- 11) Eventuali comunicazioni da parte delle famiglie vanno possibilmente inviate all'indirizzo [mail coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it) in alternativa al Coordinatore del Campus e/o all'operatore preposto all'accoglienza.
- 12) Se nei momenti di accoglienza e uscita i genitori o accompagnatori e i bambini non si attengono al presente regolamento saranno presi provvedimenti che prevedono anche la sospensione dal servizio senza alcun rimborso.
- 13) Se durante il centro estivo il bambino presenta ripetuti comportamenti scorretti che mettono a rischio la sua sicurezza e quella degli altri bambini, saranno presi provvedimenti che prevedono anche la sospensione del servizio.

**PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA L'I.C. Cantu' 1 E LE FAMIGLIE DEGLI ISCRITTI
(DA CONSEGNARE IL PRIMO GIORNO DI FREQUENZA)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, e residente in _____

C.F. _____ in qualità di responsabile del servizio per
l'infanzia e l'adolescenza _____ sito in _____

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della
responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____

il _____, e residente in _____

C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per
l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL CAMPUS ESTIVO DELL' I.C. CANTU' 1 Con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico- sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area
 - del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo per la riapertura.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente Scolastico
