
	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne		

Circolare n.131
a.s. 2020-21

Cantù, 21 maggio 2021

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia
dell'I.C. Cantù 1

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

1. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni docente, come da incarico, relaziona sull'attività svolta utilizzando il modello apposito (vedi modulistica Docente, area riservata):

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto, vengono inviate tramite sportello digitale, in segreteria entro l'8 giugno 2021
Relazioni finali progetti e laboratori/griglia di valutazione progetti fare riferimento alla circolare valutazione progetti.

2. CONSEGNA DOCUMENTI

I seguenti documenti vanno salvati in PDF/ COMPRESSI e inviati **entro il 30 giugno** al seguente indirizzo ;
coic823008@istruzione.it

- Giornale di sezione
- Profili 3/4/5 anni
- Scheda di valutazione competenze dei bambini di 5 anni
- Schede di passaggio alla scuola primaria dei bambini di 5 anni
- Relazione finale dell'equipe pedagogica (Relazione finale Scuola Infanzia)

I Docenti di sostegno

preparano in PDF/compressi e inviano al coordinatore di plesso i seguenti documenti

- Registro dell'alunno
- Scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno
- Relazione finale (Relazione finale docente di sostegno Scuola Infanzia)

Il coordinatore di plesso invia entro il 30 giugno 2021 al seguente indirizzo:

alunni.dva@tibaldi-apps.net

	ISTITUTO COMPENSIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne		

I Docenti incaricati consegnano:

- registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri della biblioteca

Il Coordinatore di plesso consegna:

- registro presenze di tutte le sezioni
- registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno
- registro educatori

La **relazione finale dell'équipe pedagogica** (Relazione finale Scuola dell'Infanzia) e la **relazione finale del docente di sostegno** (Relazione finale docente di sostegno Scuola dell'Infanzia) vanno redatte in duplice copia ; una copia sarà inviata al coordinatore di plesso e l'altra sarà allegata al giornale di sezione.

Il coordinatore invierà entro il 30 giugno tutte le relazioni al seguente indirizzo: coic823008@istruzione.it

Il PDP redatto per gli alunni BES debitamente compilato e firmato, va consegnato una copia alla Funzione Strumentale ed una copia va conservato nel giornale di sezione

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura "aggiornamento effettuato in data 4 giugno 2021. Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'assistente amministrativo **Sig. Gennaro Palumbo** della segreteria.

3.FERIE

Tutti i docenti a tempo indeterminato ed i supplenti annuali inviano entro **l'8 giugno** il modulo per la richiesta di ferie (Richiesta docenti-festività soppresse), tramite Sportello Digitale.

N.B. I moduli di lavoro sono disponibili sul sito www.comprensivocantu.edu.it nell'area riservata al personale

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sonia Peverelli