



Istituto Comprensivo Cantù 1

Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.edu.it



Comunicazione n.51
a.s. 2020 -2021

Ai genitori degli alunni
Scuola secondaria di I grado "P.Tibaldi"

Oggetto: Ricevimento secondo quadrimestre

Si comunica che **dal giorno 15 febbraio 2021** riprenderanno i colloqui individuali con i Docenti, **fino al giorno 28 maggio 2021**.

Le prenotazioni dei colloqui non **avverranno più tramite mail ma tramite Registro Elettronico**.

I colloqui avverranno invece sempre via Meet, accedendo tramite Classroom, come in precedenza.

Per prenotare seguire le istruzioni allegate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli



ISTITUTO COMPrensIVO CANTU 1
C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

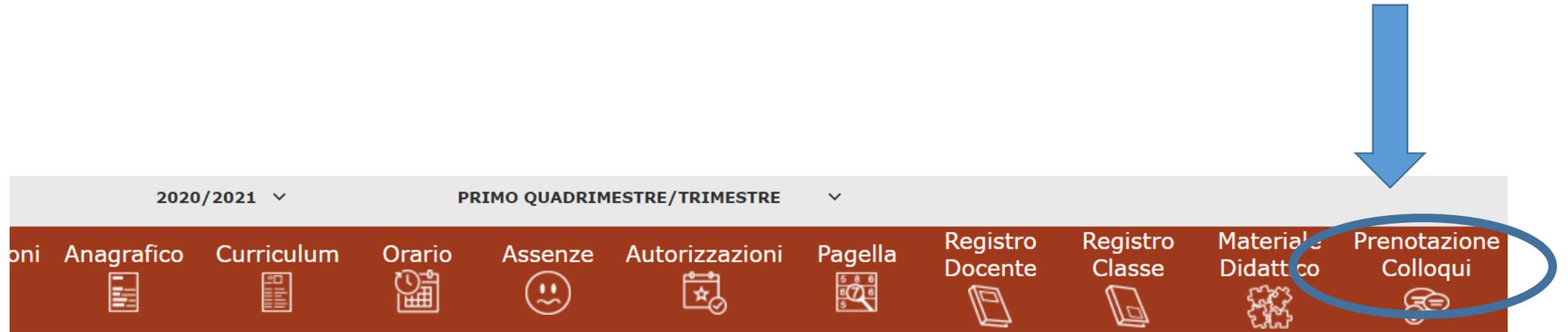
AOO_CO_0001 - Protocollo Generale
Prot. 0001680/U del 11/02/2021 13:08:33



ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI

Il quadrimestre

- Accedere al registro elettronico e cliccare su «prenotazione colloqui»



Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

- Apparirà il nominativo del docente coordinatore con la data e l'orario in cui è possibile prenotare, fino ad esaurimento degli spazi disponibili

Legenda simboli:

 Comunicazioni da leggere

 Assenze da giustificare

 Permessi da autorizzare

Docente	Materia	Sede / Modalità	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Inzaghi Mariagrazia	STRUMENTO MUSICALE	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO-VIA MANZONI,19 	Mercoledì	02/12/2020	24	--	--	--	--	--	--
			16:30 - 18:30	1 (≈16:30) ▾	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile					

Cliccare sul pulsante  in alto a destra per confermare le prenotazioni.

- Scegliere dal menù a tendina l'orario desiderato

The screenshot shows a software interface for managing a schedule. At the top, there is a header "PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE" with a dropdown arrow and a PDF icon. Below the header, there are several sections:

- A red bar with icons for "Assenze" (sad face), "Autorizzazioni" (calendar with star), "Registro Docente" (book), "Registro Classe" (book), and "Materiale Didattico" (gears).
- A yellow bar with the text "non saranno visibili quelli prenotati dall'altro".
- A table with columns for "II Data" and "III Data", each with sub-columns for "Prenota" and "Posto".

A dropdown menu is open, showing a list of time slots from "1 (≈16:30)" to "20 (≈18:05)". The first option, "1 (≈16:30)", is highlighted in blue. Below the dropdown, a table shows the selected time slot "16:30 - 18:30" for "Mercoledì". A blue arrow points to this row. The table entry for this slot shows a "NO" button and the text "Non disponibile".

II Data	II Data		III Data	
	Prenota	Posto	Prenota	Posto
24	--	--	--	--
16:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile	Non disponibile	No

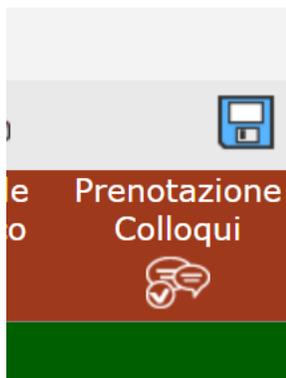
- Quindi cliccare su «prenota», facendo apparire la scritta in verde «si»

	II D
Prenota	Posto
24	-
<input type="checkbox"/> NO	Non disp



I Data	II D
Prenota	Posto
2/2020 24	-
<input checked="" type="checkbox"/> SI	Non dis

- Cliccare sul pulsante «salva» per confermare le prenotazioni



- Per annullare una prenotazione tornare su questa schermata e premere «no»

I Data	II D
Prenota	Posto
2/2020 24	
<input type="checkbox"/> SI	Non dis



I Data	II D
Prenota	Posto
2/2020 24	
<input type="checkbox"/> NO	Non dis

- Per modificare una prenotazione tornare su questa schermata, modificare l'orario e premere «salva»
- Se non appaiono orari prenotabili, gli spazi disponibili per i colloqui per quel giorno sono esauriti.

- Il giorno dell'appuntamento, all'orario indicato, accedere a Classroom, nel corso del Docente con cui si ha l'appuntamento
- Cliccare sul simbolo di Meet per accedere al colloquio



ATTENZIONE: il docente ammetterà il genitore solo dopo aver concluso il colloquio precedente. Non abbandonare la riunione, ma attendere.