

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

Circolare n. 68  
a.s. 2020 -2021

Ai Docenti della scuola secondaria  
di I° grado "Tibaldi"

**OGGETTO** : Ricevimento genitori secondo quadrimestre

Si comunica che, come da calendarizzazione, **in data 15 febbraio 2021** riprendono i colloqui individuali con i genitori, **fino al 29 maggio 2021..**

I genitori non prenoteranno più i colloqui tramite Mail ma tramite **Registro Elettronico**.

Per creare lo spazio per gli appuntamenti su Registro Elettronico seguire le istruzioni alle pagine seguenti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli



# ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI COLLOQUI

Predisporre lo spazio dei colloqui prima del 15 febbraio 2021

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

## Registro di Classe



Oggi



Appello  
semplificato



Giornaliero



Settimanale



Planning

## Registro del Docente



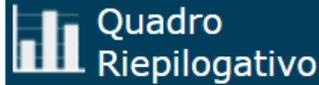
Completo



Giornaliero



Registro Voti



Quadro  
Riepilogativo



Programmazione -  
Libri di Testo



Materiale Didattico

## Voti Finali e Scrutini



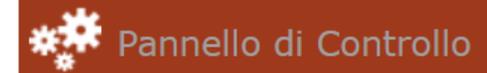
Voti Proposti



Scrutinio



## Altro



Pannello di Controllo



Riepiloghi Statistici



Orario Lezioni



Ricerca Alunni



Gestione  
Comunicazioni



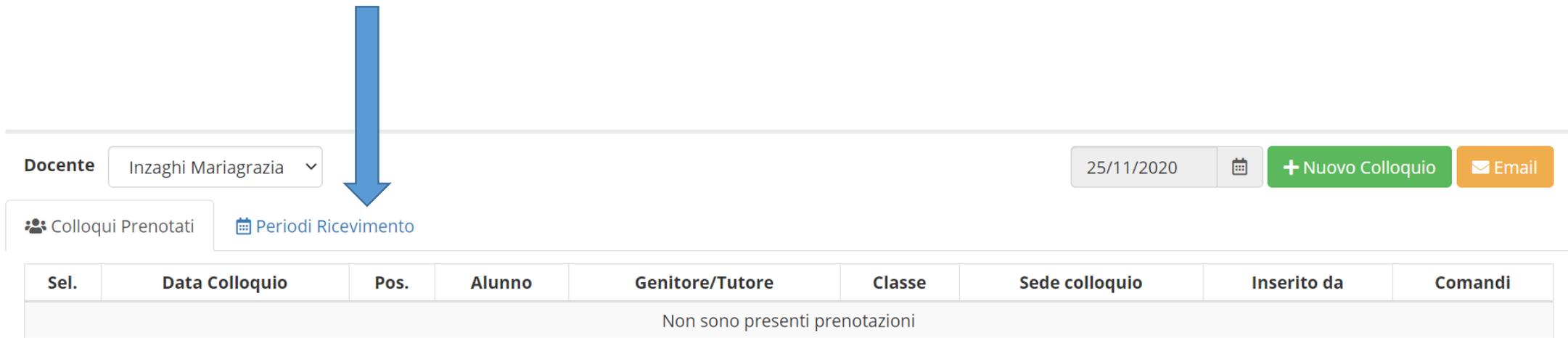
Permessi Autorizzati



Gestione Colloqui



- Cliccare su «periodi ricevimento»



The screenshot shows a user interface for managing colloquies. At the top, there is a header bar with the following elements:

- Docente**: A dropdown menu showing "Inzaghi Mariagrazia".
- Date**: A date field showing "25/11/2020" with a calendar icon.
- Actions**: Two buttons: a green "+ Nuovo Colloquio" button and an orange "Email" button.

Below the header bar, there is a navigation bar with two tabs:

- Colloqui Prenotati**: A tab with a person icon.
- Periodi Ricevimento**: A tab with a calendar icon, which is highlighted by a blue arrow pointing downwards from the text above.

Below the navigation bar, there is a table with the following columns:

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

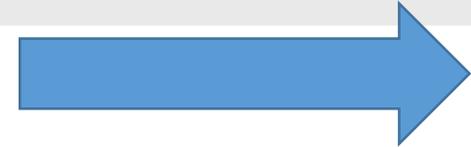
- Cliccare su «nuovo periodo»

## Gestione Colloqui

Docente  ▾

 [Colloqui Prenotati](#)

 [Periodi Ricevimento](#)



[+ Nuovo Periodo](#)

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
--------	-----	----	-----------	----------	--------	--------------	-------	----------------	----------	----------------	---------

- Completare come nella pagina seguente, impostando data e ora, sede, modalità
- Impostare il numero massimo di genitori che si possono ricevere
- Selezionare Ripetibilità: ogni settimana. Il sistema in questo modo replicherà lo spazio di appuntamenti per ogni settimana.

In caso di assenza cancellare manualmente lo spazio di prenotazione, o eventualmente eliminare i colloqui già prenotati dai genitori.

**Periodo ripetibilità****Numero massimo****Modalità****Tutti gli alunni****Attivo****Da data****A data****Giorno****Ora inizio****Ora Fine****Sede****Non disponibile - Dal****Non disponibile - Al****Note per le famiglie****Elenco Classi:** Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

<input type="checkbox"/> Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ A CORSO MUSICALE
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ B NORMALE
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ D NORMALE
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ E NORMALE

- Dopo aver cliccato «salva» apparirà il ricevimento inserito
- Tornando su «colloqui prenotati» sarà possibile vedere l'elenco dei genitori man mano che prenotano gli appuntamenti

**Gestione Colloqui**  

Docente  25/11/2020  [+ Nuovo Colloquio](#) [Email](#)

 Colloqui Prenotati [Periodi Ricevimento](#)

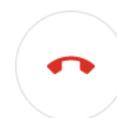
Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

## IL GIORNO DEL COLLOQUIO

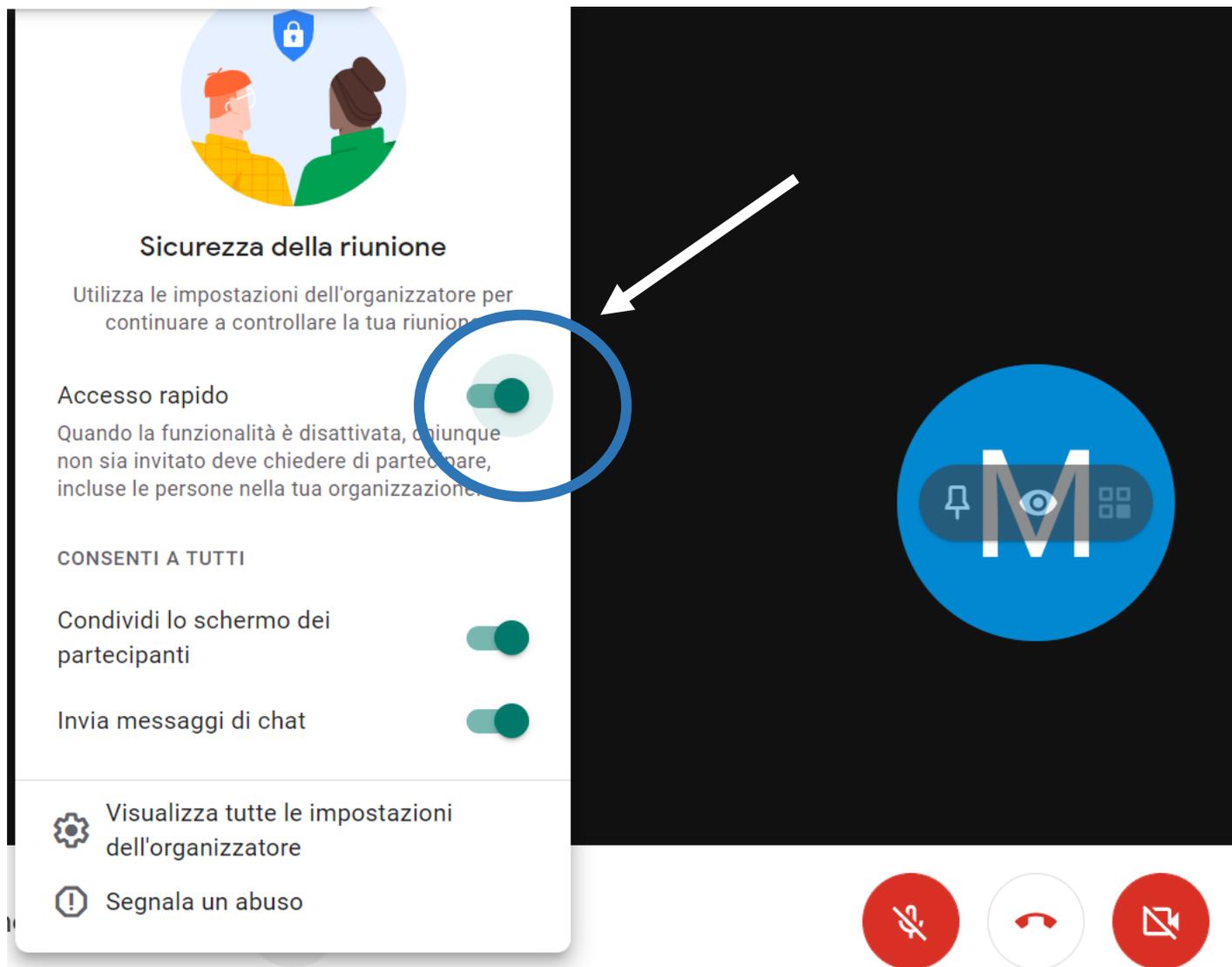
- I colloqui avverranno sempre in Meet, tramite Classroom del figlio
- Una volta entrati in Meet controllare queste impostazioni di privacy per evitare che i genitori entrino quando non si ha ancora finito il colloquio precedente



fvhc2w2mx4 ^



Cliccare sul simbolo del lucchetto



Disattivare la funzione  
«accesso rapido»

In questo modo i genitori  
possono accedere solo  
quando autorizzati, e  
dovranno quindi  
attendere la fine del  
colloquio precedente

Quando il genitore chiede l'accesso cliccare su «ammetti» solo se si ha finito il colloquio precedente.

Altrimenti lasciare attendere il genitore.

**ATTENZIONE:** non premere blocca! Se si viene bloccati dopo 2 volte il genitore non riesce più ad accedere.