



Istituto Comprensivo Cantù 1

Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.edu.it



Comunicazione n.49
a.s. 2020 -2021

**Ai genitori degli alunni
Scuola Secondaria di I
Grado "P.TIBALDI"**

Oggetto: Visione schede valutazioni quadrimestrali sul Registro Elettronico e date colloqui di ricevimento

Si informano i genitori degli alunni della Scuola Secondaria "P.Tibaldi" che, **dal 03 febbraio 2021** è possibile visionare le schede di valutazioni quadrimestrali sul Registro Elettronico.

Inoltre, si ricordano le date dei colloqui con i docenti:

11.02.2021 (giovedì) **Il docente coordinatore insieme ad alcuni docenti della classe riceve i genitori degli alunni:**

- ore 15.00 – 16.30 classi PRIME
- ore 15.30 – 17.00 classi SECONDE
- ore 16.30 – 18.00 classi TERZE

Il Coordinatore illustrerà la situazione educativo-didattica dell'alunno. I colloqui saranno prenotabili al Coordinatore di classe tramite Axios, a partire **da venerdì 05 febbraio 2021 alle ore 12.00.**

I colloqui avranno necessariamente una breve durata di 5 minuti, per colloqui più approfonditi si rimanda al ricevimento generale che riprenderà in data 15/02/2021.

Si allegano nuovamente le istruzioni per la prenotazione dei colloqui.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli



ISTITUTO COMPrensIVO CANTU 1
C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

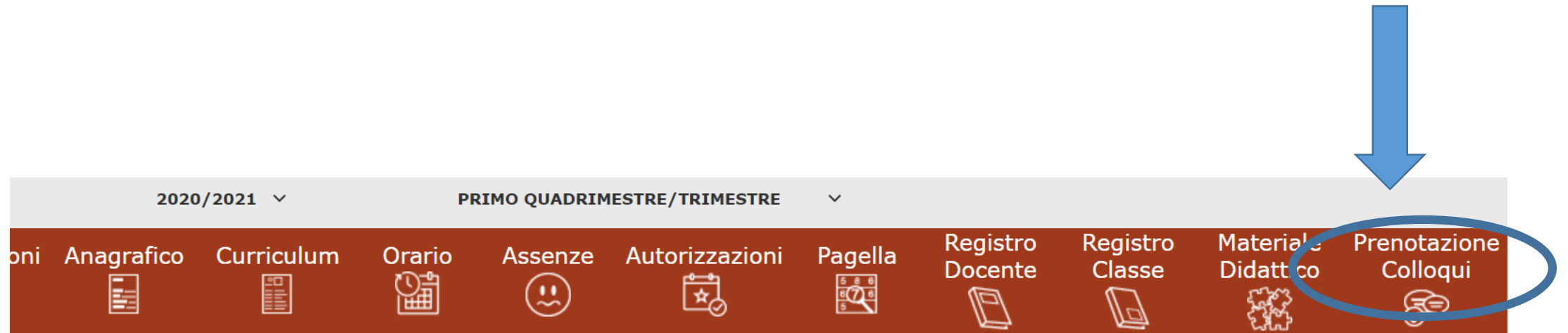
AOO_CO_0001 - Protocollo Generale
Prot. 0001056/U del 29/01/2021 12:32:40



ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI

Operazione possibile dalle 12.00 di venerdì 5 febbraio 2021


- Accedere al registro elettronico e cliccare su «prenotazione colloqui»




Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

- Apparirà il nominativo del docente coordinatore con la data e l'orario in cui è possibile prenotare, fino ad esaurimento degli spazi disponibili

Legenda simboli:

 Comunicazioni da leggere

 Assenze da giustificare

 Permessi da autorizzare

Docente	Materia	Sede / Modalità	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Inzaghi Mariagrazia	STRUMENTO MUSICALE	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO-VIA MANZONI,19 	Mercoledì	02/12/2020	24	--	--	--	--	--	--
			16:30 - 18:30	1 (≈16:30) ▾	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	

Cliccare sul pulsante  in alto a destra per confermare le prenotazioni.

- Scegliere dal menù a tendina l'orario desiderato

The screenshot shows a software interface with a dropdown menu open. The menu lists time slots from 1 (≈16:30) to 20 (≈18:05). Below the menu, a table displays the selected time slot '16:30 - 18:30' for 'Mercoledì'. A blue arrow points to this row. The table also shows columns for 'II Data' and 'III Data', with 'NO' and 'Non disponibile' entries.

Qualità	Giorno Orario	II Data		III Data	
		Prenota	Posto	Prenota	Posto
ARIA DI 1°	Mercoledì	24	--	--	
ZIONI 1	16:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile	Non disponibile	No

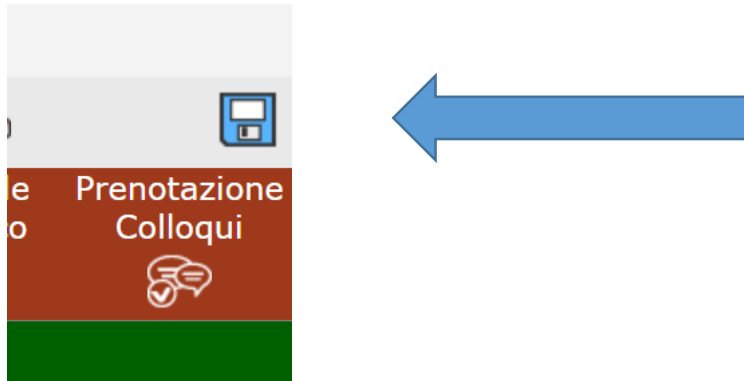
- Quindi cliccare su «prenota», facendo apparire la scritta in verde «si»

	II D
Prenota	Posto
24	-
<input type="checkbox"/> NO	Non disp

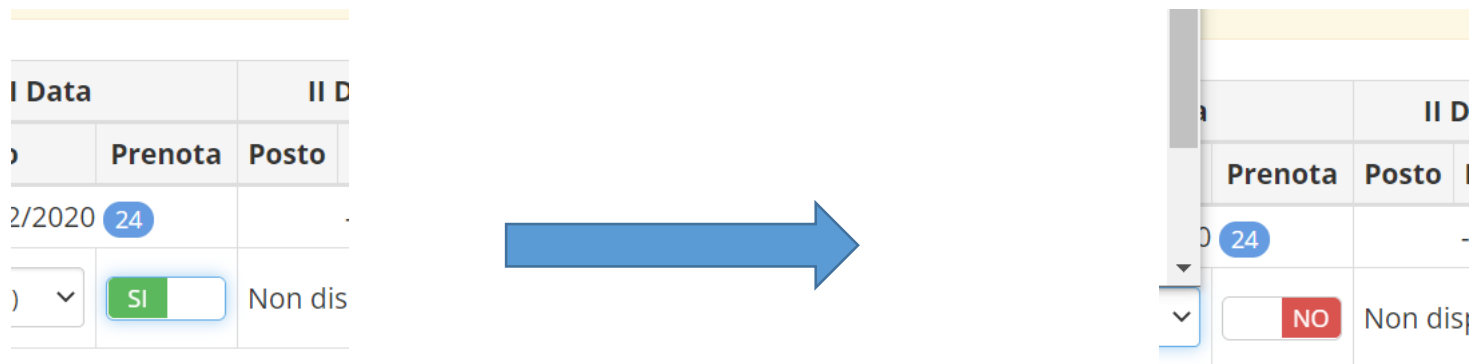


I Data	II D
Prenota	Posto
2/2020 24	-
<input checked="" type="checkbox"/> SI	Non dis

- Cliccare sul pulsante «salva» per confermare le prenotazioni



- Per annullare una prenotazione tornare su questa schermata e premere «no»



- Per modificare una prenotazione tornare su questa schermata, modificare l'orario e premere «salva»
- Se non appaiono orari prenotabili, gli spazi disponibili per i colloqui sono esauriti. Sarà sempre possibile chiedere un ricevimento nell'orario settimanale dei colloqui.

ACCEDERE AL COLLOQUIO

- Il giorno del colloquio, all'orario fissato, accedere a Meet dal link che sarà pubblicato in data 10 febbraio sia sul sito che nella sezione Comunicazioni del registro elettronico.
- Dopo aver eseguito l'accesso a Meet ATTENDERE l'autorizzazione del docente per accedere al colloquio.

ATTENZIONE: il docente ammetterà il genitore solo dopo aver concluso il colloquio precedente. Non abbandonare la riunione, ma attendere.