



Istituto Comprensivo Cantù 1

Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.edu.it



Circolare interna n.63
a.s.2020-21

Ai Docenti

Scuole

Primarie

- Giovanni Paolo II
- Ernesto Bianchi
- Chiara e Francesco d'Assisi

OGGETTO: scrutini Primaria

LUNEDI' 01. 02. 2021 sono riunite le *equipe* pedagogiche con il seguente o.d.g:

- Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
- Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE

17.00-19.00	Scrutinio Via Colombo	On line
16.30-18.30	Scrutinio Via Daverio	On line
17.00-19.00	Scrutinio Via Casartelli	On line

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA AXIOS ENTRO E NON OLTRE

VENERDI' 29 GENNAIO 2021

Tutti i docenti prima dello scrutinio (ultimo giorno utile: venerdì 29 gennaio 2021) sono invitati ad inviare, tramite Registro Elettronico, i voti senza arrotondamento al coordinatore. Per farlo si dovrà utilizzare la funzione "Copia", dal Menù "Voti proposti" (cliccare sull'icona COPIA).

Questa funzione permette di copiare le assenze e le medie che il Registro Elettronico ottiene in automatico; i docenti non devono inserire manualmente voti nelle colonne in area scrutini, ma devono limitarsi ad inviarli tramite la funzione COPIA. In sede di scrutinio Il sistema AXIOS adeguerà la media matematica dei voti in decimi, convertendoli in livelli come da indicazioni ministeriali e, naturalmente, durante lo scrutinio sarà sempre possibile modificare il livello.



Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.edu.it



I Coordinatori possono controllare, **a partire dal 1^a febbraio 2021** (non si deve accedere prima di tale data), i voti/livelli proposti. Per farlo occorre cliccare *nell'home page* della classe sull'icona e accettare di sovrascrivere i voti proposti al primo accesso. I Coordinatori sono pregati di controllare sul registro di classe, le assenze non giustificate, che spesso sono tali solo perché non sono state precedentemente inserite nel registro elettronico di classe. Infine si ricorda che: la proposta di livello sarà formulata sulla base degli obiettivi fondamentali, individuati in sede di classi parallele. La definizione dei livelli si attiene a quella prescritta dal Ministero, approvata dal Consiglio d'Istituto e deliberata dal Collegio Docenti (cfr PTOF).

I dati relativi alle assenze, espresse in ore di lezione e registrate fino al giorno dello scrutinio, verranno caricati automaticamente dal sistema; il giudizio del comportamento verrà inserito direttamente durante lo scrutinio, sulla base della proposta del coordinatore e/o di decisioni comuni precedenti; nella funzione presente nel RE, occorre inserire il giudizio sintetico, aggiungendo la dicitura "Vedi descrittori PTOF".

Ogni equipe compilerà inoltre il giudizio globale di ogni alunno.

Gli scrutini si svolgeranno interamente con la modalità on line. I coordinatori di classe faranno pervenire ai colleghi e al dirigente, il link dell'incontro durante il quale i segretari o i coordinatori presenteranno il tabellone del registro e il verbale dello scrutinio, che verranno compilati contestualmente. Al termine dello scrutinio, ciascun docente dovrà apporre la firma digitale inserendo le credenziali di accesso al registro elettronico e dovrà generare il file in PDF del Registro Elettronico del I quadrimestre, per ciascuna materia.

Il coordinatore dovrà generare il file del Registro di classe.

I file dovranno essere inviati al seguente indirizzo mail: coic823008@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli