

Circolare n. 64
a.s. 2020 -2021

Ai Docenti
Scuola Secondaria
Primo Grado "P.TIBALDI"

Oggetto: Colloqui schede di valutazione quadrimestrale

I docenti riceveranno i genitori che desiderano avere un colloquio riguardo alla scheda di valutazione in data

11 febbraio 2021, secondo questo calendario.

11.02.2021 (giovedì) **Il Docente Coordinatore insieme ad alcuni docenti della classe riceve i**

genitori degli alunni:

- ore 15.00 – 16.30 classi PRIME
- ore 15.30 – 17.00 classi SECONDE
- ore 16.30 – 18.00 classi TERZE

Il Coordinatore illustrerà la situazione educativo-didattica dell'alunno. I colloqui saranno prenotabili al Coordinatore di classe tramite Registro Elettronico, **a partire da venerdì 05 febbraio 2021 alle ore 12.00.**

I colloqui avranno necessariamente una breve durata di 5 minuti, per colloqui più approfonditi si rimanda al ricevimento generale che **riprenderà in data 15/02/2021.**

Riceveranno i genitori il Coordinatore di classe insieme al Segretario. I docenti non coordinatori né segretari saranno distribuiti sulle classi di appartenenza secondo una tabella che sarà resa nota nei prossimi giorni.

Il Coordinatore predisporrà lo spazio di ricevimento sul Registro Elettronico **entro giovedì 04 febbraio** seguendo le istruzioni allegate. Il ricevimento avverrà su Meet. Il Coordinatore farà avere alla prof.ssa Inzaghi il link Meet del ricevimento entro **martedì 09 febbraio 2021**, così da poterlo inviare a genitori e colleghi.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli



ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI COLLOQUI

Svolgere questa operazione di predisposizione del colloquio entro
venerdì 05 febbraio 2021

Dopo quest'ora sarà permessa la prenotazione da parte dei genitori

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe



Oggi



Appello
semplificato



Giornaliero



Settimanale



Planning

Registro del Docente



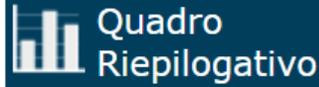
Completo



Giornaliero



Registro Voti



Quadro
Riepilogativo



Programmazione -
Libri di Testo



Materiale Didattico

Voti Finali e Scrutini



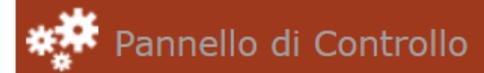
Voti Proposti



Scrutinio



Altro



Pannello di Controllo



Riepiloghi Statistici



Orario Lezioni



Ricerca Alunni



Gestione
Comunicazioni



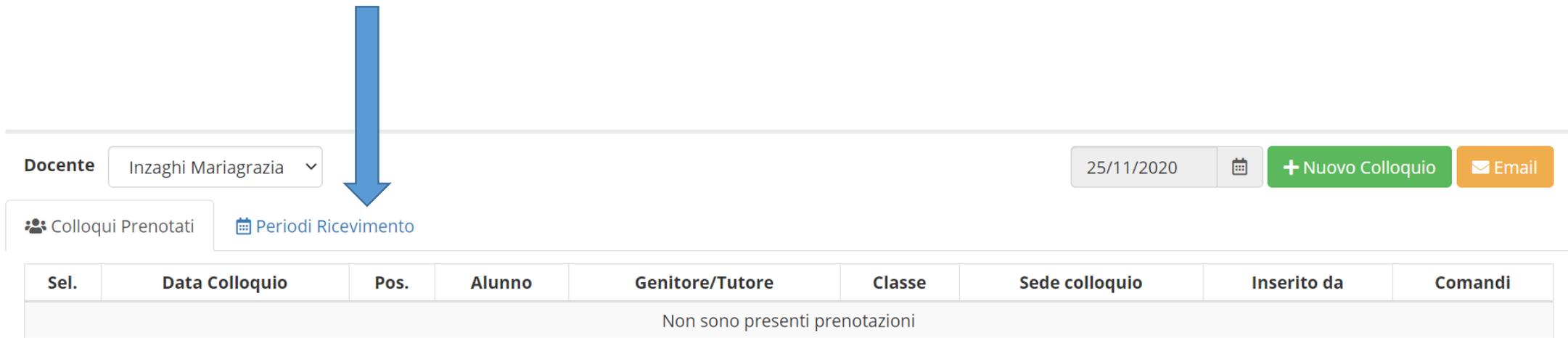
Permessi Autorizzati



Gestione Colloqui



- Cliccare su «periodi ricevimento»



The screenshot shows a user interface for managing colloquies. At the top, there is a header bar with the following elements:

- Docente:** A dropdown menu showing "Inzaghi Mariagrazia".
- Date:** A date field showing "25/11/2020" with a calendar icon.
- Buttons:** A green button labeled "+ Nuovo Colloquio" and an orange button labeled "Email".

Below the header, there is a navigation bar with two tabs:

- Colloqui Prenotati:** Represented by a group of people icon.
- Periodi Ricevimento:** Represented by a calendar icon and is the active tab.

Below the navigation bar is a table with the following columns:

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

- Cliccare su «nuovo periodo»

Gestione Colloqui

Docente ▾

 [Colloqui Prenotati](#)

 [Periodi Ricevimento](#)

 
[+ Nuovo Periodo](#)

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
--------	-----	----	-----------	----------	--------	--------------	-------	----------------	----------	----------------	---------

- Completare, impostando data e ora, sede, modalità e selezionando SOLO la classe in cui si è coordinatori.
- Impostare il numero massimo di genitori che si possono ricevere.

(18 genitori, 5 minuti ciascuno)

Nuovo Ricevimento per Inzaghi Mariagrazia



Periodo ripetibilità

Numero massimo

Modalità

Tutti gli alunni

Attivo

Da data

A data

Giorno

Ora inizio

Ora Fine

Sede

Non disponibile - Dal

Non disponibile - Al

Note per le famiglie

Elenco Classi: **Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi**

<input type="checkbox"/> Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ A CORSO MUSICALE

- Dopo aver cliccato «salva» apparirà il ricevimento inserito

Attivo	02/12/2020	02/12/2020	16:30	18:30	Mercoledì	Mai	24	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - VIA MANZONI,19		Docente	Modifica Duplica Elimina
--------	------------	------------	-------	-------	-----------	-----	----	--	--	---------	--

- Tornando su «colloqui prenotati» sarà possibile vedere l'elenco dei genitori man mano che prenotano gli appuntamenti

Gestione Colloqui

Docente 25/11/2020 [+ Nuovo Colloquio](#) [Email](#)

Colloqui Prenotati [Periodi Ricevimento](#)

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

CREAZIONE EVENTO SU CALENDAR

- Entrare nel proprio account @tibaldi-apps nell'app Calendar
- Cliccare su «crea»



- «evento» – impostare data e ora
- «aggiungi videoconferenza Meet» quindi Salvare

- Copiare il link della conferenza Meet e farlo avere alla prof.ssa Inzaghi entro martedì 09 febbraio (così da avere l'elenco dei Meet)
- I link saranno pubblicati così i genitori accederanno ai colloqui direttamente dal link, senza entrare in classroom

IL GIORNO DEL COLLOQUIO

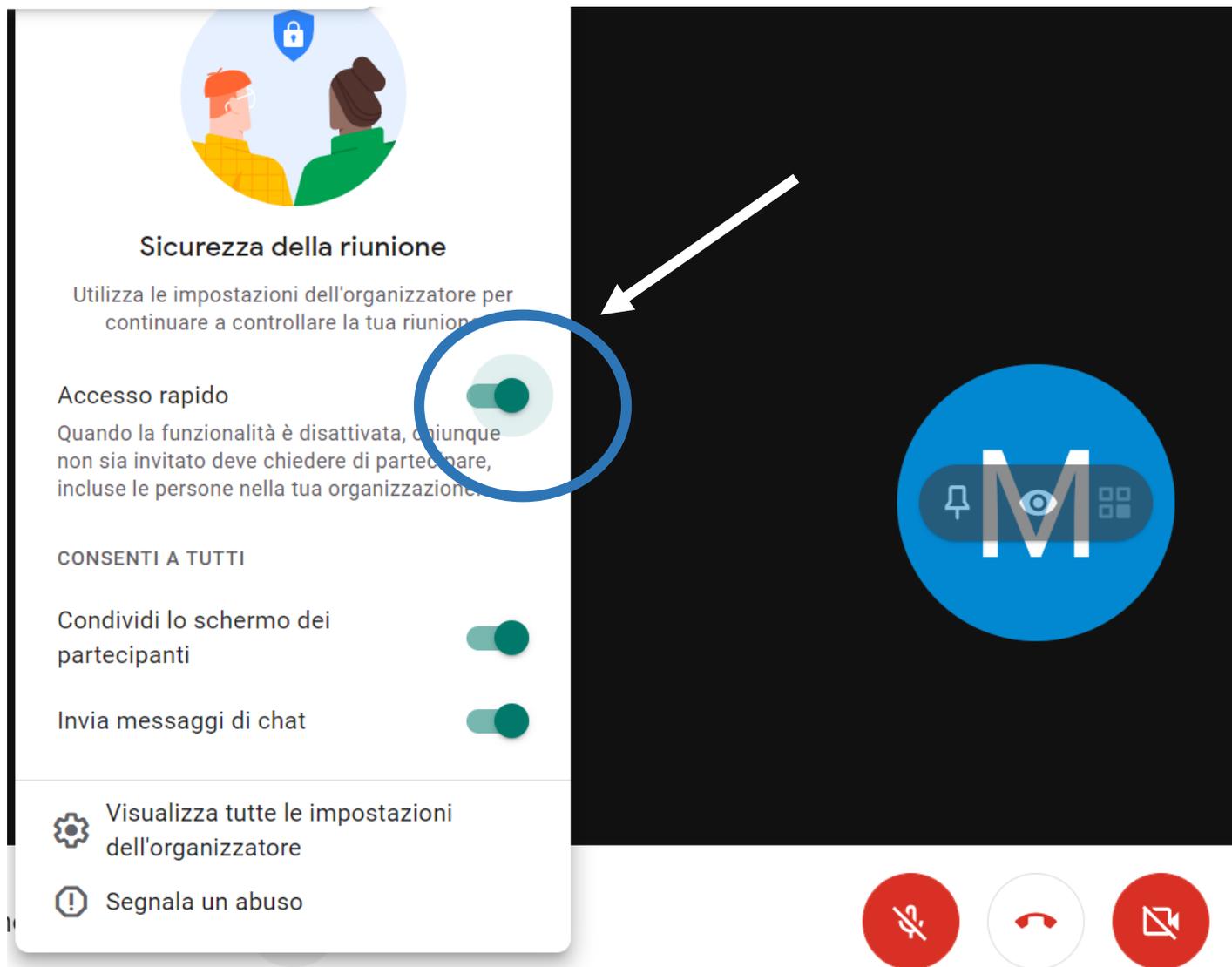
- Una volta entrati in Meet controllare queste impostazioni di privacy per evitare che i genitori entrino quando non si ha ancora finito il colloquio precedente



fvhc2w2mx4 ^



Cliccare sul simbolo del lucchetto



Disattivare la funzione
«accesso rapido»

In questo modo i genitori
possono accedere solo
quando autorizzati, e
dovranno quindi
attendere la fine del
colloquio precedente

Quando il genitore chiede l'accesso cliccare su «ammetti» solo se si ha finito il colloquio precedente.

Altrimenti lasciare attendere il genitore.

ATTENZIONE: non premere blocca! Se si viene bloccati dopo 2 volte il genitore non riesce più ad accedere.