



Istituto Comprensivo Cantù 1

Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396
e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2
www.comprensivocantu.edu.it



Comunicazione n.39
a.s. 2020 -2021

Ai Genitori degli alunni
Scuola secondaria di I grado "P.Tibaldi"

Oggetto: Ricevimento generale dicembre 2020

Si comunica che **in data 02 dicembre 2020 e 03 dicembre 2020** si svolgerà il ricevimento generale dei docenti, in orario pomeridiano, dalle ore 16.30 alle ore 18.30, come da calendario seguente.

MERCOLEDÌ 02 DICEMBRE 2020

Docenti di

Lettere: Cassanelli – Gravotta – La Manna – Macaluso – Pirrotta – Tecce - Valentino
Arte: Miani – Resciniti - Sinisi
Scienze motorie: Bargellini - Boghi
Sostegno: Gerosa – Giordano – Marelli I. – Orefice – Sinisi - Versace
Tecnologia: Attinà - Tufano

GIOVEDÌ 03 DICEMBRE 2020

Docenti di

Lettere: Rosa
Matematica e scienze: Amoroso –Augadro – De Simone – Del rosario - Minichiello
Inglese: D'Amico – Gaverini – Marelli M.
Spagnolo: Bonzini
Tedesco: Restelli
Francese: Cattaneo
Musica: Bisanti - Galletti
Strumento musicale: Castiglioni – Iaconis – Inzaghi – Marinig - Vismara
Religione: Calabresi

Per prenotare il colloquio, tramite Registro Elettronico, seguire le istruzioni alle pagine seguenti.

Si ricorda che il ricevimento pomeridiano è rivolto ai genitori impossibilitati ad accedere ai colloqui individuali settimanali.

Per dare la possibilità a tutti i genitori che ne hanno necessità di poter prendere un appuntamento i colloqui avranno necessariamente una breve durata, di 5 minuti.

Per chi avesse esigenza di un colloquio più approfondito con i docenti rivolgersi al ricevimento settimanale.

Cordiali saluti.

I Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli



ISTITUTO COMPrensIVO CANTU 1
C.F. 81003810132 C.M. COIC823008

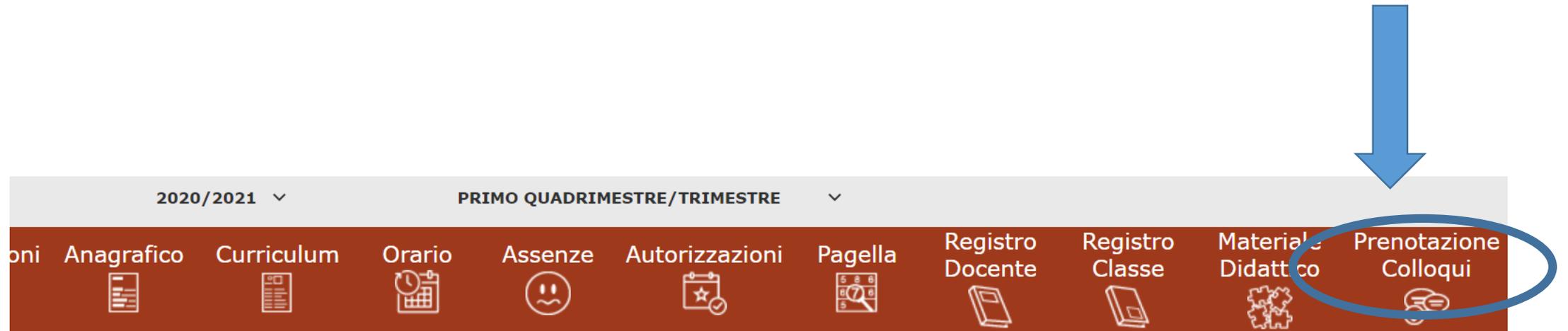
AOO_CO_0001 - Protocollo Generale
Prot. 0011838/U del 26/11/2020 15:01:50



ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI

Operazione possibile dalle 12.00 di sabato 28 novembre

- Accedere al registro elettronico e cliccare su «prenotazione colloqui»



Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

- Apparirà l'elenco dei docenti con la data e l'orario in cui è possibile prenotare, fino ad esaurimento degli spazi disponibili

Legenda simboli:

 Comunicazioni da leggere

 Assenze da giustificare

 Permessi da autorizzare

Docente	Materia	Sede / Modalità	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Inzaghi Mariagrazia	STRUMENTO MUSICALE	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO-VIA MANZONI,19 	Mercoledì	02/12/2020	24	--	--	--	--	--	--
			16:30 - 18:30	1 (≈16:30) ▾	<input type="checkbox"/> NO	Non disponibile					

Cliccare sul pulsante  in alto a destra per confermare le prenotazioni.

- Scegliere dal menù a tendina l'orario desiderato

The screenshot shows a software interface for managing a schedule. At the top, there is a header 'PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE' with a dropdown arrow and a PDF icon. Below the header, there are several sections: 'Assenze' (Absences) with a sad face icon, 'Autorizzazioni' (Authorizations) with a calendar icon, 'Registro Docente' (Teacher Register) with a book icon, 'Registro Classe' (Class Register) with a book icon, and 'Materiale Didattico' (Didactic Material) with a gear icon. A central dropdown menu is open, listing time slots from 1 (≈16:30) to 20 (≈18:05). The first option, '1 (≈16:30)', is highlighted in blue. A large blue arrow points from the left towards this selected option. Below the dropdown, there is a table with columns for 'Giorno Orario' (Day/Time), 'II Data' (II Date), and 'III Data' (III Date). The table shows a row for 'Mercoledì' (Wednesday) with a time slot of '16:30 - 18:30'. The 'II Data' and 'III Data' columns are currently empty, with a 'NO' button and the text 'Non disponibile' (Not available) visible in the 'II Data' column.

Giorno Orario	II Data	III Data
Mercoledì 16:30 - 18:30	NO Non disponibile	Non disponibile

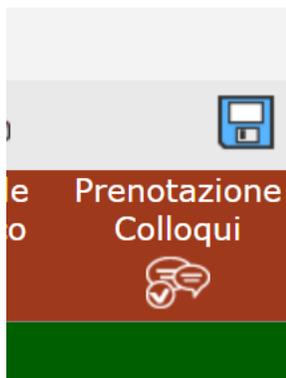
- Quindi cliccare su «prenota», facendo apparire la scritta in verde «si»

	II D
Prenota	Posto
24	-
<input type="checkbox"/> NO	Non disp



I Data	II D
Prenota	Posto
2/2020 24	-
<input checked="" type="checkbox"/> SI	Non dis

- Cliccare sul pulsante «salva» per confermare le prenotazioni



- Per annullare una prenotazione tornare su questa schermata e premere «no»

I Data	II D
Prenota	Posto
2/2020 24	
<input type="checkbox"/> SI	Non dis



I Data	II D
Prenota	Posto
2/2020 24	
<input type="checkbox"/> NO	Non dis

- Per modificare una prenotazione tornare su questa schermata, modificare l'orario e premere «salva»
- Se non appaiono orari prenotabili, gli spazi disponibili per i colloqui sono esauriti. Sarà sempre possibile chiedere un ricevimento nell'orario settimanale dei colloqui.

ACCEDERE AL COLLOQUIO

- Il giorno del colloquio, all'orario fissato, accedere a Meet dal link che sarà pubblicato in data 01 dicembre sia sul sito che nella sezione Comunicazioni del registro elettronico.
- Dopo aver eseguito l'accesso a Meet ATTENDERE l'autorizzazione del docente per accedere al colloquio.

ATTENZIONE: il docente ammetterà il genitore solo dopo aver concluso il colloquio precedente. Non abbandonare la riunione, ma attendere.