

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

Circolare interna n.50
a.s.2020-21

Cantù, 26 novembre 2020

Ai Docenti della S.S.I.° "TIBALDI"

OGGETTO : Convocazione ricevimento generale genitori dicembre 2020

Si comunica che, come da calendarizzazione, in data **mercoledì 02 dicembre 2020 e giovedì 03 dicembre 2020 dalle ore 16.30 alle ore 18.30** si svolgerà il ricevimento dei genitori, impossibilitati a partecipare ai colloqui settimanali.

Per dare la possibilità a tutti i genitori che ne hanno necessità di poter prendere un appuntamento i colloqui avranno necessariamente una breve durata, di 5 minuti.

Per i genitori che necessitano di un colloquio più approfondito si rimanda al ricevimento settimanale.

Per creare lo spazio per gli appuntamenti su Registro Elettronico seguire le istruzioni alle pagine seguenti.

MERCOLEDÌ 02 DICEMBRE 2020

Docenti di:

Lettere: Cassanelli – Gravotta – La Manna – Macaluso – Pirrotta – Tecce - Valentino

Arte: Miani – Resciniti - Sinisi

Scienze motorie: Bargellini - Boghi

Sostegno: Gerosa – Giordano – Marelli I. – Orefice – Sinisi - Versace

Tecnologia: Attinà - Tufano

GIOVEDÌ 03 DICEMBRE 2020

Docenti di:

Lettere: Rosa

Matematica e scienze: Amoroso –Auguadro – De Simone – Del rosario - Minichiello

Inglese: D'Amico – Gaverini – Marelli M.

Spagnolo: Bonzini

Tedesco: Restelli

Francese: Cattaneo

Musica: Bisanti - Galletti

Strumento musicale: Castiglioni – Iaconis – Inzaghi – Marinig - Vismara

Religione: Calabresi

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli



ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI COLLOQUI

Svolgere questa operazione di predisposizione del colloquio entro
sabato 28 novembre alle ore 12.00

Dopo quest'ora sarà permessa la prenotazione da parte dei genitori

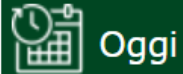
Date:

Mercoledì 02 dicembre: docenti di lettere, Arte, Scienze Motorie, Sostegno, Tecnologia

Giovedì 03 dicembre: docenti di matematica, lingue, musica, strumento, religione

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe



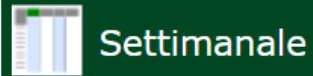
Oggi



Appello
semplificato



Giornaliero

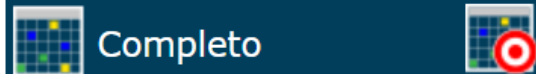


Settimanale

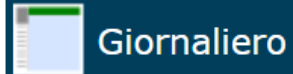


Planning

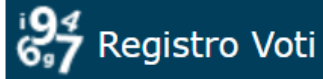
Registro del Docente



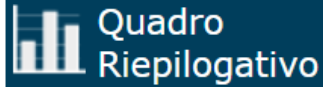
Completo



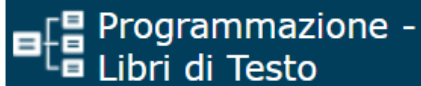
Giornaliero



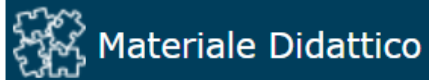
Registro Voti



Quadro
Riepilogativo

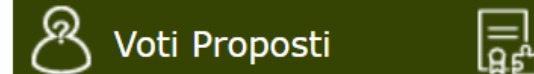


Programmazione -
Libri di Testo

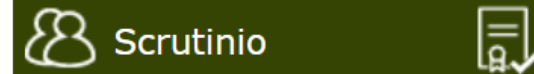


Materiale Didattico

Voti Finali e Scrutini

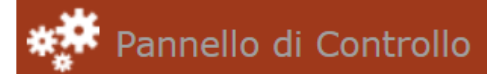


Voti Proposti

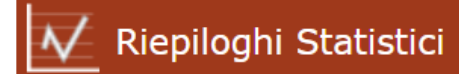


Scrutinio

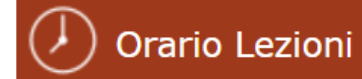
Altro



Pannello di Controllo



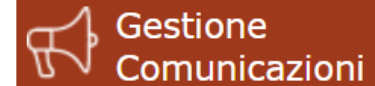
Riepiloghi Statistici



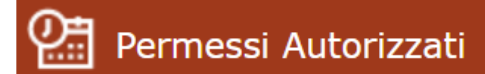
Orario Lezioni



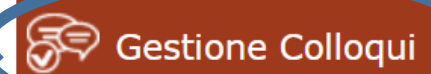
Ricerca Alunni



Gestione
Comunicazioni

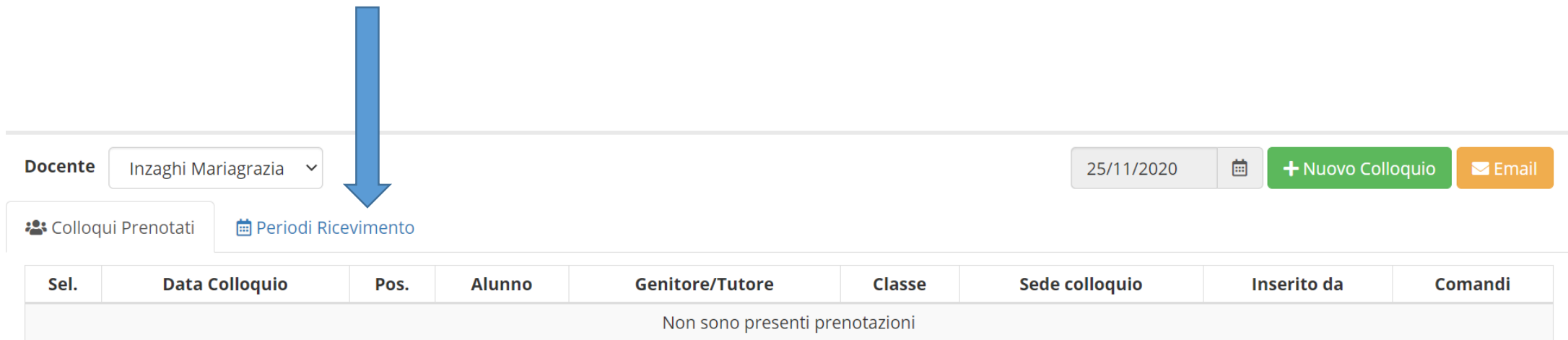


Permessi Autorizzati



Gestione Colloqui

- Cliccare su «periodi ricevimento»



The screenshot shows a user interface for managing colloquies. At the top, there is a header bar with the following elements:

- Docente:** Inzaghi Mariagrazia (dropdown menu)
- Date:** 25/11/2020 (calendar icon)
- Buttons:** + Nuovo Colloquio (green), Email (orange)

Below the header, there is a navigation bar with two tabs:

- Colloqui Prenotati (with a people icon)
- Periodi Ricevimento** (with a calendar icon, highlighted by a blue arrow)

Below the navigation bar is a table with the following columns:

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								



- Cliccare su «nuovo periodo»

Gestione Colloqui

Docente Inzaghi Mariagrazia ▾

 Colloqui Prenotati

 Periodi Ricevimento

 
[+ Nuovo Periodo](#)

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
--------	-----	----	--------	-------	--------	--------------	-------	----------------	----------	-------------	---------

- Completare come nella pagina seguente, impostando data e ora, sede, modalità
- Impostare il numero massimo di genitori che si possono ricevere.
24 genitori

(5 minuti ciascuno)

Nuovo Ricevimento per Inzaghi Mariagrazia



Periodo ripetibilità

Numero massimo

Modalità

Tutti gli alunni

Attivo

Da data

A data

Giorno

Ora inizio

Ora Fine

Sede

Non disponibile - Dal

Non disponibile - Al

Note per le famiglie

Elenco Classi: **Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi**

<input type="checkbox"/> Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ A CORSO MUSICALE
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ B NORMALE
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ D NORMALE
<input type="checkbox"/>	COMM823019 - 1^ E NORMALE

Salva

Chiudi

- Dopo aver cliccato «salva» apparirà il ricevimento inserito

Attivo	02/12/2020	02/12/2020	16:30	18:30	Mercoledì	Mai	24	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - VIA MANZONI,19		Docente	Modifica Duplica Elimina
--------	------------	------------	-------	-------	-----------	-----	----	--	--	---------	--

- Tornando su «colloqui prenotati» sarà possibile vedere l'elenco dei genitori man mano che prenotano gli appuntamenti

Gestione Colloqui

Docente 25/11/2020 [+ Nuovo Colloquio](#) [Email](#)

Colloqui Prenotati [Periodi Ricevimento](#)

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

CREAZIONE EVENTO SU CALENDAR

- Entrare nel proprio account @tibaldi-apps nell'app Calendar
- Cliccare su «crea»



- «evento» – impostare data e ora
- «aggiungi videoconferenza Meet» quindi Salvare

- Copiare il link della conferenza Meet e inserirlo in questo modulo google entro lunedì 30 novembre (così da avere l'elenco dei Meet)

<https://forms.gle/5CSe8rUuHTaXy5az5>

- I link saranno pubblicati così i genitori accederanno ai colloqui direttamente dal link, senza entrare in classroom

IL GIORNO DEL COLLOQUIO

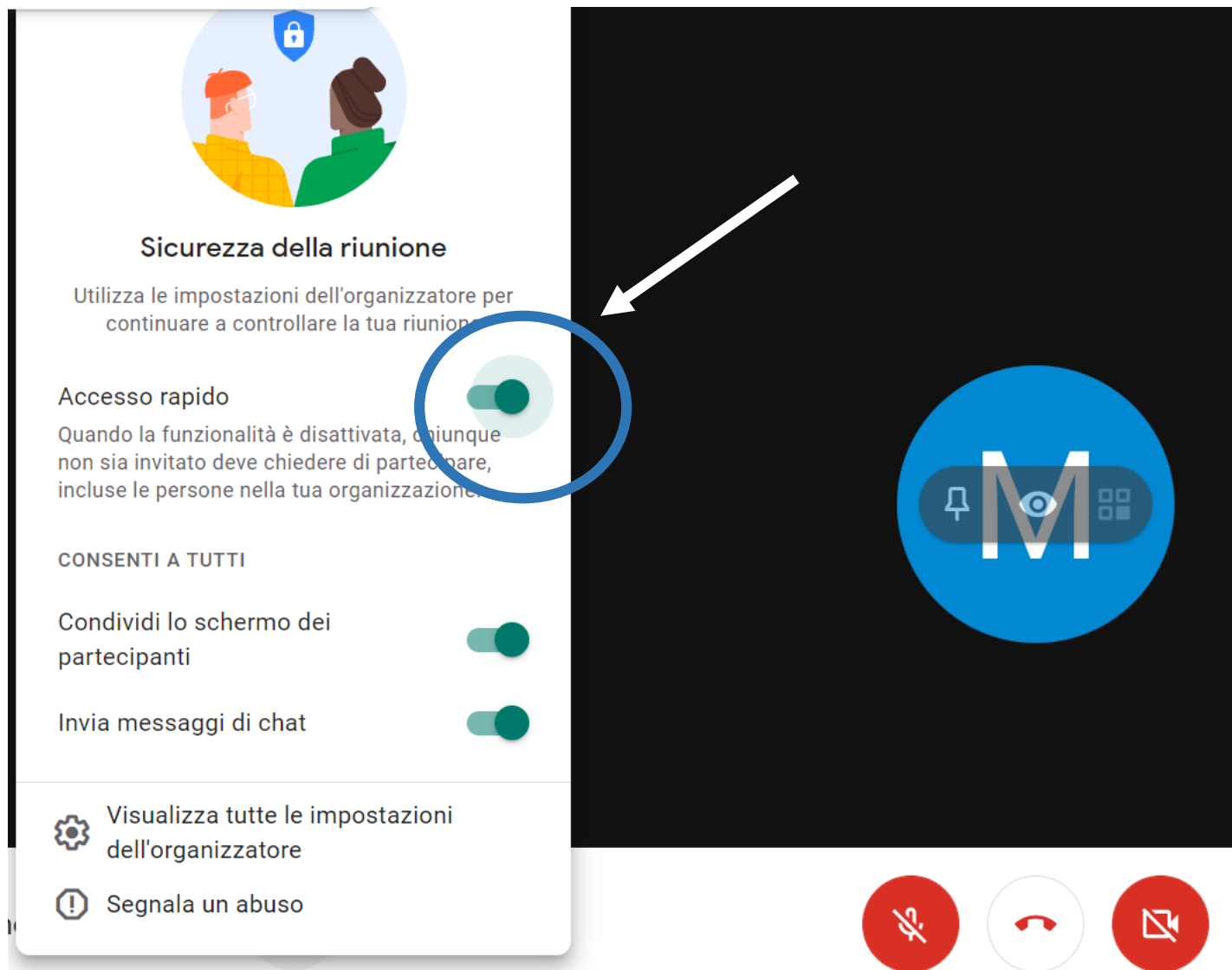
- Una volta entrati in Meet controllare queste impostazioni di privacy per evitare che i genitori entrino quando non si ha ancora finito il colloquio precedente



fvhc2w2mx4 ^



Cliccare sul simbolo del lucchetto



Disattivare la funzione «accesso rapido»

In questo modo i genitori possono accedere solo quando autorizzati, e dovranno quindi attendere la fine del colloquio precedente

Quando il genitore chiede l'accesso cliccare su «ammetti» solo se si ha finito il colloquio precedente.

Altrimenti lasciare attendere il genitore.

ATTENZIONE: non premere blocca! Se si viene bloccati dopo 2 volte il genitore non riesce più ad accedere.