

DELIBERA N. 80

Cantù, 20.10.2020

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 in videoconferenza sulla piattaforma Hangouts meet di Google, previa regolare convocazione – si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	BESATE Sara		X	11	OREFICE Anna	X	
2	FAZARI M. Rosa	X		12	PETTINATO Giuseppina	X	
3	MARELLI Stefano	X		13	AVENOSO Antonella	X	
4	GIACOMELLI Concetta	X		14	PUGLIESE Annamaria	X	
5	PALERMO Pasqualino	X		15	SIMINI Filomena	X	
6	MONTANO Claudio	X		16	BIANCHI Barbara		X
7	GROSSI Daniele	X		17	PALLADINO Carmela	X	
8	FRANCO Gloria	X		18	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
9	BIOLCHI Paola	X					
10	INZAGHI M. Grazia	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Presidente GROSSI Daniele, presente il DSGA Giuliano Gisella, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno

DELIBERA n. 80

Viene approvato il regolamento didattico integrata di cui si allega copia.

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 16	a) FAVOREVOLI	n. 16
	b) CONTRARI	n.
	c) ASTENUTI	n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
SIMINI Filomena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 1

PREMESSA

Superato il momento dell'attivazione emergenziale di una didattica esclusivamente digitale, il presente regolamento nasce dalla necessità di normare la nuova quotidianità della didattica. Se prima si pensava alla tecnologia come pratica a sé stante, svolta prevalentemente all'interno di un laboratorio dedicato, ora ci troviamo di fronte alla tecnologia che "entra in classe" – sia che si tratti di aula reale che di aula virtuale– e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana. In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Regolamento per la Didattica digitale integrata

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** le Comunicazioni fatte dal Dirigente recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le Linee Guida per l'anno scolastico 2019/2020 approvate dal Collegio Docenti del 15 maggio, con delibera n. 5;
- CONSIDERATO** l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 per la Scuola dell'Infanzia e al 14 settembre 2020 per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado;

- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'Organico dell'Autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

L'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo "Cantù 1".
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto in base alle eventuali esigenze legate all'emergenza SARS-CoV-2.
4. Il Dirigente scolastico diffonde, tramite Sito web istituzionale dell'Istituto, applicazione "Scuola in chiaro" e Registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica, il presente Regolamento.

Art. 2 - Premesse

1. Il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce: "In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio."
2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, etc.

5. La DDI può integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- sostenere la didattica interdisciplinare;
- lo sviluppo di competenze trasversali e personali;
- l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali.

6. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti.

⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o Episodi di Apprendimento Situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento della classe, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
10. L'Animatore digitale, i referenti di plesso e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI:
 - progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial;
 - garantendo il necessario **sostegno alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
 - supportando la gestione della piattaforma Istituzionale.

Art. 3 - Piattaforme e canali di comunicazioni, loro utilizzo

1. Le Piattaforme e i canali di comunicazioni in dotazione all'Istituto sono:
 - Axios Registro Elettronico che consente di gestire tutto il lavoro del docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione e di veicolare comunicazioni e circolari ai genitori.
 - La Google Suite for Education (o GSuite) che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
2. Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare con altre applicazioni: come Whatsapp (in situazioni particolari) e Web mail di plesso che consentano di condividere e documentare le attività da svolgere, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.
3. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
4. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
5. Come lo scorso anno scolastico, per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona l'insegnante creerà la classe virtuale, le studentesse e gli studenti dovranno accedere utilizzando il codice fornito dal docente.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni.

Scuola dell'Infanzia

2. Le attività non necessitano di quantificazione: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Vengono proposte iniziative mirate a coinvolgere tutti i bambini in attività che possono essere svolte a casa, con l'obiettivo di far sentire la vicinanza a loro e alle loro famiglie. In ogni sezione vengono creati dei gruppi Whatsapp dove i rappresentanti fanno da tramite

per divulgare il materiale prodotto. Si tratta di attività di tipo manipolativo (realizzazione della pasta di sale, Didò, lavori manuali con materiale di riciclo ecc.), racconto di storie da parte delle insegnanti, realizzazione di disegni a tema, indovinelli, canzoni, attività motorie e video realizzati con l'aiuto delle nuove tecnologie. Tutte le attività sono divise in tematiche.

3. Si mettono in campo attività specifiche, per i bambini di 5/6 anni, propedeutiche dell'ingresso alla Scuola Primaria, che tengano conto del materiale che le famiglie potrebbero avere in casa. Tutto questo naturalmente sotto forma ludica.
4. Di rimando i bambini, tramite la rappresentante inviano alle insegnanti di sezione, audio, foto e video delle attività svolte che le insegnanti commentano per mezzo di messaggi audio.
5. Inoltre, sul sito dell'Istituto, è presente uno spazio dedicato alla Scuola dell'Infanzia a cui i genitori possono accedere e dove giornalmente vengono pubblicate le attività proposte.
6. Le attività sono programmate tramite riunioni di staff su Google Meet.

Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado

7. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno quindici ore settimanali da 45 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
8. Per la Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale sono assicurati agli alunni le lezioni individuali di strumento, le lezioni di teoria musicale e momenti d'insieme.
9. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe/equipe pedagogica il proprio monte ore di ambito/disciplina, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore di ambito non comprende l'attività di studio autonomo normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.
10. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
 - a. per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
 - b. per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
11. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.
12. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
13. Le consegne relative alle AID asincrone e l'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito dal lunedì al venerdì.

Art. 5 – Nuovi ambienti di apprendimento

1. Elemento centrale nella costruzione degli ambienti di apprendimento, secondo anche quanto indicato dalla nota ministeriale, sarà la “misura” delle proposte, condivisa all’interno dei consigli di classe/equipe pedagogiche, in modo da ricercare il giusto equilibrio delle richieste e perseguire l’obiettivo prioritario della loro sostenibilità, preconditione per il benessere dello studente e per l’acquisizione di qualsiasi apprendimento significativo. Si cercherà di proporre attività che sollecitino l’autonomia, l’attenzione e l’interattività dando importanza alla relazione.
2. Per gli studenti, con particolari bisogni o disabilità, BES e DSA, potranno essere utilizzati, oltre alla piattaforma di istituto, eventuali ulteriori ambienti già sperimentati e conosciuti.
3. Sarà cura dell’insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
4. I docenti sono tenuti ad assicurarsi che la videoconferenza sia accessibile a tutti gli alunni. Al termine della lezione il docente deve essere l’ultimo ad abbandonare la lezione (per motivi di privacy).

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all’intero gruppo classe e/o programmate nell’ambito dell’orario settimanale, (Scuola primaria e Secondaria) l’insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet all’interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l’accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. La Scuola dell’Infanzia utilizza le applicazioni Meet e Whatsapp.
3. Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi l’insegnante inviterà le studentesse e gli studenti interessati.
4. All’inizio del meeting, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L’assenza alle video lezioni deve essere segnata sul Registro elettronico e giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza per mezzo di gmail da inviare al coordinatore di classe (Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado). Il monte ore delle assenze può determinare la validità dell’anno scolastico, valutate le indicazioni ministeriali.
5. Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle video lezioni o dall’insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all’apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività;
6. Durante la video lezione, la presenza del genitore è consentita soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell’utilizzo della strumentazione informatica.

Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le video lezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @tibaldi-apps.net.

Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
5. Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.

Netiquette per lo studente:

- a. *Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@tibaldi-apps.net) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della GSUITE dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso. Pertanto non sarà autorizzato l'accesso con account diversi.*
- b. *La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e/o dai genitori.*
- c. *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*

- d. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
- e. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:
 - a. presentarsi in ritardo agli appuntamenti
 - b. mangiare
 - c. stare in pigiama
 - d. l'intervento e il suggerimento dei genitori durante gli incontri
 - e. alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).
- f. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
- g. La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale dei docenti.
- h. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
- i. Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del Consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom, tramite calendario pubblicato sul sito dell'Istituto, tramite rappresentante di classe.
- j. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom.
- k. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
- l. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.
- m. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.

Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario appositamente predisposto.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi posti in isolamento fiduciario, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe/equipe pedagogica nonché di altri insegnanti sulla base delle eventuali disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.
4. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe/equipe pedagogica, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.
5. Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione.

Art. 10 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovino in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona.
2. Se la classe frequenta regolarmente, in caso di assenza dell'insegnante perché in quarantena, le lezioni in presenza saranno assicurate con il coinvolgimento del Consiglio di classe/equipe pedagogica, nonché di altri insegnanti sulla base delle eventuali disponibilità nell'organico dell'autonomia. Sarà possibile una riduzione dell'orario delle lezioni.
3. Nel caso in cui solo la classe è in quarantena, il docente è regolarmente in servizio e svolgerà le attività DDI a scuola.
4. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa.
2. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
5. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI e in presenza saranno oggetto di riflessioni da parte delle commissioni "PTOF" e "Valutazione".

Art. 12 – Formazione specifica

Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- a. informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- b. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- c. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- d. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- e. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- f. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Art. 13 – Supporto alle famiglie e/o ai docenti T.D. privi di strumenti digitali

1. In seguito a una rilevazione del fabbisogno della popolazione scolastica, il Dirigente attiva le procedure per supportare gli studenti che sono privi di strumentazione tecnologica, nonché di servizi di connettività. I devices verranno assegnati in comodato d'uso in base ai criteri delineati dal Consiglio d'Istituto.
2. I docenti con contratto a tempo indeterminato devono dotarsi di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente.
3. Ai docenti TD potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. I genitori:
 - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare l'emergenza sanitaria e gli impegni riguardanti la DDI.

Art. 15 Organi Collegiali, Commissioni,...

1. Le riunioni degli organi Collegiali e delle Commissioni si svolgono in modalità online come stabilito dal regolamento delle riunioni in modalità telematica approvato dal consiglio d'Istituto del 21 luglio 2020. Per le connessioni con un numero di partecipanti superiori a 100 si utilizzerà la piattaforma go to meeting.

Art. 16 Ruolo dei genitori Rappresentanti di classe

1. I rappresentanti di sezione e di classe costituiscono un ponte nelle comunicazioni scuola-famiglia, sono essenziali nel mantenere viva la relazione tra le famiglie della stessa classe e della stessa sezione. Hanno il ruolo di diffondere informazioni ufficiali, di farsi portavoce delle esigenze delle famiglie con particolare riguardo nei confronti delle situazioni più fragili o con meno opportunità.

Il loro compito diventa cruciale nel momento in cui la DDI viene utilizzata come modalità unica.

Approvato dal Cdi in data 20 ottobre 2020 con delibera n. 80

DELIBERA N. 81

Cantù, 20.10.2020

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 in videoconferenza sulla piattaforma Hangouts meet di Google, previa regolare convocazione – si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	BESATE Sara		X	11	OREFICE Anna	X	
2	FAZARI M. Rosa	X		12	PETTINATO Giuseppina	X	
3	MARELLI Stefano	X		13	AVENOSO Antonella	X	
4	GIACOMELLI Concetta	X		14	PUGLIESE Annamaria	X	
5	PALERMO Pasqualino	X		15	SIMINI Filomena	X	
6	MONTANO Claudio	X		16	BIANCHI Barbara		X
7	GROSSI Daniele	X		17	PALLADINO Carmela	X	
8	FRANCO Gloria	X		18	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
9	BIOLCHI Paola	X					
10	INZAGHI M. Grazia	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Presidente GROSSI Daniele, presente il DSGA Giuliano Gisella, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno

DELIBERA n. 81

Viene approvato il nuovo orario di uscita per le Scuole Infanzia stabilito per Via Daverio dalle ore 15.30 alle ore 16.00 mentre per Via Colombo dalle ore 15.45 alle ore 16.15.

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 16

a) FAVOREVOLI n. 16

b) CONTRARI n.

c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
SIMINI Filomena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

DELIBERA N. 82

Cantù, 20.10.2020

VERBALE di DELIBERAZIONE

In data odierna, alle ore 20.30 in videoconferenza sulla piattaforma Hangouts meet di Google, previa regolare convocazione – si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono presenti:

N°	CONSIGLIERE	P	A	N°	CONSIGLIERE	P	A
1	BESATE Sara		X	11	OREFICE Anna	X	
2	FAZARI M. Rosa	X		12	PETTINATO Giuseppina	X	
3	MARELLI Stefano	X		13	AVENOSO Antonella	X	
4	GIACOMELLI Concetta	X		14	PUGLIESE Annamaria	X	
5	PALERMO Pasqualino	X		15	SIMINI Filomena	X	
6	MONTANO Claudio	X		16	BIANCHI Barbara		X
7	GROSSI Daniele	X		17	PALLADINO Carmela	X	
8	FRANCO Gloria	X		18	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
9	BIOLCHI Paola	X					
10	INZAGHI M. Grazia	X					

Presiede il Consiglio di Istituto il Presidente GROSSI Daniele, presente il DSGA Giuliano Gisella, constatata la validità della seduta - essendo presenti **n. 16** Consiglieri - passa alla trattazione dell'Ordine del Giorno

DELIBERA n. 82

Vengono approvate le variazioni di bilancio relative a somme non entrate nell'a.s.2019/20 e all'inserimento del nuovo FSEPON Progetto "SMART HOME" per euro 12.470,59

Riscontro Statistico sulla votazione della DELIBERA

PRESENTI e VOTANTI n. 16

a) FAVOREVOLI n. 16

b) CONTRARI n.

c) ASTENUTI n.

(I nominativi dei contrari e astenuti sono riportati nel verbale della seduta).

IL SEGRETARIO
SIMINI Filomena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL PRESIDENTE
GROSSI Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93