

ISTITUTO COMPRENSIVO
CANTU1

Verbale n°1 a.s. 2020/2021

Collegio dei Docenti

x UNITARIO

Scuola
dell'Infanzia

Scuola

Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

Data	1 settembre 2020
Luogo	sede di Cantù scuola secondaria di 1° grado
Inizio	16.00
Fine	17.20
Presenti	78
Assenti	6
Allegati	1

Presiede Dirigente Scolastico:

Peverelli Sonia

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nomina *Staff* dirigenza;
- 3) Delibera suddivisione anno scolastico trimestri/quadrimestri con indicazione delle motivazioni della scelta;
- 4) Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente;
- 5) Nomina commissione orario scuola secondaria di primo grado;
- 6) Individuazione aree funzioni strumentali;
- 7) Organico;

- 8) Delibera delle attività funzionali all'insegnamento (40h) e delle attività di carattere collegiale (40h);
- 9) Calendario attività;
- 10) Riapertura scuola e norme anti-covid presentazione DUR

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

DELIBERA N.1

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

L'insegnante Cozza Cristina chiede di fare una rettifica al punto 8: le classi di via Casartelli che devono effettuare il corso PIA sono le classi seconde e quinte.

2) Nomina Staff di dirigenza

La Dirigente ringrazia le persone che l'hanno accompagnato fino ad ora, la docente Cozza Silvia e la prof.ssa Valentino.

Per il seguente anno scolastico vengono nominate come collaboratrici del D.S. la docente Terraneo per la scuola primaria e dell'infanzia e la prof.ssa Inzaghi per la scuola secondaria.

I referenti di plesso saranno:

Infanzia Il Faro: Fazio

Infanzia Aquilone: Arnaboldi

Infanzia Lanterna: Citterio

Primaria di via Casartelli: Cozza

Primaria di via Colombo: Biolchi

Primaria via Daverio: Barbati

3) Delibera suddivisione anno scolastico trimestri/quadrimestri con indicazione delle motivazione della scelta.

DELIBERA N.2

Il Collegio docenti delibera all'unanimità la scansione quadrimestrale per l'anno scolastico 2020/2021. Tale scelta risulta rispettare maggiormente le esigenze scolastiche dei docenti e degli alunni lasciando più spazio alla progettazione delle attività ed a una più accorta valutazione.

4) Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente.

Il Dirigente richiama gli obblighi di sorveglianza e vigilanza del personale docente. Quest'anno è richiesta un'attenzione ancora maggiore rispetto alle indicazioni per la sicurezza.

E' importante, soprattutto nel primo periodo, aiutare bambini e ragazzi a definire regole e comportamenti da mettere in atto in classe e a scuola. Molta attenzione va data ai momenti meno strutturati, gli ingressi, le uscite e gli intervalli. Nella scuola primaria particolare attenzione anche al momento della mensa. In caso di infortunio è importante redigere tempestivamente il verbale secondo il modello presente sul sito ed avvisare in modo tempestivo famiglie e segreteria.

Viene richiamata l'attenzione alla gestione dei dati, dati sensibili e numeri di telefono: tutti i documenti riguardo agli alunni DSA e DIA, non possono essere fotocopiati e tenuti in agenda.

I verbali delle riunioni e dei consigli di classe verranno caricati sul registro. Tutta la documentazione non può stare nei cassette.

Nel rapporto con i servizi sociali e gli enti la Dirigente ricorda che i docenti possono interfacciarsi con loro previa autorizzazione dei genitori. Occorre fare richiesta in segreteria e solo se autorizzati dai genitori si accede al colloquio.

Tutta la modulistica necessaria è presente sulla segreteria digitale. Tutti i docenti sono tenuti a rispettare i doveri presenti nel codice disciplinare.

La D.S. ricorda i riferimenti normativi presenti nel Codice disciplinare personale docente e non docente DL. 62 del 4/2013 e DL 16 del 5/2001.

5) Nomina commissione orario scuola secondaria.

Nei prossimi giorni verrà nominata la commissione orario per la scuola secondaria, secondo le disponibilità che perverranno. La nomina verrà ratificata nel prossimo collegio.

6) Individuazione aree funzioni strumentali e commissioni

La Dirigente illustra riflessione effettuata con Staff riguardo le aree delle funzioni strumentali. L'obiettivo che ci si è posti è di sfolire il numero di FS e individuare altre figure che sostituiscano la funzione strumentale.

Le aree considerate per le funzioni strumentali sono le seguenti:

Alunni stranieri

Disabilità

Bes

Ptof

Valutazione e autovalutazione

Per la Continuità, l'orientamento e la gestione informatica occorre individuare alcune persone che svolgano queste attività specifiche. Queste persone riceveranno un incarico per lo svolgimento di questo ruolo all'interno di tutto l'istituto. La figura individuata coordinerà la commissione, composta da un referente per ogni plesso.

Le commissioni saranno le stesse dello scorso anno:

Autonomia e ptof

Progetti

Orientamento e continuità

Integrazione

Valutazione e autovalutazione

GLO

I criteri per la designazione delle FS sono confermati.

Si confermano i monti ore per le commissioni. Nei Plessi si raccolgono i nominativi del personale docente.

DELIBERA n.3 Aree funzioni strumentali e commissioni. Approvata all'unanimità.
Stessi criteri degli ultimi due anni.

7) Organico

L'organico ancora non completo. Dell'organico "covid" non sappiamo né quante unità né per quale ordine di scuola ci verranno assegnate le risorse. Tutte le assegnazioni sono rivedibili in base all'organico che arriverà nelle prossime settimane.

Alla scuola primaria mancano 84 ore settimanali per coprire il tempo della mensa. Per ora queste ore saranno coperte in parte con il FIS in parte con i fondi per il diritto allo studio, in parte con fondi dell'Amministrazione Comunali (educatori).

Quest'anno è richiesta elasticità ulteriore sulle assegnazioni. Mancano ancora molti docenti su tutti gli ordini di scuola. Attendiamo le nomine. Non è ancora stato assegnato l'organico effettivo sui posti di sostegno.

Nella scuola secondaria non è stato necessario dividere le classi, si utilizzeranno aule più grandi.

La Dirigente richiede la collaborazione di tutto il corpo docente chiedendo la disponibilità a svolgere ore di supplenza a pagamento.

8) Delibera delle attività funzionali all'insegnamento (40 ore) e delle attività di carattere collegiale (40 ore)

Viene presentato il prospetto delle attività funzionali all'insegnamento e delle attività di carattere collegiale che viene approvato all'unanimità. (vedi allegato n.1). Ricorda inoltre che sono state conteggiate le attività iniziali e finali, ma non sono comprese le ore che fanno parte della funzione docente (colloqui con le famiglie, programmazione e scrutini). Le prime 40 ore sono obbligatorie per tutti, anche per i docenti che hanno un part-time.

La D.S. invita, inoltre, solo i docenti a cui sono state assegnate più di sei classi e i docenti con part-time, a presentare un prospetto degli incontri ai quali parteciperanno, entro fine settembre.

È stato lasciato un margine di ore per eventuali emergenze.

DELIBERA N.4 Attività funzionali all'insegnamento (40 ore) e delle attività di carattere collegiale (40 ore). Il Collegio docenti delibera all'unanimità

9) Calendario attività

Vengono illustrate le attività previste per il giorno 2 settembre. Le altre attività saranno pubblicate nella circolare.

Molte riunioni si svolgeranno online per garantire il distanziamento. Nei plessi devono entrare meno persone esterne possibili. Anche tra i docenti dovranno essere limitati gli incontri in presenza.

10) Riapertura scuola e norme anti-covid

Il Documento di valutazione dei rischi (DVR) verrà pubblicato a breve sul sito della scuola. Potrà essere suscettibile di ulteriori variazioni comunicate con circolari.

Il Comitato scientifico si esprime così:

“Nella scuola primaria e secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, le prescrizioni sono praticamente identiche: la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità, con il rispetto della distanza di almeno 1 m, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione, come il canto, e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'autorità sanitaria.”

In caso di variazione del numero di contagi verranno dati ulteriori indicazioni.

- Nella scuola infanzia i bambini non dovranno portare la mascherina. Per docenti mascherina e visiera obbligatoria. Sono disponibili anche i guanti.
- Nella scuola primaria e secondaria: i bambini e i ragazzi con mascherina chirurgica (no stoffa). Per docenti saranno fornite le mascherine ricevute dal Ministero. Durante educazione fisica potranno togliere la mascherina. La mascherina va tenuta nei momenti in cui si spostano, si alzano e viene meno la distanza di un metro. Può essere tolta solo in posizione statica. La formazione ai ragazzi andrà fatta dai docenti nel primo periodo. È bene non scambiarsi materiale tra alunni. In ogni classe sarà disponibile un flacone di igienizzante. All'ingresso i ragazzi si igienizzano mani.

Ogni docente che lascia la classe deve pulire il piano che ha usato e gli oggetti che ha toccato. In ogni classe sarà presente un apposito disinfettante e delle salviettine per pulire la propria postazione. Formare gli alunni alla cultura dell'igienizzazione dello spazio.

Occorre valutare tutti gli aspetti che riguardano i percorsi di entrata e di uscita. Verranno posizionate strisce per dividere i corridoi e individuare i sensi di marcia, e la cartellonistica verticale. Viene chiesta collaborazione di tutti i docenti per predisporre cartellonistica orizzontale e verticale.

In ogni scuola sono stati individuati punti di ingresso. Ogni ora occorrono 10 minuti di cambio aria.

In ogni plesso docenti devono entrare dall'ingresso principale per la misurazione della temperatura. Agli alunni non verrà misurata (solo all'infanzia). A campione verrà rilevata la temperatura agli alunni.

I docenti devono essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il Dirigente invita ad arrivare per tempo e con anticipo. Anche la lezione dovrà necessariamente essere più breve.

Attenzione all'uscita dei ragazzi.

Anche nei bagni affollamento massimo pari al numero di servizi. Dividere in fasce orarie l'utilizzo dei WC.

Se un alunno manifesta febbre verrà portato in un'aula individuata appositamente per Covid. In questo spazio attenderanno genitori.

Ad oggi, per i bambini che si assentano per più di 3 gg all'infanzia / 5gg alla primaria e secondaria è necessario il certificato medico per il rientro a scuola.

Sono vietati gli assembramenti alle macchinette del caffè. In sala docenti è consentito l'ingresso a massimo 6 docenti per garantire il distanziamento. Agli alunni sarà chiesta una busta per appendere la propria giacca. Lo stesso vale per i docenti. Anche le pareti delle aule dovranno rimanere libere per permettere il lavaggio settimanale.

Se si manifestano casi positivi una persona addetta dell'ATS darà indicazioni su come agire.

In ogni plesso sono disponibili i tablet per lavorare con le classi.

Il patto di corresponsabilità è stato adeguato. Adegueremo il regolamento scolastico prevedendo cosa fare in caso di non osservanza delle regole Anticovid.

Gli orari della prima settimana di scuola saranno i seguenti:

scuola infanzia fino alle 12.30 - scuola primaria fino 12.30 - mensa dal 28 settembre

I docenti svolgeranno 20h settimanali, 10h per part-time. Le ore non effettuate saranno utilizzate in caso di necessità.

Richiesta di permessi: i permessi devono essere motivati, inserendo la motivazione nell'istanza o comunicandola personalmente alla Dirigente. Le ore da recuperare verranno recuperate in base alle esigenze dei plessi.

PIA e PAI: Sospesi per questa settimana. Cominceranno dal giorno 7. Occorre acquisire le firme dei genitori per l'uscita autonoma.

La Dirigente propone al collegio di ipotizzare, nel non siano sufficienti le ore destinate al PAI di effettuare recuperi pomeridiani nella prima parte dell'anno. Il Collegio approva all'unanimità.

Per le ore di scienze motorie sono disincentivati gli sport di squadra che prevedano contatto.

Il Dirigente comunica che sarà responsabile Covid. In ogni plesso andranno nominati altri 2 referenti: l'aspp e un'altra persona (referente di plesso o altro docente). Queste persone dovranno gestire le situazioni di casi di sospetto Covid. Ad oggi sulla scuola secondaria manca l'aspp.

La Dirigente consiglia di valutare attentamente piano visite d'istruzione invitando per quest'anno a non organizzarle, prediligendo attività sul territorio a gruppi ristretti, oppure pensare a visite virtuali.

Sul registro sarà attivata la parte relativa a cittadinanza e costituzione.

Inviare sempre a Dirigente link per partecipare alle riunioni. (anche di programmazione)

Occorre rivedere il regolamento per la Didattica distanza secondo le Linee Guida pubblicate dal Ministero (indicazioni precise su modalità e ore). Indicativamente è indicato un monte orario che è metà dell'orario effettivo. Le altre ore saranno destinate all'invio di materiali e alla predisposizione delle attività. Ciascun ordine di scuola deve riprendere il regolamento per la didattica a distanza ed adeguarlo alle Linee Guida.

La Dirigente augura a tutti un buon anno scolastico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il Collegio Docenti termina alle ore 17.20

Il Verbalizzatore
Mariagrazia Inzaghi

Il Dirigente Scolastico
Sonia Peverelli

Art 29 CCNL 2006/09 Attività funzionali all'insegnamento	Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1°			
(comma 2)	Tra gli adempimenti individuali rientrano le attività relative : a. Alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b. Alla correzione degli elaborati; c. Ai rapporti individuali con le famiglie					
40 ore (c. 3 lett. a) *Informazioni alle famiglie sull'andamento delle attività educative *Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti *Attività di programmazione	Tra gli adempimenti collegiali rientrano le attività relative a:					
	COLLEGIO DEI DOCENTI	8,5 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	8,5 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	8,5 h
	ASSEMBLEE DI SEZIONE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	12 h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	9h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	8 h
	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	12 h	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	6 h	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	11 h
	AMBITI DISCIPLINARI	3 h	AMBITI DISCIPLINARI	4,5 h	AMBITI DISCIPLINARI	6 h
	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	3 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	10 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	3,5 h
	TOTALE	38,5h		38 h		37 h
40 ore(c. 3 lett. b) Partecipazione ai consigli di classe/interclasse/intersezione	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori	8 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori	6 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori	12 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori – buone prassi	4 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori- buone prassi	2 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori- buone prassi	3 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	11,5h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	12 h	CONSIGLI DI CLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e, monitorare le attività educative	24 h
	INTERSEZIONE (tutti i plessi)	3 h	INTERCLASSE (tutti i plessi)	9,5 h		33h
TOTALE	18 h		29,5 h			
c.3 lett.c	Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione					
comma 5	Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi					

I docenti che lavorano su più di 6 classi dovranno comunicare il calendario delle attività entro lunedì 30 settembre

Art 29 CCNL 2006/09 Attività funzionali all'insegnamento	Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1°			
(comma 2)	Tra gli adempimenti individuali rientrano le attività relative : a. Alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b. Alla correzione degli elaborati; c. Ai rapporti individuali con le famiglie					
40 ore (c. 3 lett. a) *Informazioni alle famiglie sull'andamento delle attività educative *Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti *Attività di programmazione	Tra gli adempimenti collegiali rientrano le attività relative a:					
	COLLEGIO DEI DOCENTI	8,5 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	8,5 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	8,5 h
	ASSEMBLEE DI SEZIONE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	12 h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	9h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull'andamento scolastico	8 h
	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	12 h	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	6 h	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	11 h
	AMBITI DISCIPLINARI	3 h	AMBITI DISCIPLINARI	4,5 h	AMBITI DISCIPLINARI	6 h
	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	3 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	10 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	3,5 h
	TOTALE	38,5h		38 h		37 h
40 ore (c. 3 lett. b) Partecipazione ai consigli di classe/interclasse/intersezione	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori	8 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori	6 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori	12 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori – buone prassi	4 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori- buone prassi	2 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori- buone prassi	3 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	11,5h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	12 h	CONSIGLI DI CLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e, monitorare le attività educative	24 h
	INTERSEZIONE (tutti i plessi)	3 h	INTERCLASSE (tutti i plessi)	9,5 h		33h
TOTALE	18 h		29,5 h			
c.3 lett.c	Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione					
comma 5	Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi					

I docenti che lavorano su più di 6 classi dovranno comunicare il calendario delle attività entro lunedì 30 settembre