

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU1

Verbale n°5 a.s. 2019/2020

Collegio dei Docenti

x UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

| | |
|----------|------------------|
| Data | 15 maggio 2020 |
| Luogo | modalità on line |
| Inizio | 17,00 |
| Fine | 18,30 |
| Presenti | 123 |
| Assenti | 3 |
| Allegati | 2 |

Presiede il Dirigente Scolastico Peverelli Sonia

ORDINE DEL GIORNO:

1. lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. conferme deroghe validità a.s. 2019-20;

3. adozioni libri di testo;
4. impegni mese di giugno ;
5. approvazione linee guida Dad;
6. classi a.s. 2020-21;
7. conclusione a.s. 2019-20;
8. progetti 20-21;
9. PON smart class;
10. varie ed eventuali .

La Dirigente, dopo i saluti, indica la modalità degli interventi: utilizzo dei microfoni per argomentare e usare la chat per esprimere pareri contrari o astensioni.

Redige il verbale la prof.ssa R. Valentino.

Chiarisce la frammentarietà delle comunicazioni che stanno giungendo nei plessi, in quanto tutti sanno che devono essere pubblicate due ordinanze: la prima concerne gli Esami di Stato del primo ciclo. La seconda, invece, concerne la valutazione finale degli alunni per quest'anno scolastico. Per ora sono state pubblicate solo le bozze, per cui diventa difficile e impossibile prendere delle decisioni. La Dirigente si scusa se, ad oggi non ci sono informazioni chiare, ma ad oggi può solo dare indicazioni generiche, soprattutto per gli alunni di terza che non sanno ancora come l'anno si concluderà.

Si prosegue con il primo punto all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

DELIBERA N.1

Il verbale della seduta precedente, 11 marzo 2020, è approvato all'unanimità.

La Dirigente prende la parola e chiarisce che la frammentarietà delle comunicazioni

2. Conferme deroghe validità a.s 2019/2020

La Ds illustra le tipologie di assenze ammesse alla deroga.

Si confermano le deroghe degli anni precedenti, anche se nella bozza dell'ordinanza è chiaramente scritto che gli alunni verranno ammessi alla classe successiva, in deroga al regolamento che vincola la possibilità di non ammissione per quei ragazzi che non hanno frequentato almeno i due terzi delle lezioni.

- Gravi motivi di salute, ricoveri ospedalieri supportati da certificati medici attestanti la particolare situazione.
- Provvedimenti giudiziari, gravi lutti di familiari
- Assenze ed uscite anticipate per partecipazione a gare agonistiche certificate dal CONI
- Partecipazioni ad iniziative culturali organizzate dalla scuola
- Assenze per raggiungere le famiglie di origine in occasione di festività importanti.

La DS chiede al Collegio di deliberare le tipologie di assenze ammesse alla deroga ed il collegio approva.

DELIBERA N.2

Delibera tipologie di assenze ammesse alla deroga (DPR 12209-DLGS 59/04-CM 2056/11-CM 20 del 4/03 2011) . Approvata all'unanimità.

3. Libri di testo

Delibera e ratifica adozione nuovi libri di testo per a.s. 2020/2021 e tetti di spesa

Anche per questo punto, la bozza ministeriale indica di confermare i libri di testo già in uso. L'unica richiesta valida che è stata presentata alla Dirigente è quella della prof.ssa Pasqualoni, coordinatore dell'Ambito di lettere, in accordo con le docenti delle classi prime della Secondaria, propone a seguito dell'inserimento della disciplina di "Cittadinanza e Costituzione" come insegnamento curricolare dall'as.2020-2021, un'edizione aggiornata del volume di antologia attualmente in uso presso il nostro istituto. La nuova configurazione prevede, senza costi aggiuntivi per l'utenza, l'aggiunta di un fascicolo dedicato. Cambierà solo il codice iban.

Per i libri delle vacanze non servono delibere, ma ogni docente può scegliere liberamente quale libro adottare,

DELIBERA N.3 Il Collegio delibera all'unanimità la proposta effettuata e la conferma dei libri di testo, già in uso.

4. Calendario impegni di giugno

La DS chiede alla docente Silvia Cozza di presentare il calendario degli impegni. Per quest' anno la docente Cozza e la docente Valentino, hanno steso un unico documento "Adempimenti finali 2020". Vengono confermati gli impegni già calendarizzati, nelle circolari n.3 e n.4.

Per tutte le classi della scuola Primaria i colloqui si effettuano lunedì 15 giugno 2020 dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

Per la scuola Secondaria i colloqui si effettuano il 10 giugno 2020.

Ogni docente, come da incarico, relaziona sull'attività svolta utilizzando il modello apposito (vedi in Modulistica Docente, Area personale) - Relazione finale funzione strumentale; - Relazione finale docenti con incarichi funzionali; - Relazione finale progetti e laboratori e griglie di valutazione progetti, da compilare solo per i progetti completati e da inviare all'indirizzo anna.schimmenti@tibaldi-apps.net

Si conferma il calendario presentato a settembre nella circolare n.3, per la scuola primaria.

10 giugno 2020- 11 giugno 2020- 12 giugno 2020: si terranno gli scrutini della scuola primaria con modalità Meet rispettando gli orari già stabiliti

15 giugno 2020 colloqui genitori con modalità Meet dalle 17,00 alle 19,00

16 giugno 2020 Interclasse docenti con modalità Meet dalle 9,00 alle 11,00

17 giugno 2020 équipe pedagogica con modalità Meet dalle 9,00 alle 11,00

18 giugno 2020 équipe pedagogica con modalità Meet dalle 9,00 alle 11,00

23 giugno 2020 équipe pedagogica con modalità Meet dalle 9,00 alle 11,00

24 giugno 2020 incontro di Interplesso con modalità Meet dalle 9,00 alle 11,00

Per la scuola secondaria dal 22 al 26 giugno sarà programmata, dalla Funzione Strumentale "Continuità", la riunione di passaggio dei nuovi iscritti alla Scuola Secondaria. Inoltre, sempre durante questa settimana sono previsti degli incontri per l'organizzazione e le misure da seguire per il prossimo anno scolastico.

Data ultima consegna 29 giugno 2020, per Scuola Primaria invio Registri e Relazione Finale di classe 2020 all'indirizzo mail: silviacs73@gmail.com.

Data ultima consegna 29 giugno 2020, per Scuola Secondaria, invio Registri all'indirizzo mail: vicepresidetibaldi@gmail.com

Le relazioni, la richiesta delle ferie e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto vengono inviate tramite Sportello Digitale, in segreteria entro l' 8 giugno 2020.

Si approva l'organizzazione

5. Approvazione linee guida Dad

Le linee della didattica a distanza devono essere formulate dal Collegio. In precedenza si era deciso di delegare le commissioni PTOF e Valutazione di redigere le nuove linee, da condividere e discuterne con i colleghi.

Il lavoro svolto è stato inviato ai plessi per essere visionato da tutti i docenti del Collegio e per apporre modifiche o fare delle proposte nell'elaborazione del documento.

La Dirigente chiede alla Funzione Strumentale, Anna Schimmenti, di illustrare brevemente le linee. Inoltre, invita i docenti ad intervenire e se necessitano chiedere dei chiarimenti.

La docente Shimmenti prende la parola:

STRUMENTI UTILIZZATI NELLA DIDATTICA A DISTANZA

REGISTRO ELETTRONICO

PIATTAFORMA G SUITE

CLASSROOM

VIDEO-LEZIONI IN DIRETTA "MEET"

La docente Shimmenti prende la parola:

I criteri di valutazione vengono riformulati in seguito all'introduzione della didattica a distanza come unica modalità di erogazione della stessa, iniziata dal giorno 24 febbraio 2020, a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus (DPCM dell'8 marzo 2020 e della circolare del 17 marzo 2020). L'intervento didattico-educativo che necessariamente deve essere messo in atto, richiede modalità già in via di sperimentazione nell'ambito scolastico, ma che incontrano grosse difficoltà nel sostituirsi a tutte le forme di interazione interpersonale che da sempre hanno caratterizzato i processi di apprendimento/insegnamento. La valutazione è parte integrante della programmazione didattica, in quanto consente di verificare l'acquisizione degli apprendimenti programmati; di adeguare le proposte didattiche e le richieste alle possibilità e ai ritmi di apprendimento individuali e del gruppo classe; di predisporre eventuali interventi di recupero o consolidamento, individuali o collettivi; di fornire agli alunni indicazioni per orientare l'impegno e sostenere l'apprendimento; di promuovere l'autoconsapevolezza e la conoscenza di sé, delle proprie potenzialità e difficoltà; di fornire ai docenti elementi di autovalutazione del proprio intervento didattico; di comunicare alle famiglie gli esiti formativi scolastici e condividere gli impegni relativi ai processi di maturazione personale. Pur con gli indispensabili adeguamenti i docenti continueranno ad attuare tutte le suddette azioni.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON P.D.P. e P.E.I.

La valutazione degli alunni per i quali è stato stilato un piano didattico personalizzato o un piano educativo individualizzato è riferita al comportamento, agli apprendimenti e alle attività svolte sulla base degli obiettivi previsti dal P.D.P o dal P.E.I. e sui successivi adeguamenti.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI SCOLASTICI L'accertamento degli apprendimenti disciplinari e formativi si effettueranno valutando gli indicatori sotto elencati. La scheda che è stata

predisposta sarà redatta da ogni docente della classe sulla base delle attività assegnate e sulla rilevazione delle competenze maturate durante le attività di Didattica a Distanza. I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate.

Per i Criteri di valutazione si vedano gli allegati.

DELIBERA N.5 Il Collegio delibera all'unanimità, le linee guida per l'anno scolastico 2019/2020.

6. Classi 2020/2021

Si confermano tutte le classi esistenti, tranne per il plesso di Via Colombo, dove si formerà 1 sola classe prima. Mentre, alla Scuola Secondaria "Tibaldi" si formerà una classe in più, la 5^a classe prima, con inglese potenziato.

Ovviamente, la Dirigente non si esprime su come verranno organizzate queste classi, vista la situazione ancora poco chiara e sulle scarse indicazioni riguardanti l'organizzazione per il prossimo anno scolastico, per ora nell'ultimo decreto si parla di DAD sino al 21 dicembre, forse con l'organizzazione della classe mista, metà a distanza e metà in presenza. Ma non è ancora chiaro.

7. Conclusione a.s. 2019-20

La Dirigente illustra l'ordinanza:

Articolo 2:

I docenti contitolari della classe e i consigli di classe aggiornano, ove necessario, le progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti.

Inoltre, il collegio dei docenti integra, ove necessario, i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne dà comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al piano triennale dell'offerta formativa.

In questa seconda ordinanza si suggerisce di valutare gli alunni della primaria, non attraverso i voti, ma attraverso i giudizi generali e nella discipline. Ovviamente, questa è un'ipotesi che potrebbe non avvenire. Mentre, sembra più certo che la scuola Secondaria debba riportare un solo voto e alla fine un giudizio globale. L'ordinanza darà l'incarico al Collegio di elaborare i giudizi. La Dirigente suggerisce di trasformare in voti le osservazioni di questi ultimi mesi e come giudizio usare le voci della tabella dei criteri di valutazione per la DAD aggiungendo alla fine di esso la formula di chiusura dell'anno scolastico, presente nei giudizi del Registro Axios.

Per la scuola primaria, invece, si può tenere il giudizio finale, già utilizzato lo scorso anno.

Questa è una prima proposta.

La seconda proposta è quella di convocare un Collegio docenti diviso per ordine di scuola dove si delibererà sulle parti che mancano.

Eventualmente, si procederà ad un nuovo Collegio docenti.

La Dirigente prosegue nella descrizione dell'ordinanza:

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Questo ultimo punto, sembrerebbe non obbligatorio per le classi finali. Mentre restano ferme le disposizioni concernenti la certificazione delle competenze.

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva. Gli alunni possono non essere ammessi all'anno successivo solo davanti a problemi di comportamento.

I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.

La seconda ordinanza riguarda gli esami degli alunni delle classi terze:

Gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado trasmettono al consiglio di classe, in modalità telematica o in altra idonea modalità concordata, prima della presentazione di un elaborato inerente una tematica condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe.. La tematica è individuata per ciascun alunno tenendo conto delle

caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno stesso; consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline. In pratica gli alunni non devono dimostrare ai docenti cosa sanno, ma cosa sanno fare con le conoscenze apprese.

La Dirigente ha invitato la prof.ssa Inzaghi, Referente di plesso, a riunire le classi terze per cercare di seguire una linea comune. È scaturito, dalla riunione, una data di consegna di questo elaborato (25 maggio) e su invito della Dirigente di non assegnare compiti durante queste settimane, per dare modo agli alunni di rielaborare ed elaborare i documenti che poi avrebbero presentato ai docenti.

La Dirigente chiede se in tal proposito ci sono osservazioni. Nessun docente si esprime.

La bozza dice che il tutto deve essere concluso entro l'8, per questo si è predisposto un calendario abbastanza serrato. Il Consiglio chiede di allungare i tempi e di poter terminare entro la fine di giugno. Comunque, gli scrutini delle classi terze avverranno dopo la discussione degli elaborati. La Dirigente informa che ci saranno due candidati esterni ed anche per loro ci sarà la presentazione e l'esposizione dell'elaborato.

Modalità della valutazione dell'elaborato:

Il Ministero chiede al consiglio di classe di valutare l'elaborato sulla base della griglia di valutazione appositamente predisposta dal collegio dei docenti, con votazione in decimi.

La valutazione dell'elaborato e della presentazione orale, nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.

In base ai documenti che produrrà il Ministero si concorderà un nuovo Collegio, diviso per ordini, per definire gli aspetti riguardanti la primaria e i criteri per la conclusione del triennio della secondaria.

8. Progetti 20-21

Si chiede di confermare la progettazione presentata per l'anno scolastico 2019/2020, visto che molti progetti non sono stati portati a termine.

Per quanto concerne il progetto di plesso Green School prende la parola il prof. Conti:

L'anno scolastico 2019/2020 ha segnato la prima partecipazione della nostra scuola al progetto Green School. La nostra scuola, attenta ormai da tempo ai problemi ambientali, ha deciso così di aderire al progetto in modo tale da confermare e sottolineare ancora una volta la centrale importanza della tematica ambientale nella sua offerta didattica e non solo.

Il docente prende l'occasione per informare il Collegio che, il 5 giugno Green School ha organizzato una festa della sostenibilità che si terrà on line per concludere simbolicamente il progetto, al quale noi tutti siamo stati invitati, inoltre chiede ai docenti se hanno prodotto del materiale di carattere, in questi mesi di DAD da mostrare proprio in questa occasione, se ci fosse del materiale basta inviarlo al docente stesso.

Per l'anno scolastico 2020/2021, il prof. Conti, auspica naturalmente un maggior coinvolgimento degli studenti e di tutti i docenti, anche se è da sottolineare come anche in questa prima partecipazione la collaborazione di tutte le forze chiamate in causa è stata sempre presente e interessata.

DELIBERA N.6 Si approvano la progettualità dell'anno scolastico 2019/20 e il progetto Green School, all'unanimità.

9.PON smart class

Il ministero ha organizzato un PON per ulteriori forniture di strumentazioni, tutte le scuole sono state finanziate, la nostra scuola ha acquistato:

57 tablet.

Carrelli per ricaricare i tablet, scuole primarie.

6 o 7 pc per la scuola secondaria.

Sono stati dati in comodato gratuito una marimba e una pianola.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 18,20.

Il verbalizzatore

Prof.ssa Rosalba Valentino

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Peverelli