

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

Circolare n.83
a.s. 2019-20

Ai Docenti dell' Infanzia
Dell I.C. Cantù 1

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia.

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

1. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni docente, come da incarico, relaziona sull'attività svolta utilizzando il modello apposito (vedi modulistica Docente, Area Riservata):

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto, vengono inviate tramite sportello digitale, in segreteria entro l'8 giugno 2020.

- Relazione finale progetti e laboratori/ griglia di valutazione progetti (solo per i progetti effettuati)

Le relazioni vanno inviate al seguente indirizzo mail:

anna.schimmenti@tibaldi-apps.net

2. CONSEGNA DOCUMENTI

I documenti vanno inviati via mail entro il 29 giugno all' indirizzo mail **silviacs73@mail.com**

- registro della sezione
- CD con giornale della sezione e dichiarazione firmata da tutti i docenti della sezione stessa (data da definire per la consegna)
- relazione finale dell'équipe pedagogica (Relazione finale Scuola Infanzia)

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

I docenti di sostegno consegnano:

- registro dell'alunno su CD (data di consegna da definire)
- piano educativo individualizzato di ciascun alunno (entro il 29 giugno 2020 alla Referente alunni H)
- profilo dinamico funzionale (ove richiesto entro il 29 giugno 2020 alla Referente alunni H)
- la Scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno (entro il 29 giugno 2020 alla Referente alunni H)
- relazione finale (Relazione finale docente di sostegno Scuola Infanzia)

I docenti incaricati consegnano (data da definire):

- registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri della biblioteca

Il Coordinatore di plesso consegna (data da definire):

- registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno
- registro educatori

La **relazione finale dell'équipe pedagogica** (Relazione finale Scuola dell'Infanzia) e la **relazione finale del docente di sostegno** (Relazione finale docente di sostegno Scuola 'Infanzia) vanno redatte in duplice copia: una copia sarà inviata via mail al DS e l'altra conservata nel registro della sezione su CD.

Il PDP redatto per gli alunni BES debitamente compilato e firmato, va consegnato una copia alla Funzione Strumentale ed una copia va conservato nel registro di sezione su CD

3. FERIE

Tutti i docenti a tempo indeterminato ed i supplenti annuali inviano il modulo per la richiesta di ferie (Richiesta docenti-festività soppresse), tramite Sportello Digitale.

N.B. I moduli di lavoro sono disponibili sul sito www.comprensivocantu.edu.it nell'area riservata al personale

Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli