

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU1

Verbale n°4 a.s. 2019/2020

Collegio dei Docenti

x UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

Data	11 marzo 2020
Luogo	sede di Cantù Scuola Secondaria di 1° grado, in modalità web
Inizio	10,30
Fine	11.30
Presenti	121
Assenti	4
Allegati	2

Presiede Dirigente Scolastico, prof.ssa Peverelli Sonia

11 marzo 2020

Il giorno 11 marzo 2020 alle ore 10,30 si riunisce il Collegio dei Docenti, in modalità on line, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione seduta precedente;
2. Verifica intermedia FS;
3. Situazione iscrizioni ;
4. Esiti scrutini I quadrimestre
5. Comunicazioni della Dirigente

Presiede il Dirigente Scolastico, Sonia Peverelli. Funge da segretario il docente collaboratore, prof.ssa Rosalba Valentino.

Accertata la presenza del numero legale dei partecipanti, il Dirigente Scolastico, dichiara aperta la seduta.

1.Approvazione VERBALE seduta precedente (21 ottobre 2019).

Delibera n.1 del Collegio dei Docenti: approvato all'unanimità il verbale del 21 ottobre.

2.Verifica intermedia FS

La Dirigente invita le Funzioni Strumentali a prendere parola, per illustrare le attività svolte degli ultimi mesi.

Funzioni strumentale Tecnologia: **docente Maiuolo**

Il docente illustra gli impegni svolti in questa prima parte dell'anno:

Ha collaborato con le coordinatrici di Plesso, Terraneo e Inzaghi, per la creazione degli account dei docenti e degli alunni dell'I.C. Cantù1, in questa situazione di emergenza.

Gestione sito scolastico www.comprendicantuu.edu.it

Pubblicazioni articoli Creazione nuove aree del sito

Aggiornamento dei plugin

Aggiornamento di wordpress

Gestione piattaforma gsuite

Creazioni utenti

Supporto ai docenti e alla segreteria quando richiesto.

La funzione strumentale la **docente Agresta** ha svolto le seguenti attività:

Analisi e restituzione dei dati relativi alle prove Invalsi del 2019 ottenuti nei vari plessi dell'Istituto.

Compilazione del Bilancio Sociale: nel portale del Sistema Nazionale di Valutazione, sono stati rendicontati alcuni dei risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento dell'Istituto che erano stati precedentemente inseriti nel RAV. Per i prossimi anni scolastici l'Istituto si pone come prospettive di sviluppo il lavoro su alcune aree specifiche: - il miglioramento delle competenze linguistiche e logico matematiche degli studenti; - lo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e di comportamenti responsabili;

La promozione di progetti di alfabetizzazione per gli alunni stranieri.

Predisposizione di una griglia di valutazione dei progetti: per la valutazione di Progetti FIS e per quelli finanziati con i fondi del Diritto allo Studio, le Commissioni PTOF e VALUTAZIONE hanno provveduto ad aggiornare il modulo "Relazione finale progetti/laboratori" e ad elaborare una "Griglia di valutazione dei progetti".

Funzione strumentale PTOF: **docente Schimmenti**

1. COORDINAMENTO DELLA STESURA ANNUALE DEL PTOF: All'inizio dell'anno scolastico in raccordo con i Docenti Funzione Strumentale e con i responsabili delle varie sezioni del PTOF si è proceduto all'aggiornamento del PTOF utilizzando la struttura fornita dal MIUR sulla piattaforma realizzata all'interno del portale SIDI.

2. COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE Elaborazione del Curricolo di Educazione civica Alla fine dell'anno scolastico 2019-20 ogni team di classe registrerà in un modulo gli argomenti di Educazione civica trattati nel corso dell'anno, suddivisi per discipline. Il modulò verrà consegnato al referente della Commissione PTOF del proprio plesso. Utilizzando i dati raccolti, la Commissione Ptof elaborerà un percorso curriculare comune, da adottarsi negli anni successivi.

3. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PTOF Sono stati aggiornati i "Poffini" relativi ai tre ordini di scuola. Nella giornata dell'Open Day è stato presentato il PTOF (versione navigabile) ai genitori della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, nel mese di giugno verrà presentato ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

4. VERIFICA DELL'OFFERTA FORMATIVA Per la valutazione di Progetti FIS e per quelli finanziati con i fondi del Diritto allo Studio, le Commissioni PTOF e VALUTAZIONE hanno provveduto ad aggiornare il modulo "Relazione finale progetti/laboratori"(AllegatoB) e ad elaborare una "Griglia di valutazione dei progetti", da allegare. Entrambi questi documenti saranno compilati in duplice copia dal docente responsabile del progetto. Una copia verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, l'altra alla docente Valentino, per la Scuola Secondaria di primo grado e alla docente Cozza per la Scuola dell'Infanzia e Primaria. La scadenza per la presentazione dei moduli elaborati dalle commissioni sarà indicata nella circolare relativa agli adempimenti finali. Si specifica che per quanto riguarda i progetti che si realizzano in più classi/sezioni, ogni team docenti compilerà la "Griglia di valutazione dei progetti" relativa alla propria classe; il docente responsabile del progetto raccoglierà tutte le griglie e sommerà i dati di tutte le classi, creando così un unico documento relativo al proprio progetto. La scadenza per la presentazione dei Moduli "Valutazione progetti" sarà indicata nella circolare relativa agli adempimenti finali. Si è concordato anche di elaborare dei moduli per l'autovalutazione degli alunni utilizzando i « Moduli Google ». Sono stati elaborati tre questionari: 1. Questionario di valutazione per la Scuola dell'infanzia; 2. Questionario di valutazione per le classi prime e seconde della Scuola Primaria; 3. Questionario di valutazione per le classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria e per tutte le classi della Scuola Secondaria. I questionari di monitoraggio dei progetti saranno disponibili sul sito dell'Istituto, a cui si potrà accedere per mezzo di password. Verranno somministrati agli alunni dai docenti (possibilmente non da quelli responsabili del progetto), utilizzando i pc a disposizione delle scuole.

Funzione strumentale alunni DA: **docente Orefice**

La docente illustra gli impegni sostenuti durante questa prima parte dell'anno:

Al fine della realizzazione del massimo grado di inclusione possibile per gli alunni DA attraverso l'attuazione delle buone prassi, le attività svolte dalla Funzione Strumentale ad oggi sono state le seguenti:

1. Accoglienza nuovi insegnanti
2. Attuazione GLHO
3. Partecipazione alla riunione di AT dei referenti DA
4. Verifica intermedia dei PEI
5. Aggiornamento dati anagrafe dell'usp Como
6. Considerazioni finali

Punto 1: i nuovi colleghi di sostegno sono stati accolti nella riunione del 15/10/19 durante la quale sono stati definiti la tempistica e le modalità di compilazione dei documenti presentandone copia cartacea e permettendo loro di visionarli. È stato anche definito che il gruppo dei docenti della Secondaria Tibaldi avrebbe adottato, in via di

sperimentazione, l'uso della piattaforma SOFIA della Erickson per stilare il Pei al fine di ottemperare alla compilazione dello stesso con modalità ICF in attesa delle Linee Guida. Gli altri Plessi hanno adottato, come stabilito, la vecchia modulistica. In merito al punto 2, sono stati attuati i GHLO su tutto l'Istituto, in date diverse per i singoli Plessi, avendo avuto cura di convocare via mail le famiglie e gli specialisti degli alunni DA e informare gli assistenti educatori dove presenti. Punto 3: ho partecipato alla riunione del 9 dicembre presso la Scuola Ugo Foscolo a Como per l'autoformazione riguardante la produzione dei PEI in ICF in attesa delle Linee Guida. Punto 4: i docenti dell'Infanzia e della Primaria hanno consegnato, come richiesto, in formato cartaceo e brevi manu, le verifiche intermedie dei PEI; i docenti della Secondaria provvederanno per i consigli di classe calendarizzati a marzo a produrre la verifica intermedia adottando un file di word su cui riportano gli obiettivi posti in essere. Si è pensato di ricorrere a questa soluzione in quanto il software SOFIA prevede solo una verifica che si utilizzerà quale verifica finale. Punto 5: come di consueto è stato effettuato l'aggiornamento dei dati all'anagrafe alunni DA per l'assegnazione delle risorse. Gli alunni DA iscritti per l'anno prossimo, ad oggi, sono: 9 all'Infanzia di cui 5 con art. 3 comma 3; 22 alunni alla Primaria di cui 2 con articolo 3 comma 3; alla Secondaria risultano iscritti 15 alunni di cui 1 con articolo 3 comma 3. Punto 6: ritengo utile riportare una considerazione riguardo all'organizzazione iniziale delle attività di sostegno. In attesa degli insegnanti di sostegno, si rende necessario mettere in pratica le buone prassi, soprattutto all'Infanzia e Primaria dove, fra l'altro, ci si può avvalere del supporto di specialisti quali psicomotricista e/o logopedista. Ricordo, infine, la presenza degli educatori nelle date già stabilite: infanzia 20/05 – Primaria 25/05 - SSI° Tibaldi, consigli di classe di marzo sulle classi interessate considerando la necessità di ridefinirle alla luce della situazione di emergenza sanitaria che stiamo vivendo.

Funzione strumentale orientamento: **docente La Manna**

La funzione strumentale orientamento nei mesi di ottobre, novembre, e dicembre ha focalizzato la propria attenzione sull'organizzazione di eventi volti ad accompagnare gli alunni delle classi terze nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. Successivamente ha pianificato iniziative tese ad aiutare le classi seconde ad allargare lo sguardo sul mondo del lavoro, al fine di suscitare negli alunni delle stesse quesiti e interrogativi circa il mondo del lavoro. Le attività, rivolte i ragazzi di terza media, sono state le seguenti:

- partecipazione al salone Young di Erba in forma autonoma con le famiglie;
- serata d'orientamento: durante la quale il nostro Istituto ha ospitato le più prestigiose scuole secondarie di secondo grado di Cantù e della Provincia di Como, allargato quest'anno agli alunni di tutti gli Scuole Secondarie di primo grado di Cantù;
- diffusione di tutte le informative riguardanti gli open-day delle scuole secondarie di secondo grado della provincia.
- progetto all'affettività e alla sessualità, era programmato per il mese di Marzo. Tale progetto è coinciso con la chiusura delle scuole da parte del Prefetto di Como per l'emergenza sanitaria in corso. La funzione strumentale è in stretto contatto con le esperte, per riprogrammare nuovamente gli interventi in classe delle psicologhe. Per quel che riguarda la continuità si è organizzato, in collaborazione con i colleghi di Tecnologia, un concorso per realizzazione di un invito all'Open Day ai bambini della quinta primaria dei plessi del nostro Istituto. L'Open Day è stato organizzato in stretta collaborazione dalla funzione strumentale orientamento e dalla coordinatrice di plesso.

Le iniziative rivolte ai ragazzi delle classi seconde medie sono state le seguenti:

- intervento in aula magna della Fondazione Maestri del Lavoro, avvenuto l'11 febbraio;
- Incontri di orientamenti provinciali; questi incontri, tenuti da una psicologa inviata dall'UST e rivolti ai discenti in orario scolastico, si terranno, secondo il calendario indicato dall'UST, lunedì 11/05/20 e mercoledì 13/05/2020, rispettivamente dalle 8.00 alle 10.00; siamo in attesa dell'indicazione della data dell'incontro rivolto ai genitori.

Funzione strumentale DSA e alunni con BES : **docente Sinisi**, illustra il lavoro che sta svolgendo:

- E' in atto il monitoraggio della situazione degli alunni dsa/bes iscritti nell'Istituto, il coordinamento per la stesura dei PDP, la gestione e archiviazione della documentazione, i rapporti con enti sul territorio , la diffusione materiale relativo ai bes e l'aggiornamento della piattaforma. E' stato organizzato un corso di formazione per insegnanti della scuola primaria e secondaria di 1° grado nei giorni 6 e 12 febbraio 2020 con la Dott.ssa M. Carruba per supportare i docenti nell'osservazione dei segnali di disturbo e suggerire come intervenire per garantire il successo scolastico dell'alunno. Il riscontro è stato positivo sia da parte delle insegnanti della primaria che della secondaria. Hanno riferito di aver acquisito una maggiore sicurezza nella presa in carico di un alunno con DSA dalla lettura della diagnosi alla stesura del PDP dando il giusto peso alle indicazioni solitamente allegate alla diagnosi da parte del neuropsichiatra (prontuario prestampato con indicazioni generali). Hanno preso atto che sono gli insegnanti gli specialisti della didattica e questo è importante trasmetterlo ai genitori spesso molto esigenti e critici. E' stato anche affrontato l'aspetto psicologico dei genitori spesso impauriti che ci affidano il loro bene più prezioso.
- Per sostegno scolastico pomeridiano: sono stati effettuati raccordi tra enti per organizzare le attività di recupero pomeridiano e la partecipazione a incontri con operatori, educatori e docenti. E' stato rinviato a data da destinarsi l'incontro dei genitori degli alunni che seguono il doposcuola con gli operatori di riferimento. Alcuni alunni si sono ritirati per vari motivi e ne sono subentrati altrettanti
- Per Adm è stato messo a punto attraverso vari incontri il documento di partenariato (ex Protocollo d'intesa tra la scuola e il servizio educativo territoriale) , effettuato il coordinamento tra educatori e insegnanti. E' previsto un tavolo tecnico con la facilitazione linguistica rimandato a data da destinarsi.

Funzione strumentale Continuità : **docente Pugliese**, la docente elenca le attività svolte per questo primo periodo dell'anno scolastico:

è stata curata la parte del Ptof relativa all'area continuità con le opportune conferme/variazioni. Durante il primo incontro della commissione, sono stati verbalizzate considerazioni sintetiche riferite alle prove di ingresso alla scuola secondaria che nel complesso hanno avuto esito positivo, sono stati rilevati alcuni punti di caduta degli alunni, già indicati nel precedente Collegio Docenti. Sono stati calendarizzati gli incontri con gli studenti delle classi ponte. Le insegnanti dell'infanzia di via Daverio e via Colombo hanno incontrato le insegnanti di primaria per stendere il progetto ponte, mentre sono stati organizzati incontri tra gli alunni di secondaria e primaria dei diversi plessi. Gli studenti di primaria e secondaria si sono scambiati visite e hanno avuto l'opportunità di lavorare in modo cooperativo, producendo dei manufatti esposti poi presso la scuola secondaria "Tibaldi" e insieme hanno allestito un albero di Natale sempre presso la scuola "Tibaldi". Va sottolineato che le attività organizzate sono state molto gradite dagli studenti e apprezzate dalle insegnanti coinvolte. Alcune di queste iniziative sono documentate nella sezione "Attività nei plessi" del sito dell'Istituto. Nel mese di gennaio, in previsione delle iscrizioni, sono stati poi organizzati dai professori di strumento tre concerti-saggio aperti ai genitori dei tre plessi di primaria dell'istituto per mostrare le attività svolte nel loro progetto musicale. Nel mese di febbraio è stato organizzato un tavolo territoriale con tutti i referenti dei tre Istituti statali di Cantù e delle scuole parificate per un confronto sulle schede di passaggio che sono state sostanzialmente approvate anche per l'attuale anno scolastico. A breve verrà inviata una lettera di invito alle scuole dell'infanzia del territorio per eventuali visite alla primaria (sempre che gli eventi imprevedibili di questo momento lo consentano) e con allegata la scheda di passaggio per il previsto incontro del giorno 8 giugno presso la scuola di via Daverio, dove si presenteranno gli alunni in passaggio dall'infanzia alla primaria. Per gli alunni in passaggio dalla primaria alla secondaria verrà distribuito un file di word da compilare e salvare in .pdf. Tutte le indicazioni per la tempistica e la compilazione delle schede di passaggio verranno fornite a breve tramite circolare condivisa con la DS. L'incontro di presentazione degli alunni interni all'istituto in passaggio dalla primaria alla secondaria non avrà luogo nel mese di maggio, come indicato nella calendarizzazione annuale, ma è posticipato al mese di giugno in data da definire. La scuola secondaria non ha più una commissione formazione classi, in quanto le stesse si determinano in base alla scelta della lingua straniera effettuata dagli alunni in fase di iscrizione. Saranno i docenti di secondaria, liberi da impegni legati all'esame di stato, ad incontrare i docenti di primaria per una raccolta dati/informazioni degli studenti. Si stava pensando ad una ulteriore semplice attività di continuità per il secondo quadrimestre per la primaria/secondaria, ma gli sviluppi inaspettati dell'anno scolastico in corso, imporranno un ritmo di lavoro più incentrato sul completamento del programma didattico previsto, non appena l'alleggerimento

delle misure di restrizione e contenimento per l'emergenza sanitaria lo consentiranno. Si ricorderà agli insegnanti di primaria di consegnare una copia delle prove di uscita di classe quinta (italiano, matematica e inglese) alla F.S. che le passerà ai docenti di secondaria per calibrare le prove di ingresso.

Funzione strumentale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri: **docente Minichiello**, la docente elenca le attività svolte nel primo quadrimestre:

nell'ambito del progetto "Italiano per Comunicare", sono state realizzate con le seguenti modalità:
Laboratorio di alfabetizzazione linguistica per gli alunni stranieri arrivati in Italia all'inizio dell'anno scolastico (NAI), in orario scolastico, gestito dalla facilitatrice linguistica Sig.ra Elda Pasin per il plesso di Via Colombo, Via Daverio e la secondaria di Primo grado Tibaldi, mentre la Sig.ra Elena Bernia per il plesso di Via Casartelli, entrambe facenti parte della Cooperativa Progetto Sociale di Cantù. L'intervento è iniziato il 14/10/2020 contenente nr. 30 ore complessive; al termine delle ore (11/01/2020) gli alunni sono stati inseriti nel Laboratorio permanente. Solo per il plesso di Via Colombo, l'attività si è protratta fino al 14/02/2020 in quanto l'unico bambino frequentante tale laboratorio ha fatto registrare numerose assenze.

Il Laboratorio permanente, gestito sempre dalle stesse facilitatrici, è iniziato contemporaneamente al Laboratorio NAI in tutti i plessi dell'Istituto e sono stati inseriti gli alunni stranieri arrivati l'anno precedente che non hanno ancora completato il percorso di apprendimento dell'Italiano L2 e/o necessitano di un rinforzo della lingua italiana. Nella primaria di Via Daverio si è reso necessario avviare un laboratorio di alfabetizzazione, iniziato il 03/02/2020, per due alunne frequentanti la prima classe, arrivate in Italia a fine Gennaio (NAI). L'incarico(NAI) è stato assegnato alla Sig.ra Elda Pasin alla quale sono state assegnate nr. 30 ore dalla Dirigente. La riunione al tavolo-tecnico al Comune di Cantù è stata rinviata al 31/03/2020 e le eventuali attività svolte saranno indicate nella relazione finale.

3. Situazione iscrizioni

La Dirigente legge i dati relativi alle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 :

Scuole dell'Infanzia: si confermano i numeri dello scorso anno quindi dovrebbero essere mantenute le stesse classi nei tre plessi.

Scuola primaria: 1 classe in via Daverio, 1 classe via Colombo, 2 classi tempo pieno via Casartelli

Scuola Secondaria I° grado: la Dirigente ha fatto richiesta all'USP per avere la quinta classe prima con potenziamento di inglese. Si aspettano conferme dagli appositi uffici.

4. Esiti scrutini I quadrimestre

La Dirigente illustra gli esiti del I quadrimestre ottenuti presso la SS di primo grado:
evidenzia due aree disciplinari molto deboli:

Matematica e Musica. La dirigente sottolinea la necessità di una riflessione per adeguare le metodologie nelle classi dove si evidenziano un numero molto elevato di insufficienze vedi prospetto allegato.

5. Comunicazione della Dirigente:

Viste le misure urgenti di contenimento del contagio, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, il governo ha sospeso i servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche nelle scuole, nonché la frequenza. Invitando i Dirigenti e i docenti alla possibilità di svolgere attività formative a distanza. La Dirigente ha

coordinato l'attivazione di una piattaforma Google for Education, unica per tutto l'Istituto, ad eccezione della scuola dell'Infanzia, avendo riguardo soprattutto alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. Le attività svolte in piattaforma dovranno essere riportate sul registro elettronico.

Inoltre, ricorda che sono sospesi i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, programmate dalla scuola.

Tutti i progetti finanziati per quest'anno scolastico sono sospesi, saranno attivati per il prossimo anno, ove possibile. Esauriti gli argomenti, la seduta termina alle ore 11.30.

Segretario

Prof.ssa Rosalba Valentino

il Dirigente scolastico

Prof.ssa Sonia Peverelli*

*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.