

	<p><b>Istituto Comprensivo Cantù 1</b>  <b>Ambito Territoriale 11</b>  Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  e mail: <a href="mailto:coic823008@pec.istruzione.it">coic823008@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:coic823008@istruzione.it">coic823008@istruzione.it</a>  C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  <a href="http://www.comprensivocantu.edu.it">www.comprensivocantu.edu.it</a></p>	
---	--	---

Al personale ATA  
Alle RSU  
Al RLS

Oggetto: Istruzioni operative in merito ai DPCI attuativi del DL 6/2020 – Provvedimento Dirigenziale.

- Visto la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche e nell' intento di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone.
- Considerata la possibilità di attivare i contingenti minimi ai sensi della legge n 146 del 12 giugno 1990
- Tenuto conto dell'art. 13 della Contrattazione Integrativa sottoscritta in data 13/12/2019
- Visto l'art. 1256, C2, C.C.
- Vista la comunicazione del MI prot.U 0000323.10-3-2020

Il Dirigente Scolastico stabilisce le seguenti modalità di lavoro per il personale ATA.

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

dal 11 al 2 aprile turnazione a coppie con orario: 7,30 - 14,42 presso la sede Tibaldi, secondo calendarizzazione predisposta dalla DSGA che si allega .

I giorni di lavoro non effettuati verranno prioritariamente coperti facendo ricorso alle ferie non godute.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Turnazione a coppie con orario :7,30 - 14,42

Accoglimento delle richieste di lavoro agile, secondo calendarizzazione predisposta dalla DSGA.

A far data dal 11/03/2020 al 02/04/2020 i plessi di primaria e infanzia dell'I.C. Cantù 1 resteranno chiusi.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è pregato di adeguare il piano delle attività alle situazioni contingenti.

Si raccomanda al personale il rispetto delle indicazioni sulla mobilità.

Del presente provvedimento si dà informativa alle RSU e al RLS



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli  
10/03/2020 14:38:43

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli

G.L.



**ISTITUTO COMPrensIVO CANTU 1**  
**C.F. 81003810132 C.M. COIC823008**

AOO\_CO\_0001 - Protocollo Generale  
Prot. 0002023/U del 11/03/2020 09:37:17



# Istituto Comprensivo Cantù 1

## Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  
e mail: [coic823008@pec.istruzione.it](mailto:coic823008@pec.istruzione.it) - [coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it)  
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  
[www.comprensivocantu.edu.it](http://www.comprensivocantu.edu.it)



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.  
Sede

OGGETTO: **Modifica Piano di lavoro del personale ATA a. s. 2019/2020**

*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione AOODPIT 323 del 10-03-2020 ;  
Viste le direttive di massima del Dirigente scolastico;  
Viste le richieste di lavoro agile del personale degli uffici autorizzate dal dirigente Scolastico;  
Visto il numero di contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto;

### **PROPONE**

**le seguenti modifiche valevoli dal 11/03/2020 al 02/04/2020**

### **Orario di servizio del personale ATA**

Unico turno di lavoro per il personale tenuto al servizio: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 14,42

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Numero 2 assistenti amministrativi saranno presenti in ufficio.**

**Numero 4 assistenti svolgeranno il lavoro agile mantenendo le stesse aree di gestione assegnate..**

Il lavoro agile è garantito tramite la connessione remota SUPREMO con la postazione di lavoro in sede .

Ulteriori mansioni sono assegnate a ciascun assistente dal Direttore amministrativo;

Gli assistenti amministrativi devono garantire la piena funzionalità del servizio ;

In caso di necessità riconosciute dal Direttore Amm.vo (scadenze imminenti, ecc...) le attività potranno essere svolte in collaborazione con i colleghi o dai non assegnatari.

Ognuno deve attendere diligentemente al proprio lavoro e riferire ogni questione o anomalia al direttore amministrativo

**In presenza di situazioni problematiche e critiche si procederà alle opportune modifiche.**

### **SERVIZI AUSILIARI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli  
11/03/2020 13:14:25

**I plessi di scuola dell'infanzia e primaria sono chiusi dal 11/03/2020 al 02/04/2020.**

**I collaboratori scolastici saranno presenti presso la sede " P.Tibaldi" come da seguente**

**ISTITUTO COMPrensIVO CANTU 1**  
**C.F. 81003810132 C.M. COIC823008**

AOO\_CO\_0001 - Protocollo Generale  
Prot. 0002012/E del 10/03/2020 15:19:17





# Istituto Comprensivo Cantù 1

## Ambito Territoriale 11

Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396  
e mail: [coic823008@pec.istruzione.it](mailto:coic823008@pec.istruzione.it) - [coic823008@istruzione.it](mailto:coic823008@istruzione.it)  
C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2  
[www.comprensivocantu.edu.it](http://www.comprensivocantu.edu.it)



### calendario:

Data	Collaboratori in servizio	
11/03/2020	Alvarez Vilma -	Bianchi Barbara
12/03/2020	Ciaramella Flora -	Gutierrez Olga
13/03/2020	Petralia Matteo -	Lanaro Franca
16/03/2020	Mannella Salvina -	La Torre Libera
17/03/2020	Mazzeo Michelina -	Viceconte Pina
18/03/2020	Pruiti Carmela -	Dell'aquila Fernanda
19/03/2020	Palladino Carmela -	Carteri Anna
20/03/2020	Viggiano Luciana -	Mattina Calogera
23/03/2020	Petralia Matteo -	Lanaro Franca
24/03/2020	Ciaramella flora -	Gutierrez Olga
25/03/2020	Alvarez Vilma -	Bianchi Barbara
26/03/2020	Mannella Salvina -	La Torre Libera
27/03/2020	Mazzeo Michelina -	Viceconte Pina
30/03/2020	Pruiti Carmela -	Dell'Aquila Fernanda
31/03/2020	Palladino Carmela -	Carteri Anna
01/04/2020	Viggiano Luciana -	Mattina Carla
02/04/2020	Mannella Salvina -	Pruiti Carmela

I Collaboratori Scolastici svolgeranno le seguenti mansioni:

vigilanza ingresso;

collaborazione con il personale di segreteria;

pulizia degli uffici e ingresso.

I collaboratori scolastici ad oggi assenti, prenderanno accordo con il DSGA per il turno a loro spettante.

Il Direttore SGA

Firmato digitalmente da

**GISELLA  
GIULIANO**

COIC823008@PEC.IT  
Data e ora della  
firma: 10/03/2020  
19:12:38