

Docenti  
Scuola Secondaria

**OGGETTO:** convocazione scrutini II quadrimestre

Da venerdì 07.06.2019 a lunedì 10.06.2019 sono convocati i Consigli di Classe con il seguente O. d. g.:

- Lettura e approvazione dei giudizi globali e compilazione del certificato delle Competenze degli alunni delle classi terze, delle valutazioni disciplinari e del comportamento per tutti gli alunni.
- Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno
- Consegna delle relazioni finali (cartacee solo per le classi terze, **per le altre classi in formato PDF**).
- Varie ed eventuali.

#### CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL 2° QUADRIMESTRE

GIORNO	DATA	ORARIO	CLASSE	SEZIONE
VENERDI'	07.06.2019	14.30 - 16.00	3	B
VENERDI'	07.06.2019	16.00 - 17.00	2	B
VENERDI'	07.06.2019	17.00 - 18.00	1	B
VENERDI'	07.06.2019	18.00 - 19.00	1	A
LUNEDI'	10.06.2019	08.00 - 09.30	3	A
LUNEDI'	10.06.2019	09.30 - 10.30	2	A
LUNEDI'	10.06.2019	10.30 - 11.30	1	C
LUNEDI'	10.06.2019	11.30 - 12.30	2	C
LUNEDI'	10.06.2019	14.00 - 15.30	3	C
LUNEDI'	10.06.2019	15.30 - 16.30	1	D
LUNEDI'	10.06.2019	16.30 - 17.30	2	D
LUNEDI'	10.06.2019	17.30 - 19.00	3	D

#### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA AXIOS ENTRO E NON OLTRE GIOVEDI' 6 giugno 2019.

Tutti i Docenti prima dello scrutinio (ultimo giorno utile: venerdì 7 giugno 2019) sono invitati ad inviare, tramite Registro Elettronico, i voti senza arrotondamento al coordinatore. Per farlo si dovrà utilizzare la funzione "Copia", dal Menù "Voti proposti" (cliccare sull'icona COPIA ). Questa funzione permette di copiare le assenze e le medie che il Registro Elettronico ottiene in automatico; i docenti non devono inserire manualmente voti nelle colonne in area scrutini, ma devono limitarsi ad inviarli tramite la funzione COPIA. In sede di scrutinio troveranno le medie già pronte e potranno prendere visione dei "voti proposti". Naturalmente durante lo scrutinio sarà sempre possibile modificare il voto. I Coordinatori possono controllare a partire dal 7 giugno 2019 (non si deve accedere prima di tale data) i voti proposti. Per farlo occorre cliccare nell'home page della classe sull'icona e accettare di sovrascrivere i voti proposti al primo accesso. I Coordinatori sono pregati di controllare sul registro di classe le assenze non giustificate, che spesso sono tali solo perché non sono state precedentemente inserite nel registro elettronico di classe. Infine si ricorda che: la proposta di voto sarà formulata sulla base di un congruo numero di verifiche e

tenendo conto del raggiungimento o meno da parte dello studente degli obiettivi formativi e di contenuto propri della disciplina, nonché dell'eventuale recupero delle carenze rilevate e dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati; il giudizio che motiva il voto proposto dal singolo docente è riferito ai livelli di conoscenze, abilità e competenze deliberati dal Collegio dei docenti (cfr PTOF). L'uso delle griglie consente di semplificare le procedure ma soprattutto di garantire omogeneità in tutto l'istituto riguardo al significato di ogni singolo voto. I dati relativi alle assenze, espresse in ore di lezione e registrate fino al giorno dello scrutinio, verranno caricati automaticamente dal sistema; per quanto attiene l'inserimento del voto di comportamento, questo sarà compiuto durante lo scrutinio sulla base della proposta del coordinatore e/o di decisioni comuni precedenti. Ciascun docente dovrà generare il file in PDF del Registro Elettronico del II quadrimestre, per ciascuna materia. Il coordinatore dovrà generare il file del Registro di classe. I file dovranno essere inviati al seguente indirizzo mail: [vicepresidetibaldi@gmail.com](mailto:vicepresidetibaldi@gmail.com).

Per quanto riguarda il giudizio di comportamento, nella funzione presente nel RE, occorre inserire il voto sintetico, aggiungendo la dicitura "Vedi descrittori PTO"

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli