

ISTITUTO COMPRESIVO CANTÚ 1 Via Manzoni, 19			
	Circolari interne		

Circolare n. 99
A.S. 2018-19

**Ai Docenti di Scuola Primaria dell'Istituto
via Casartelli, via Colombo e via Daverio**

OGGETTO: Primaria - Adempimenti di fine anno scolastico

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

1. SCRUTINI – NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

E' sostanzialmente confermato il precedente ordinamento per quanto riguarda gli **scrutini** relativi alla valutazione periodica e finale.

- In sede di scrutinio di fine anno per il passaggio alla classe successiva i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun alunno.
- In presenza di particolari situazioni di criticità, di rilevanza tale da compromettere gravemente il processo di apprendimento in atto, prefigurando oggettivamente l'impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti, i docenti possono, in via eccezionale, non ammettere l'alunno alla classe successiva (art. 8 e 11 del decreto legislativo n. 59/2004). Tale decisione viene assunta con specifica motivazione da riportare nella scheda personale dell'alunno e negli atti significativi del suo percorso scolastico.
- Il caso di non ammissione deve essere stato discusso nel corso dell'anno a livello di riunione di *equipe* pedagogica e interclasse docenti fissati a calendario. L'*equipe* pedagogica ed il singolo docente presentano il progetto di recupero attuato, raccolgono le prove di verifica significative a documentazione del percorso effettuato e conservano copia delle comunicazioni date alla famiglia.
- Il Dirigente Scolastico deve essere informato dell'ipotesi di non ammissione entro il **31 maggio 2019**.
- La delibera di non ammissione in sede di scrutinio sarà verbalizzata sul modulo di lavoro. (Verbale di non ammissione alla classe successiva scuola primaria)
- L'eventuale non ammissione viene decisa all'unanimità da parte dei docenti responsabili degli insegnanti e delle attività educative e didattiche previsti dai piani di studio personalizzati; conseguentemente viene riformato il dettato dell'Articolo 145 comma 2 del Testo Unico (Decreto legislativo n. 297/1994) che per la non ammissione alla classe successiva richiedeva di conformarsi al parere del Consiglio di Interclasse.
Nulla è innovato per quanto riguarda la valutazione degli alunni disabili.

2. PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE FINALE

1. Prima degli scrutini tutti i docenti dell'*equipe* pedagogica inseriscono i voti proposti nel registro elettronico.
2. Durante gli scrutini i docenti concordano i giudizi disciplinari degli alunni. Successivamente il Docente prevalente /Docente di italiano per il tempo pieno accede al registro elettronico e, in collaborazione con i docenti dell'*equipe* pedagogica, completa le operazioni dello scrutinio e registra i giudizi globali effettuando lo scrutinio e compilano il verbale sul registro elettronico.
3. Dopo lo scrutinio i Docenti concordano, per ogni alunno, i giudizi globali utilizzando come traccia lo schema presente nel registro elettronico. Il docente prevalente/Docente di italiano per il tempo

ISTITUTO COMPRESIVO CANTÚ 1 Via Manzoni, 19			
	Circolari interne		

pieno accede al registro elettronico e, in collaborazione con i Docenti dell'*equipe* pedagogica, registra i giudizi globali.

4. La data da apporre sui documenti è quella dello scrutinio
5. I risultati degli scrutini vengono esposti all'Albo di ciascun plesso venerdì **14 giugno 2019** con la comunicazione sintetica (es. classe 2^A: ammessi alla classe 3^A n. 17, non ammessi alla classe 3^A n. 1, evitando di specificare il nome dell'alunno) mediante il modulo di lavoro risultati scrutini scuola primaria, preparato dalla segreteria.

3. COLLOQUI SCHEDE DI VALUTAZIONE

Per tutte le classi si effettua lunedì **17 giugno 2019** dalle ore 17.00 alle ore 19.00

4. MONITORAGGIO SODDISFAZIONE GENITORI E ALUNNI

Seguirà circolare esplicativa *on line*

5. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni responsabile di processo (RP) relaziona sull'attività svolta utilizzando

- Relazione finale funzione strumentale;
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali;

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto vengono raccolte dai coordinatori di plesso e consegnate in Segreteria entro il **7 giugno 2019**.

CONSEGNA DOCUMENTI

Ciascun docente prevalente consegna : - registro delle riunioni dell'*equipe* pedagogica
- relazione finale dell'*equipe* pedagogica
(Relazione finale scuola primaria)

Ciascun docente consegna: - modulo richiesta ferie
(Richiesta docenti ferie – festività soppresse)

Ciascun docente di sostegno consegna: - piano educativo individualizzato di ciascun alunno
(entro il **17 giugno 2019** alla Referente alunni H)
- profilo dinamico funzionale (ove richiesto)
(entro il **17 giugno 2019** alla Referente alunni H)
- la scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno
(entro il **17 giugno 2019** alla Referente alunni H)
- relazione finale (relazione finale docente di sostegno scuola primaria).

Il coordinatore di plesso consegna - registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno

ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19			
	Circolari interne		

I docenti incaricati consegnano: - registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri aggiornato

La relazione finale dell'equipe pedagogica (Relazione finale scuola primaria) **e la relazione finale del docente di sostegno** (Relazione finale docente di sostegno scuola primaria) vanno redatte in duplice copia (una copia sarà consegnata al DS e l'altra conservata nel registro delle riunioni dell'equipe pedagogica) .

Il **PDP** (Piano didattico personalizzato) redatto per gli alunni con DSA e con BES debitamente compilato e firmato, va consegnata alla Referente il **31 maggio 2019**, una copia va conservata nel registro delle riunioni dell'equipe pedagogica.

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura “ aggiornamento effettuato in data **19 Giugno**.
Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'Assistente Amministrativo Sig.ra **Guzzetti Linda**.

FERIE E COMPENSO INCENTIVANTE

Al momento della consegna dei documenti, tutti i docenti a tempo indeterminato e i supplenti annuali consegnano il modulo per la richiesta di ferie (Richiesta docenti ferie – festività soppresse).

N.B. I moduli di lavoro sono disponibili sul *computer* del plesso in documenti di solo lettura : i Docenti potranno compilarli dopo aver salvato i documenti con un altro nome.
I moduli per la richiesta ferie e per la dichiarazione delle ore aggiuntive (in formato cartaceo) vanno richiesti scaricati dalla apposita sezione del sito.

CLASSI V : I docenti delle classi V consegneranno il file del materiale che i b/i delle future classi prime dovranno acquisire per il prossimo anno.

CALENDARIO IMPEGNI DI FINE ANNO ALLA SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	SEDE
11-6-2019	(seguire le tabelle)	Scrutinio scuola primaria	S.S. Tibaldi
12-6-2019	(seguire le tabelle)	Scrutinio scuola primaria	S.S. Tibaldi
13-6-2019	(seguire le tabelle)	Scrutinio scuola primaria	S.S. Tibaldi
14-6-2019	Publicazione documento di valutazione	Proprio plesso	
14-6-2019	orario da definire (dalle 8,30)	Esami di idoneità	Plesso di Via Daverio
17-6-2019	orario da definire (dalle 8,30)	Esami di idoneità	Plesso di Via Daverio
18-6-2019	orario da definire (dalle 8,30)	Esami di idoneità	Plesso di Via Daverio

ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19			Versione 01.09.16	
	Circolari interne			

17-6-2019	17.00-19.00	Colloqui finali di valutazione	Sede da definire
19-6-2019	9.00-11.00	Incontro stesura progetti	Sede da definire
20-6-2019	9.00-11.00	Incontro equipe pedagogiche	Sede da definire
21-6-2019	9.00-11.00	Incontro di equipe pedagogiche	Sede da definire
24-6-2019		Recupero visita d'istruzione di una giornata	
25-6-2019		Recupero <i>Open Day</i>	
26 -6-2019	9.00-11.00	Interclasse docenti proprio plesso Approvazione progetti plessi; ipotesi organizzative.	Sede da definire
27-6-2019	9.00-11.00	Riunione Interplesso: progetto accoglienza; analisi e procedure dei documenti in vigore; ipotesi organizzative.	S.S. Tibaldi Biblioteca
28-6-2019	9.30-10.00	Consegna documenti Via Casartelli	S.S. Tibaldi Biblioteca
	10.30-11.00	Consegna documenti Via Daverio	S.S. Tibaldi Biblioteca
	11.00-11.30	Consegna documenti Via Colombo	S.S. Tibaldi Biblioteca
28-6-2019	14.30-16,00	Collegio docenti	S.S. Tibaldi

Cordiali saluti.

Cantù, 22.05.2019

La Dirigente Scolastica
Prof. Sonia Peverelli