

<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÚ 1 Via Manzoni, 19</b>		<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	

Circolare n. 98  
A.S. 2018-19

### **Ai docenti della Scuola dell'Infanzia dell'IC**

**OGGETTO:** Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Infanzia

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

#### **1. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE**

Ogni responsabile di processo (RP) relaziona sull'attività svolta utilizzando:

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali
- 

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto, vengono raccolte in formato digitale dal coordinatore di plesso che inoltrerà al collaboratore del Dirigente entro il 18/06/2019.

#### **2. CONSEGNA DOCUMENTI**

I documenti vanno consegnati in segreteria:

Il **28 giugno 2019** alle ore 13.45 Scuola Infanzia "L'Aquilone"  
 alle ore 14.00 Scuola Infanzia "Il Faro"  
 alle ore 14.15 Scuola Infanzia "La Lanterna"

##### **I Docenti consegnano:**

- registro della sezione
- CD con giornale della sezione e dichiarazione firmata da tutti i docenti della sezione stessa
- relazione finale dell'*équipe* pedagogica (Relazione finale Scuola Infanzia)

##### **I Docenti di sostegno consegnano:**

- registro dell'alunno su CD
- piano educativo individualizzato di ciascun alunno (entro il 20 giugno 2019 alla Referente alunni H)
- profilo dinamico funzionale, ove richiesto, entro il 20 giugno 2019 alla Referente alunni H
- la Scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno (entro il 20 giugno 2019 alla Referente alunni H)
- relazione finale (Relazione finale docente di sostegno Scuola Infanzia)

##### **I Docenti incaricati consegnano:**

- registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri della biblioteca

##### **Il Coordinatore di plesso consegna:**

<b>ISTITUTO COMPENSIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>		Versione 01.09.16	

- registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno
- registro educatori

La **relazione finale dell'équipe pedagogica** (Relazione finale Scuola dell'Infanzia) e la **relazione finale del Docente di sostegno** (Relazione finale docente di sostegno Scuola dell'Infanzia) vanno compilate in duplice copia; una copia sarà consegnata al DS e l'altra conservata nel registro della sezione su CD.

Il PDP redatto per gli alunni BES debitamente compilato e firmato, va consegnato una copia alla Funzione Strumentale ed una copia va conservata nel registro di sezione su CD

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura "aggiornamento effettuato in data 19 giugno 2019".

Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'Assistente Amministrativo Sig.ra **Guzzetti Linda** della Segreteria.

### 3. FERIE

Tutti i Docenti a tempo indeterminato ed i supplenti annuali inviano il modulo per la richiesta di ferie (Richiesta docenti-festività soppresse), tramite Sportello Digitale.

**N.B.** I moduli di lavoro sono disponibili sul sito [www.comprensivocantu.edu.it](http://www.comprensivocantu.edu.it) nell'area riservata al personale

Cordiali saluti

Cantù, 22.05.2019

La Dirigente Scolastica  
Prof. Sonia Peverelli