
	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

Circolare n. 100
A.S. 2018-19

Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico della Scuola Secondaria di 1° grado

Con la presente si comunicano le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

A. SCRUTINI

1. Prima degli scrutini

Compilazione della scheda di valutazione (Registro Elettronico).

- Ciascun docente inserisce i voti proposti nel registro elettronico e controlla le ore di assenza.
- Il coordinatore, in collaborazione con i docenti dell'equipe pedagogica, propongono il giudizio globale e il giudizio di ammissione per le classi terze.

2. Durante gli scrutini

- Ciascun docente controlla l'esatto inserimento delle proprie valutazioni.
- Si compila il registro degli esami.
- Si stende, a cura del segretario, il verbale degli scrutini, utilizzando il mod. SCRUTINI 2018.

3. Dopo lo scrutinio

- il Coordinatore controlla con estrema attenzione i voti prima della pubblicazione delle schede.
- il Coordinatore, dopo gli scrutini, contatta i genitori degli alunni non ammessi comunicando loro di presentarsi **entro le ore 14.00 di martedì 12 giugno 2018** a colloquio con i Docenti del proprio figlio.

B. RELAZIONI FINALI

1. Tutti i docenti:

- stendono una relazione delle proprie discipline compilando il modulo di lavoro, relazione finale disciplinare Scuola Secondaria di 1° grado, scaricabile dal sito "Modulistica Docenti", in Area Riservata.

1. **Il Coordinatore delle classi prime e seconde** redige la relazione finale dell'*equipe* pedagogica compilando il modulo di lavoro, relazione finale dell'*equipe* pedagogica classi prime e seconde Scuola Secondaria di 1° grado.
2. **Il Coordinatore delle classi terze** redige la relazione finale dell'*equipe* pedagogiche Compilando il modulo di lavoro, relazione finale dell'*equipe* pedagogica classi terze Scuola Secondaria di 1° grado.
3. **I Docenti di sostegno preparano:**
 - una relazione per gli alunni diversamente abili di prima e seconda compilando il modulo, relazione finale docente di sostegno classi prime e seconde Scuola Secondaria di 1° grado;
 - una relazione di presentazione agli esami finali compilando il modulo, relazione finale Docente di sostegno classi terze scuola secondaria di 1° grado.
 - Il **PEI** (Piano Educativo Individualizzato), il **PDF** (Profilo Dinamico Funzionale), ove richiesto e la scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno, debitamente compilati e firmati, vanno consegnati alla Referente alunni H entro il **11 giugno 2019**.
4. **Tutte le relazioni finali** Relazione finale disciplinare Scuola Secondaria di 1° grado, Relazione finale dell'*equipe* pedagogica classi prime e seconde Scuola Secondaria di 1° grado Relazione finale dell'*equipe* pedagogica classi terze Scuola Secondaria di 1° grado Relazione finale Docente di sostegno classi prime e seconde Scuola Secondaria di 1° grado e Relazione finale Docente di sostegno classi terze Scuola Secondaria di 1° grado vanno consegnate in duplice copia durante gli scrutini (una per il Dirigente Scolastico e l'altra da inserire nel registro dei verbali).
Il **PDP** (Piano didattico Personalizzato) redatto per gli alunni con DSA e con BES debitamente compilato e firmato, va consegnata alla Referente di plesso entro il **3 giugno 2019**, una copia va allegata al Registro di Classe
5. colloqui finali avverranno l' **11 giugno 2019** (salvo cambiamenti per un eventuale ballottaggio per le elezioni). I Coordinatori informeranno i Genitori.
Sarà cura dei Coordinatori contattare i Genitori degli Alunni non ammessi fissando un appuntamento prima della consegna delle schede. Si consiglia a fine scrutinio.
6. I registri dei Consigli di Classe vanno inviati a vicepresidetibaldi@gmail.com, prima dell'ultimo Collegio Docenti.

C. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni responsabile di processo relaziona sull'attività svolta utilizzando:

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali;

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d' Istituto vengono inviate tramite Sportello Digitale, entro il 7 giugno 2019.

D. ATTIVITA' DEI DOCENTI

26/06/2019 ore 15,00 /17,00 Tibaldi	Programmazione attività a.s. 2019/2020 - Progetti Diritto allo Studio	Presso	la	Scuola
27/06/2019 ore 09,00 /11,00 Tibaldi	Programmazione attività a.s. 2019/2020 - Progetto d'Istituto e mostra finale giugno 2020	Presso	la	Scuola
28/06/2019 ore 09,00 /11,00 Tibaldi	Programmazione attività a.s. 2019/2020 - Accoglienza	Presso	la	Scuola

E. ATTIVITA' DEI DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI da

mercoledì 12 giugno 2019 al venerdì 14 giugno 2019

- Riordino biblioteca
- Progetto d'Istituto e mostra finale 2019/2020, in accordo con la primaria.

Da lunedì 17 giugno 2019 a venerdì 21 giugno 2019

- Attività di accoglienza
- Rielaborazione UDA a.s.2019/2020

F. FORMAZIONE CLASSI PRIME

La commissione formazioni classi si organizzerà autonomamente, considerati gli impegni dei Docenti negli esami, per completare il lavoro già avviato:

- Compilazione del modulo, elenco classe / sezione.
- Analisi dei moduli, schede di presentazione alunni Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

G. RESPONSABILI SUSSIDI E BIBLIOTECA

I responsabili del materiale didattico e sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura “aggiornamento effettuato in data 19/06/2019”. Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'Assistente Amministrativo **Sig.ra Linda Guzzetti** della Segreteria.

H. FERIE

I Docenti a tempo indeterminato e i supplenti annuali invieranno il modulo Richiesta ferie – festività sopresse e la dichiarazione delle ore aggiuntive (Modello Personale FIS) tramite Sportello Digitale.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof. Sonia Peverelli

