

	<p>Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.gov.it</p>	
---	--	---

- Ai Docenti
Scuole Primarie
- Giovanni Paolo II
 - Ernesto Bianchi
 - Chiara e Francesco d’Assisi

OGGETTO: scrutini Primaria

Mercoledì 30. 01. 2019 sono riunite le *equipe* pedagogiche con il seguente

O. d. g:

- Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
- Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE

16.15-18.15	Scrutinio Via Colombo	Nel proprio plesso
16.15-18.15	Scrutinio Via Daverio	Nel proprio plesso
16.46-1845	Scrutinio Via Casartelli	Nel proprio plesso

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA AXIOS

ENTRO E NON OLTRE

LUNEDI' 28 GENNAIO 2019

Tutti i docenti prima dello scrutinio (ultimo giorno utile: giovedì 31 gennaio 2019) sono invitati ad inviare, tramite Registro Elettronico, i voti senza arrotondamento al coordinatore. Per farlo si dovrà utilizzare la funzione “Copia”, dal Menù “Voti proposti” (cliccare sull’icona COPIA).

Questa funzione permette di copiare le assenze e le medie che il Registro Elettronico ottiene in automatico; i docenti non devono inserire manualmente voti nelle colonne in area scrutini, ma devono limitarsi ad inviarli tramite la funzione COPIA. In sede di scrutinio troveranno le medie già pronte e potranno prendere visione dei “voti proposti”. Naturalmente durante lo scrutinio sarà sempre possibile modificare il voto. I Coordinatori possono controllare a partire dal 29 gennaio 2019 (non si deve accedere prima di tale data) i

	<p>Istituto Comprensivo Cantù 1 Ambito Territoriale 11 Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: coic823008@pec.istruzione.it - coic823008@istruzione.it C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 www.comprensivocantu.gov.it</p>	
---	--	---

voti proposti. Per farlo occorre cliccare *nell'home page* della classe sull'icona e accettare di sovrascrivere i voti proposti al primo accesso. I Coordinatori sono pregati di controllare sul registro di classe le assenze non giustificate, che spesso sono tali solo perché non sono state precedentemente inserite nel registro elettronico di classe. Infine si ricorda che: la proposta di voto sarà formulata sulla base di un congruo numero di verifiche e tenendo conto del raggiungimento o meno da parte dello studente degli obiettivi formativi e di contenuto propri della disciplina, nonché dell'eventuale recupero delle carenze rilevate e dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati; il giudizio che motiva il voto proposto dal singolo docente è riferito ai livelli di conoscenze, abilità e competenze deliberati dal Collegio dei docenti (cfr PTOF). L'uso delle griglie consente di semplificare le procedure ma soprattutto di garantire omogeneità in tutto l'istituto riguardo al significato di ogni singolo voto. I dati relativi alle assenze, espresse in ore di lezione e registrate fino al giorno dello scrutinio, verranno caricati automaticamente dal sistema; per quanto attiene l'inserimento del voto di comportamento, questo sarà compiuto durante lo scrutinio sulla base della proposta del coordinatore e/o di decisioni comuni precedenti. Ciascun docente dovrà generare il file in PDF del Registro Elettronico del I quadrimestre, per ciascuna materia. Il coordinatore dovrà generare il file del Registro di classe.

I file dovranno essere inviati al seguente indirizzo mail: silviacs73@gmail.com.

Per quanto riguarda il giudizio di comportamento, nella funzione presente nel RE, occorre inserire il voto sintetico, aggiungendo la dicitura "Vedi descrittori PTOF".

Cantù, 28.01.2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Peverelli