

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU1

Verbale n°3 a.s. 2018/2019

Collegio dei Docenti

x UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

Data	23 ottobre 2018
Luogo	sede di Cantù scuola secondaria di 1° grado
Inizio	17,00
Fine	18,30
Presenti	122
Assenti	26
Allegati	1

Presiede il Dirigente scolastico Peverelli Sonia

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

- 2) Presentazione piano attività FS;
- 3) Progetti FIS/Potenziamento;
- 4) Approvazione piano per la formazione;
- 5) Approvazione modifiche PTOF 2018;
- 6) Approvazione piano uscite;
- 7) Protocollo accoglienza alunni stranieri-inserimento NAI;
- 8) Nomina tutor docenti neoimmessi e tutor docenti 3^a anno FIT;
- 9) Organico: adattamenti;
- 10) Nomina commissione di valutazione;
- 11) Comunicazioni.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

DELIBERA N.1

Il verbale della seduta precedente è approvato dalla maggioranza del collegio con quattro astenuti. Il DS chiede agli astenuti la motivazione della loro scelta.

Interviene la professoressa Pasqualoni che asserisce di astenersi dall'approvazione in quanto, pur avendo letto il verbale del precedente collegio, non può essere certa della veridicità del suo contenuto, in quanto assente.

2. Presentazione piano attività FS.

Funzione strumentale valutazione: docenti Agresta e Molteni

Le funzioni strumentali della valutazione hanno analizzato la restituzione dei dati delle prove Invalsi 2018 e sono state fatte le seguenti osservazioni:

CLASSI SECONDE PRIMARIA

- Italiano: il punteggio osservato risulta significativamente superiore rispetto al punteggio riferito all'Italia, alla Lombardia e al nord-ovest.
- Matematica: in generale il punteggio osservato risulta superiore rispetto a quello dell'Italia ma non significativamente differente rispetto a Lombardia e Nord-ovest.
In alcune classi i risultati sono negativi sia in italiano che in matematica.

CLASSI QUINTE PRIMARIA

- Italiano e matematica: il punteggio osservato risulta significativamente superiore rispetto al punteggio riferito all'Italia, a Lombardia e Nord-Ovest.
In alcuni plessi i risultati sono negativi.
- Inglese: i risultati delle prove (reading e listening) non sono significativamente differenti rispetto al punteggio della Lombardia e del Nord-Ovest; il punteggio è invece significativamente superiore rispetto al punteggio dell'Italia.

In alcune classi i risultati sono negativi in tutte e tre le prove.

CLASSI TERZE SECONDARIA

- Italiano: il punteggio osservato risulta significativamente inferiore rispetto al punteggio della Lombardia e del Nord-Ovest; il punteggio è invece significativamente superiore rispetto al punteggio dell'Italia.
- Matematica: il punteggio osservato risulta significativamente inferiore rispetto al punteggio della Lombardia, del Nord-Ovest e dell'Italia.
- Inglese: i risultati delle prove sono risultati non significativamente differenti rispetto al punteggio della Lombardia e del Nord-Ovest; il punteggio è invece significativamente superiore rispetto al punteggio dell'Italia.

Le attività previste per quest'anno scolastico sono:

- Lettura dei risultati delle Prove Invalsi 2018;
- Organizzazione delle prove Invalsi 2019;
- Aggiornamento del Piano di Miglioramento da inserire nel PTOF;
- Aggiornamento del RAV;
- Supporto alla creazione di rubriche valutative;
- Creazione di un archivio relativo alla progettazione per competenze;
- Revisione dei giudizi all'interno del documento di valutazione per la scuola primaria (II quadrimestre).

Le attività verranno svolte in collaborazione con la commissione valutazione e con la docente Funzione Strumentale e la commissione PTOF.

Funzione strumentale BES DSA: professoressa Sinisi.

La docente si preoccupa di conoscere la situazione dell'istituto relativa alla presenza di alunni BES e DSA.

La docente afferma che sono già pubblicate sul sito dell'istituto due circolari: una contiene informazioni generali relative agli alunni BES e DSA, l'altra illustra gli adempimenti che devono svolgere i docenti che hanno in classe alunni con certificazione BES o DSA. E' necessario infatti, entro i primi tre mesi di scuola, predisporre la documentazione relativa alla problematica dell'alunno.

La docente come funzione strumentale si occupa inoltre di coordinare le attività di dopo scuola svolte dall'associazione "La Soglia" e di tenere i contatti con il servizio ADM. Nello specifico ricorda che saranno calendarizzate tre date, nel corso dell'anno scolastico, in cui gli educatori che seguono a domicilio gli alunni, incontreranno i docenti.

La professoressa ricorda inoltre che sono state introdotte nuove procedure di salvaguardia dei dati sensibili per le comunicazioni relative ad alunni seguiti dal tribunale dei minori. La docente farà poi sapere ai docenti interessati come scambiarsi le comunicazioni relative agli alunni.

Funzione strumentale disabilità: docente Orefice

La docente si occupa dell'area di interventi e servizi per gli studenti in particolare degli alunni diversamente abili presenti nell'Istituto.

La docente intende attuare in collaborazione con il DS, quelle che sono le buone prassi partendo dall'accoglienza degli alunni disabili nell'istituto.

Riassume brevemente i numeri relativi ai casi presenti nell'istituto. La docente, nel corso dell'anno si occupa di favorire i rapporti con le famiglie e gli enti locali che seguono gli alunni.

La professoressa partecipa inoltre agli incontri con altri docenti degli ambiti territoriali.

Infine compito di questa funzione strumentale è anche curare la compilazione della documentazione, coordinare gli incontri dei docenti di sostegno, partecipare alla commissione GLI ed accogliere i nuovi docenti di sostegno nell'Istituto.

Funzione strumentale continuità: docente Pugliese

Tale funzione strumentale si occupa di coordinare le attività di continuità tra i tre ordini di scuola.

La docente afferma che la commissione continuità si è incontrata ed è stato redatto un calendario degli incontri che si svolgeranno in corso d'anno.

In questo periodo si stanno curando soprattutto le attività di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado:

-29 novembre visita delle classi quinte della scuola primaria alla scuola secondaria (6 dicembre data alternativa)

-13 dicembre alcuni docenti ed alunni della scuola secondaria si recheranno nelle scuole primarie per invitare gli alunni di quinta all'open day alla scuola secondaria.

La docente ricorda che si sta realizzando un archivio contenente le prove di uscita delle scuole primarie con relativo criterio di valutazione e le prove di ingresso della scuola secondaria, tali prove potranno essere poi visionate anche dalla commissione di valutazione.

Nel mese di febbraio è già previsto un incontro della commissione continuità per organizzare al meglio l'incontro di presentazione degli alunni in passaggio dalla primaria alla secondaria.

Funzione strumentale PTOF: docente Schimmenti

La docente illustra i compiti della commissione PTOF:

- analizzare i bisogni, raccogliere i dati, coordinare ed aggiornare il documento PTOF;
- promuove il continuo raccordo con tutte le altre funzioni.

La docente afferma che da quest'anno verrà utilizzato un nuovo modello del PTOF.

La funzione strumentale si preoccuperà di realizzare i "Poffini" per l'open day e di promuovere la rendicontazione sociale del PTOF.

La docente procede nel suo intervento illustrando le modifiche che sono state apportate al PTOF per la successiva approvazione.

Funzione strumentale alunni stranieri: docente Minichiello

La docente presenta al Collegio il Protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri (protocollo che verrà deliberato nel successivo punto all'ordine del giorno).

Nel protocollo si evidenzia come l'Istituto si proponga di collaborare attivamente con il territorio al fine di rendere valido il percorso d'accoglienza. La docente ricorda i passaggi principali relativi all'inserimento degli alunni stranieri nell'istituto.

Il primo passaggio viene svolto dalla segreteria che acquisisce i dati anagrafici dell'alunno e procede con l'inserimento nella classe.

Il criterio primo per la scelta della classe dove inserire l'alunno è l'età anagrafica, ci possono essere eccezioni nel caso in cui l'alunno non avesse frequentato gli anni scolastici previsti.

I nuovi alunni vengono subito inseriti nei laboratori di alfabetizzazione della lingua italiana e successivamente vengono iscritti ai laboratori permanenti di facilitazione linguistica.

Funzione strumentale orientamento: docente La Manna

La docente si occupa dell'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado degli alunni dell'istituto.

Gli alunni hanno già partecipato al salone "young" ed il 9 novembre, presso la scuola "Tibaldi" si terrà un incontro orientativo con alcuni istituti presenti sul territorio. Durante tale incontro i ragazzi potranno registrarsi e prenotare una visita durante lo svolgimento delle lezioni presso la scuola che interessa.

Funzione strumentale nuove tecnologia: docente Mariuolo

Il DS afferma che il docente è assente, verrà chiesto al docente di presentare il piano delle attività della funzione previste per quest'anno così da portelo poi diffondere nei plessi.

1) Progetti FIS/ Potenziamento

Il DS afferma che vengono confermati quasi tutti i progetti dello scorso anno fatta eccezione per il progetto "Nonni su Internet" che non ha avuto richieste di iscrizioni.

Vengono confermati invece di progetti di L2 alla scuola dell'infanzia, il progetto di Informatica sempre alla scuola dell'infanzia.

Il DS ricorda quelle che sono le ore assegnate alle diverse commissioni e chiede di deliberare la loro approvazione.

DELIBERA N. 2

Il Collegio delibera all'unanimità le ore assegnate alle commissioni presenti nell'istituto.

4. Approvazione piano per la formazione

Il DS ricorda che il piano di formazione risulta dalla raccolta delle istanze emerse dal sondaggio rivolto ai docenti alla fine dello scorso anno scolastico. Le aree di interesse risultano essere le seguenti:

ambiti disciplinari, gestione della classe, progettazione per competenze, rubriche di valutazione.

Il DS afferma che nell'ambito territoriale 11 saranno proposti incontri di formazione, per presentare metodologie didattiche specifiche per alunni DSA, tali approcci potranno risultare utili a tutta la classe. Il DS propone dunque di aspettare l'offerta che presenterà l'ambito territoriale e di valutare successivamente se organizzare ulteriori incontri di formazione, relativi agli ambiti disciplinari, anche nell'istituto.

Per la scuola dell'infanzia la maggiore esigenza emersa è quella della migliore gestione della classe. Si può dunque valutare un percorso formativo che coinvolga anche gli altri ordini di scuola.

Il DS afferma che saranno poi attuati i diversi percorsi di formazione obbligatoria relativi alla sicurezza, al pronto soccorso ed un corso obbligatorio di due ore sulla gestione dei dati sensibili.

I docenti in anno di prova dovranno inoltre seguire i corsi predisposti per i neo-immessi.

Il DS ricorda anche la possibilità di seguire un corso di formazione rivolto ai docenti di sostegno non specializzati.

DELIBERA N.3

Il DS chiede al collegio di deliberare il piano per la formazione per il seguente anno scolastico.

Il collegio approva all'unanimità il piano per la formazione.

5. Approvazione modifiche PTOF

La docente Schimmenti illustra le ultime modifiche effettuate al PTOF.

DELIBERA N.3

Il DS invita il collegio a deliberare le modifiche effettuate nel PTOF.

Il collegio delibera tale modifiche all'unanimità.

6.Approvazione piano uscite

Il DS dà lettura dei Piani annuali visite d'istruzione dei plessi dell'Istituto (vedi allegato) e chiede al collegio di deliberare le visite d'istruzione previste per l'anno scolastico 2018/2019.

DELIBERA N.4

Il collegio delibera all'unanimità il piano annuale delle visite d'istruzione.

7.Protocollo accoglienza alunni stranieri – inserimento NAI

DELIBERA N.5

Il DS chiede al collegio di deliberare il Protocollo d'accoglienza per gli alunni stranieri.

Il collegio delibera all'unanimità il Protocollo d'accoglienza.

8.Nomina tutor docenti neoimmessi e tutor docenti 3[^] anno FIT

Il DS nomina i seguenti docenti come tutor dei docenti neoimmessi:

tutor Pagani Anna – docenti neoimmessi Fabbricatore e Bussini

tutor Furlan – docente neoimmessa Bruzzaniti

tutor Mazzoleni – docente neoimmessa Paciotti

tutor Valentino– docente neoimmessa La Manna

All'inizio di novembre sarà organizzato un incontro per definire i tempi e le attività rispetto al periodo di prova di tali docenti.

Viene integrato il verbale della seduta precedente con la nomina del coordinatore di classe 1° A docente Mandrillo, della docente Cozza Cristina come coordinatore dell'ambito delle educazioni per la scuola primaria e della docente Simini Filomena come referente per la sicurezza della scuola primaria di Via Daverio.

9. Organico adattamenti

Il DS invita i nuovi docenti che hanno preso servizio nell'istituto a presentarsi.

Ricorda che c'è stato un piccolo incremento dei docenti di sostegno: 12 docenti di sostegno per la scuola primaria, 7,5 docenti di sostegno per la secondaria e 3 per la scuola dell'infanzia.

10. Nomina commissione valutazione FIT

Il percorso FIT si differenzia dal normale percorso di valutazione del docente neo immesso. Infatti il comitato di valutazione FIT valuta l'immissione in ruolo vera e propria del docente valutando un percorso che risulta essere parificato ad un concorso e non è un'occasione ripetibile se non per determinati casi previsti dalla legge. La norma permette di nominare una nuova commissione o di utilizzare lo stesso comitato di valutazione eletto precedentemente.

Il DS chiede al collegio di deliberare la duplice funzione della commissione di valutazione. Sarà dunque il comitato stesso che immette in ruolo il docente che affronta il percorso FIT.

DELIBERA N.7

Il DS chiede al collegio di deliberare la duplice funzione del comitato di valutazione.

Il collegio delibera all'unanimità.

11. Comunicazioni

Il DS chiede di deliberare il progetto di trattenimento alla scuola dell'infanzia di un'alunna trasferita da una scuola privata alla scuola dell'infanzia di via Colombo. Viene presentato il progetto di trattenimento della bambina.

DELIBERA N.6

Il DS chiede al Collegio di deliberare il progetto di trattenimento presentato. Il collegio approva all'unanimità il progetto.

Interviene la docente Pagani Anna che chiede un chiarimento in merito alla gestione del tablet per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. La docente chiede quali sono i compiti dei docenti in merito alla gestione di tale servizio. Il DS afferma che il Comune chiede collaborazione ed attenzione in merito ai casi di alunni che si assentano per lunghi periodi e non si preoccupano di cancellare la loro prenotazione. Si propone di verificare le presenze dopo le ore 10 del mattino per essere certi del numero di bambini che effettivamente si fermano a mensa.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il Collegio Docenti termina alle ore 18,30.

Il verbalizzatore

Cozza Silvia Michela

