
	ISTITUTO COMPENSIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

Circolare n. 32

Ai Docenti

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio

Si comunica che il **15 novembre 2018** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire per l'anno 2019 i permessi per il diritto allo studio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sonia Peverelli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli
12/11/2018 14:28:40



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a:
ordinamenti e politiche per gli studenti

Passaggio Giardini di ponente "L. Zuccoli" n. 2- 22100 Como - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali di ogni ordine e grado
della provincia di Como

Al sito web

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali Comparto Scuola

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola – DPR 395/88
CIR 2016 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019**

Si comunica che il **15 novembre 2018** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire per l'anno **2019** dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente ed ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio

Ai sensi del Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione del diritto allo studio per il personale della scuola (quadriennio 2016-2019) del 01/07/2016 possono usufruire dei permessi straordinari retribuiti le seguenti tipologie di personale docente, educativo ed ATA:

- personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2019);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2019);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a:
ordinamenti e politiche per gli studenti

Passaggio Giardini di ponente "L. Zuccoli" n. - 22100 Como - Codice Ipa: m_pi

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria, secondo quanto previsto dall'art. 11, c. 4 CIR 01/07/2016, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2019; la quantificazione del monte orario spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art.7, comma 1, del CIR del 01/07/2016.

Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 10) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo l'ordine di priorità previsto dall'art. 7 c.1 del CIR del 01/07/2016.

Modalità di presentazione della domanda

Il personale docente ed A.T.A., in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della provincia di Como, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2019 (dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019), deve presentare istanza, utilizzando esclusivamente il modello allegato, a questo Ufficio Scolastico Territoriale, per il tramite della scuola di servizio, **entro il 15 novembre 2018**. Si rammenta che il personale assunto dopo il 15 novembre 2018 con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2019 o fino al 31/08/2019 potrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 dicembre del corrente anno.

Si sottolinea in particolare la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole entro il termine perentorio del 15 novembre 2018, ad attestazione di quanto





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a:
ordinamenti e politiche per gli studenti

Passaggio Giardini di ponente "L. Zuccoli" n. - 22100 Como - Codice Ipa: m_pi

dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro), all'orario di servizio prestato.

Le istanze saranno acquisite e successivamente trasmesse da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche a questo Ufficio **entro il 20 novembre 2018** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: uspc@postacert.istruzione.it

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2019 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet di questo UST.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso formali provvedimenti e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto integrativo regionale del 01/07/2016.

Cordiali saluti.

Il Dirigente

Roberto Proietto

documento firmato digitalmente

Allegati:

- CIR 01/07/2016
- Modello di domanda



CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare **2019** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 05/05/2016 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza

2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico

3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11

4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria

5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 01/07/2016

6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio

7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____

ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____ ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: mai

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2017	2018								

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR 05/05/2016)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola l'inoltro completo e corretto dell'istanza all'Ufficio Scolastico Territoriale di Como

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda