



	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Cantù 1</b> <b>Ambito Territoriale 11</b> Via Manzoni, 19 – 22063 CANTÙ tel. 031 712396 e mail: <a href="mailto:coic823008@pec.istruzione.it">coic823008@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:coic823008@istruzione.it">coic823008@istruzione.it</a> C.F. 81003810132 – codice univoco: UF1VF2 Cod. Mecc. Coic823008 <a href="http://www.comprensivocantu.gov.it">www.comprensivocantu.gov.it</a></p>	
--	---	--

Al sito Web  
Agli atti

**Oggetto: Decreto di assunzione in bilancio relativo ai Fondi PNSD “ Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *atelier* creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403.”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso pubblico 5403 del 13/03/2016 Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *atelier* creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).
- “VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi al PNSD
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 0005403 del 16/03/2016 e l’elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. 0037263.15-11-2017 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione:
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l’art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001;
- VISTO il Programma Annuale 2017;

### DECRETA

La formale assunzione a bilancio, per l'E.F. 2017 dei finanziamenti relativi al progetto che si allega.

I predetti finanziamenti saranno iscritti nelle ENTRATE P248 Atelier Creativi del Programma Annuale 2017 per un importo di € 15.000,00.

Il presente decreto viene trasmesso al Consiglio di Istituto per la formale presa d’atto da effettuarsi nella prima seduta utile, al DSGA per quanto di competenza e pubblicato all’albo di questa Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

F.to il Dirigente Scolastico