

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19			
		Circolari interne		

Circolare n.114

Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico della scuola Secondaria di 1° grado

Con la presente si comunicano le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

A. SCRUTINI

1. Prima degli scrutini

Compilazione della scheda di valutazione (Registro Elettronico).

- Ciascun docente inserisce entro e non oltre **lunedì 4 giugno** i voti proposti nel registro elettronico e controlla le ore di assenza.
- Il coordinatore, in collaborazione con i docenti dell'equipe pedagogica, propone il giudizio globale e il giudizio di ammissione per le classi terze.

2. Durante gli scrutini

- Ciascun docente controlla l'esatto inserimento delle proprie valutazioni.
- Si compila il registro degli esami.
- Si stende, a cura del segretario, il verbale degli scrutini, utilizzando il mod. SCRUTINI 2018.

3. Dopo lo scrutinio

- il Coordinatore controlla con estrema attenzione i voti prima della pubblicazione delle schede.
- il Coordinatore, dopo gli scrutini, contatta i genitori degli alunni non ammessi comunicando loro di presentarsi **entro le ore 14.00 di martedì 12 giugno 2018** a colloquio con i docenti del proprio figlio.

B. RELAZIONI FINALI

1. Tutti i docenti:

- stendono una relazione delle proprie discipline compilando il modulo di lavoro, relazione finale disciplinare Scuola Secondaria di 1° grado, . scaricabile dal sito "Modulistica docenti", in Area Riservata.

1	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	

2. Il coordinatore delle classi prime e seconde redige la relazione finale dell'equipe pedagogica compilando il modulo di lavoro, relazione finale dell'equipe pedagogica classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado.

3. Il coordinatore delle classi terze redige la relazione finale dell'equipe pedagogiche Compilando il modulo di lavoro, relazione finale dell'equipe pedagogica classi terze Scuola Secondaria di 1° grado.

4. I docenti di sostegno preparano:

- una relazione per gli alunni diversamente abili di prima e seconda compilando il modulo, relazione finale docente di sostegno classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado;
- una relazione di presentazione agli esami finali compilando il modulo, relazione finale docente di sostegno classi terze scuola secondaria di 1° grado.
- Il **PEI** (Piano Educativo Individualizzato), il **PDF** (Profilo Dinamico Funzionale), ove richiesto e la scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno, debitamente compilati e firmati, vanno consegnati alla Referente alunni H entro il **11 giugno 2018**.

5. Tutte le relazioni finali Relazione finale disciplinare scuola secondaria di 1° grado, Relazione finale dell'equipe pedagogica classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado Relazione finale dell'equipe pedagogica classi terze scuola secondaria di 1° grado

Relazione finale docente di sostegno classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado e Relazione finale docente di sostegno classi terze scuola secondaria di 1° grado vanno consegnate in duplice copia durante gli scrutini (una per il Dirigente Scolastico e l'altra da inserire nel registro dei verbali).

Il **PDP** (Piano didattico Personalizzato) redatto per gli alunni con DSA e con BES debitamente compilato e firmato, va consegnata alla Referente di plesso entro il **30-5**, una copia va allegata al registro di classe

6. colloqui finali avverranno il **12 giugno 2018**. I coordinatori informeranno i genitori. **Sarà cura dei coordinatori contattare i genitori degli alunni non ammessi fissando un appuntamento prima della consegna delle schede.**

7.I registri dei Consigli di Classe vanno copiati sull'apposita cartella creata sul PC , in sala insegnanti, prima dell'ultimo Collegio docenti.

C. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni responsabile di processo relaziona sull'attività svolta utilizzando:

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali;

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d' Istituto vengono inviate tramite Sportello Digitale, entro l'8 giugno 2018.

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	

D. ATTIVITA' DEI DOCENTI

25/06/2018	ore 14,30 /16,30	Programmazione attività a.s. 2018/2019 - Progetti Diritto allo Studio	Presso la Scuola Tibaldi
26/06/2018	ore 09,00 /11,00	Programmazione attività a.s. 2018/2019 - Accoglienza	Presso la Scuola Tibaldi
28/06/2018	ore 09,00 /11,00	Programmazione attività a.s. 2018/2019 - Accoglienza	Presso la Scuola Tibaldi

E. ATTIVITA' DEI DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI Da

martedì 13 giugno 2018 al 16 giugno 2018
-Riordino biblioteca

Da lunedì 19 giugno 2017 a 23 giugno 2017
- Riordino sala professori
- Rielaborazione UDA a.s.2017/2018

F. FORMAZIONE CLASSI PRIME

La commissione formazioni classi si organizzerà autonomamente, considerati gli impegni dei docenti Negli esami, per completare il lavoro già avviato:

- Compilazione del modulo, elenco classe / sezione.
- Analisi dei moduli, schede di presentazione alunni scuola primaria – scuola secondaria di 1° grado

G. RESPONSABILI SUSSIDI E BIBLIOTECA

I responsabili del materiale didattico e sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura “ aggiornamento effettuato in data 18/06/2018. Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'Assistente Amministrativo **Sig.Gennaro Palumbo** della Segreteria .

H.FERIE

I docenti a tempo indeterminato e i supplenti annuali invieranno il modulo Richiesta ferie – festività soppresse e la dichiarazione delle ore aggiuntive (Modello Personale FIS) tramite Sportello Digitale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli