

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19			
		<b>Circolari interne</b>		

Circolare n.114

## Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado

### Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico della scuola Secondaria di 1° grado

Con la presente si comunicano le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

#### A. SCRUTINI

##### 1. Prima degli scrutini

Compilazione della scheda di valutazione (Registro Elettronico).

- Ciascun docente inserisce entro e non oltre **lunedì 4 giugno** i voti proposti nel registro elettronico e controlla le ore di assenza.
- Il coordinatore, in collaborazione con i docenti dell'equipe pedagogica, propone il giudizio globale e il giudizio di ammissione per le classi terze.

##### 2. Durante gli scrutini

- Ciascun docente controlla l'esatto inserimento delle proprie valutazioni.
- Si compila il registro degli esami.
- Si stende, a cura del segretario, il verbale degli scrutini, utilizzando il mod. SCRUTINI 2018.


##### 3. Dopo lo scrutinio

- il Coordinatore controlla con estrema attenzione i voti prima della pubblicazione delle schede.
- il Coordinatore, dopo gli scrutini, contatta i genitori degli alunni non ammessi comunicando loro di presentarsi **entro le ore 14.00 di martedì 12 giugno 2018** a colloquio con i docenti del proprio figlio.

#### B. RELAZIONI FINALI

##### 1. Tutti i docenti:

- stendono una relazione delle proprie discipline compilando il modulo di lavoro, relazione finale disciplinare Scuola Secondaria di 1° grado, . scaricabile dal sito "Modulistica docenti", in Area Riservata.

<b>1</b>	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	

**2. Il coordinatore delle classi prime e seconde** redige la relazione finale dell'equipe pedagogica compilando il modulo di lavoro, relazione finale dell'equipe pedagogica classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado.

**3. Il coordinatore delle classi terze** redige la relazione finale dell'equipe pedagogiche Compilando il modulo di lavoro, relazione finale dell'equipe pedagogica classi terze Scuola Secondaria di 1° grado.

**4. I docenti di sostegno preparano:**

- una relazione per gli alunni diversamente abili di prima e seconda compilando il modulo, relazione finale docente di sostegno classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado;
- una relazione di presentazione agli esami finali compilando il modulo, relazione finale docente di sostegno classi terze scuola secondaria di 1° grado.
- Il **PEI** ( Piano Educativo Individualizzato ), il **PDF** ( Profilo Dinamico Funzionale), ove richiesto e la scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno, debitamente compilati e firmati, vanno consegnati alla Referente alunni H entro il **11 giugno 2018**.

**5. Tutte le relazioni finali** Relazione finale disciplinare scuola secondaria di 1° grado, Relazione finale dell'equipe pedagogica classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado Relazione finale dell'equipe pedagogica classi terze scuola secondaria di 1° grado

Relazione finale docente di sostegno classi prime e seconde scuola secondaria di 1° grado e Relazione finale docente di sostegno classi terze scuola secondaria di 1° grado vanno consegnate in duplice copia durante gli scrutini ( una per il Dirigente Scolastico e l'altra da inserire nel registro dei verbali).

Il **PDP** ( Piano didattico Personalizzato) redatto per gli alunni con DSA e con BES debitamente compilato e firmato, va consegnata alla Referente di plesso entro il **30-5**, una copia va allegata al registro di classe

**6.** colloqui finali avverranno il **12 giugno 2018**. I coordinatori informeranno i genitori. **Sarà cura dei coordinatori contattare i genitori degli alunni non ammessi fissando un appuntamento prima della consegna delle schede.**

**7.**I registri dei Consigli di Classe vanno copiati sull'apposita cartella creata sul PC , in sala insegnanti, prima dell'ultimo Collegio docenti.

## **C. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE**

Ogni responsabile di processo relaziona sull'attività svolta utilizzando:

- Relazione finale funzione strumentale
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali;

**Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d' Istituto vengono inviate tramite Sportello Digitale, entro l'8 giugno 2018.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>		

#### D. ATTIVITA' DEI DOCENTI

<b>25/06/2018</b>	ore 14,30 /16,30	Programmazione attività a.s. 2018/2019 - Progetti Diritto allo Studio	<b>Presso la Scuola Tibaldi</b>
<b>26/06/2018</b>	ore 09,00 /11,00	Programmazione attività a.s. 2018/2019 - Accoglienza	<b>Presso la Scuola Tibaldi</b>
<b>28/06/2018</b>	ore 09,00 /11,00	Programmazione attività a.s. 2018/2019 - Accoglienza	<b>Presso la Scuola Tibaldi</b>

#### E. ATTIVITA' DEI DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI Da

**martedì 13 giugno 2018 al 16 giugno 2018**  
-Riordino biblioteca

**Da lunedì 19 giugno 2017 a 23 giugno 2017**  
- Riordino sala professori  
- Rielaborazione UDA a.s.2017/2018

#### F. FORMAZIONE CLASSI PRIME

La commissione formazioni classi si organizzerà autonomamente, considerati gli impegni dei docenti Negli esami, per completare il lavoro già avviato:

- Compilazione del modulo, elenco classe / sezione.
- Analisi dei moduli, schede di presentazione alunni scuola primaria – scuola secondaria di 1° grado

#### G. RESPONSABILI SUSSIDI E BIBLIOTECA

I responsabili del materiale didattico e sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura “ aggiornamento effettuato in data 18/06/2018. Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'Assistente Amministrativo **Sig.Gennaro Palumbo** della Segreteria .

#### H.FERIE

I docenti a tempo indeterminato e i supplenti annuali invieranno il modulo Richiesta ferie – festività soppresse e la dichiarazione delle ore aggiuntive (Modello Personale FIS) tramite Sportello Digitale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Peverelli