

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	

Circolare n.113

Ai Docenti di Scuola Primaria dell'Istituto via Casartelli, via Colombo e via Daverio

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico scuola Primaria.

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.

1. SCRUTINI – NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

E' sostanzialmente confermato il precedente ordinamento per quanto riguarda gli scrutini relativi alla valutazione periodica e finale.

- In sede di scrutinio di fine anno per il passaggio alla classe successiva i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun alunno.
- In presenza di particolari situazioni di criticità, di rilevanza tale da compromettere gravemente il processo di apprendimento in atto, prefigurando oggettivamente l'impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti, i docenti possono, in via eccezionale, non ammettere l'alunno alla classe successiva (art. 8 e 11 del decreto legislativo n. 59/2004). Tale decisione viene assunta con specifica motivazione da riportare nella scheda personale dell'alunno e negli atti significativi del suo percorso scolastico.
- Il caso di non ammissione deve essere stato discusso nel corso dell'anno a livello di riunione di equipe pedagogica. L'equipe pedagogica ed il singolo docente presentano il progetto di recupero attuato, raccolgono le prove di verifica significative a documentazione del percorso effettuato e conservano copia delle comunicazioni date alla famiglia.
- Il Dirigente Scolastico deve essere informato dell'ipotesi di non ammissione entro il 31 maggio 2018.
- La delibera di non ammissione in sede di scrutinio sarà verbalizzata sul modulo di lavoro. (Verbale di non ammissione alla classe successiva scuola primaria)
- L'eventuale non ammissione viene decisa all'unanimità da parte dei docenti responsabili degli insegnanti e delle attività educative e didattiche previsti dai piani di studio personalizzati; conseguentemente viene riformato il dettato dell'Articolo 145 comma 2 del Testo Unico (Decreto legislativo n. 297/1994) che per la non ammissione alla classe successiva richiedeva di conformarsi al parere del Consiglio di Interclasse. D. Leg. 62/2017. Nulla è innovato per quanto riguarda la valutazione degli alunni disabili.

2. PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE FINALE

1. Prima degli scrutini tutti i docenti dell'equipe pedagogica inseriscono i voti proposti nel registro elettronico.
2. Durante gli scrutini i docenti concordano i giudizi disciplinari degli alunni. Successivamente il docente prevalente /docente di italiano per il tempo pieno accede al registro elettronico e, in collaborazione con i docenti dell'equipe pedagogica, completa le operazioni dello scrutinio e registra i giudizi globali effettuato lo scrutinio e compilano il verbale sul registro elettronico.

M.V.

	ISTITUTO COMPENSIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19			
		Circolari interne		

3. Dopo lo scrutinio i docenti concordano, per ogni alunno, i giudizi globali utilizzando come traccia lo schema presente nel registro elettronico. Il docente prevalente/docente di italiano per il tempo pieno accede al registro elettronico e, in collaborazione con i docenti dell'equipe pedagogica, registra i giudizi globali.
4. La data da apporre sui documenti è quella dello scrutinio
5. I risultati degli scrutini vengono esposti all'Albo di ciascun plesso giovedì 14 giugno 2018 con la comunicazione sintetica (es. classe 2^A: ammessi alla classe 3^A n. 17, non ammessi alla classe 3^A n. 1, evitando di specificare il nome dell'alunno) mediante il modulo di lavoro. Risultati scrutini scuola primaria, preparato dalla segreteria.

3. COLLOQUI SCHEDE DI VALUTAZIONE

Per tutte le classi si effettua lunedì 18 giugno 2018 dalle ore 17.00 alle ore 19.00

4. MONITORAGGIO SODDISFAZIONE GENITORI E ALUNNI

Seguirà circolare esplicativa on line

5. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

- Ogni responsabile di processo (RP) relaziona sull'attività svolta utilizzando
- Relazione finale funzione strumentale;
 - Relazione finale docenti con incarichi funzionali;

Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto vengono inviate tramite Sportello Digitale. in segreteria entro l' 8 giugno 2018.



CONSEGNA DOCUMENTI

Ciascun docente prevalente consegna : - registro delle riunioni dell'equipe pedagogica
- relazione finale dell'equipe pedagogica
(Relazione finale scuola primaria)

Ciascun docente consegna: - modulo richiesta ferie
(Richiesta docenti ferie – festività soppresse)

Ciascun docente di sostegno consegna: - piano educativo individualizzato di ciascun alunno
(entro il **18 giugno 2018** alla Referente alunni H)
- profilo dinamico funzionale (ove richiesto)
(entro il **18 giugno 2018** alla Referente alunni H)
- la scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno.
(entro il **18 giugno 2018** alla Referente alunni H)
- relazione finale (relazione finale docente di sostegno scuola primaria).

Il coordinatore di plesso consegna - registro firme riunioni
- registro permessi/cambio turno

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19			
		Circolari interne		

I docenti incaricati consegnano: - registro dei sussidi aggiornato
- registro dei libri aggiornato

La relazione finale dell'equipe pedagogica (Relazione finale scuola primaria) **e la relazione finale del docente di sostegno** (Relazione finale docente di sostegno scuola primaria) vanno redatte in duplice copia (una copia sarà consegnata al DS e l'altra conservata nel registro delle riunioni dell'equipe pedagogica) .

Il **PDP** (Piano didattico personalizzato) redatto per gli alunni con DSA e con BES debitamente compilato e firmato, va consegnata alla Referente il **31 maggio 2018**, una copia va conservata nel registro delle riunioni dell'equipe pedagogica.

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura " aggiornamento effettuato in data **18 Giugno**.

Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'Assistente Amministrativo **Sig.Gennaro Palumbo**.

FERIE E COMPENSO INCENTIVANTE

Tutti i docenti a tempo indeterminato e i supplenti annuali inviano il modulo per la richiesta di ferie (Richiesta docenti ferie – festività soppresse),tramite Sportello Digitale.



N.B. I moduli di lavoro sono disponibili sul computer del plesso in documenti di solo lettura : i docenti potranno compilarli dopo aver salvato i documenti con un altro nome.

I moduli per la richiesta ferie e per la dichiarazione delle ore aggiuntive (in formato cartaceo) vanno richiesti scaricati dalla apposita sezione del sito.

CLASSI V : I docenti delle classi V consegneranno il file del materiale delle future classi prime che dovranno acquisire per il prossimo anno.

CALENDARIO IMPEGNI DI FINE ANNO ALLA SCUOLA PRIMARIA


DATA	ORARIO	ATTIVITA'	SEDE
11-6-2018	8.30-11.00	Scrutinio Via Colombo	S.S.Tibaldi
11-6-2018	11.00-13.30	Scrutinio Via Daverio	S.S.Tibaldi
11-6-2018	14.00-16.00	Scrutinio Via Casartelli	S.S.Tibaldi
12-6-2018	9.00-11.00	Incontro equipe pedagogiche	Proprio plesso
13-6-2018	9.00-12.00	Incontro equipe pedagogiche	Proprio plesso
14-6-2018	9.00-12.00	Incontro per stesura progetti	Proprio plesso
15-6-2018		Recupero open day	

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19			
		Circolari interne		

15-6-2018			Pubblicazione documento di valutazione	Proprio plesso
18-6-2018	17.00-19.00		Colloqui finali di valutazione	Proprio plesso
19-6-2018	9.00-11.00		Incontro stesura progetti	S.S.Tibaldi
20-6-2018	9.00-11.00		Incontro equipe pedagogiche	S.S.Tibaldi
21-6-2018	9.00-11.00		Incontro di equipe pedagogiche	S.S.Tibaldi
22-6-2018			Recupero visita d'istruzione di una giornata	
26 -6-2018	9.00-11.00		Interclasse docenti approvazione progetti plessi; ipotesi organizzative.	S.S.Tibaldi
27-6-2018	9.00-12.00		Riunione Interplesso: progetto accoglienza; analisi e procedure dei documenti in vigore; ipotesi organizzative. S.S.Tibaldi Biblioteca	
28-6-2018	9.00-10.00		Consegna documenti Via Casartelli	S.S.Tibaldi Biblioteca
	10.00-11.00		Consegna documenti Via Daverio	S.S.Tibaldi Biblioteca
	11.00-12.00		Consegna documenti Via Colombo	S.S.Tibaldi Biblioteca
29-6-2018	16.30-18.30		Collegio docenti	S.S.Tibaldi

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli

	ISTITUTO COMPENSIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	