

ISTITUTO COMPRENSIVO “CANTÙ 1” CANTÙ

Verbale n° 1 a. s. 2014/2015

Collegio dei Docenti

X Unitario

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I ° grado

| | |
|----------|---|
| Data | 1 settembre 2014 |
| Luogo | sede di Cantù scuola secondaria di 1° grado |
| Inizio | ore 14.30 |
| Fine | ore 16.30 |
| Presenti | 92 |
| Assenti | 3 |
| Allegati | 1 |

Presiede il Collegio Docenti il Dirigente Scolastico

Ordine del giorno:

- 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2- Designazione dei Collaboratori e del Comitato di Valutazione
- 3- Delibera del trimestre o quadrimestre con indicazione delle motivazioni della scelta
- 4- Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente
- 5- Nomina insegnanti addetti all'orario di servizio
- 6- Individuazione degli incarichi aggiuntivi (FS)
- 7- Nomina degli insegnanti dello staff dirigenziale
- 8- Organico di fatto a.s. 2014/15
- 9- Delibera della calendarizzazione degli impegni dei docenti a.s. 2014/15
- 10- Delibera di partecipazione della scuola alle attività di cineforum e alle attività teatrali proposte da enti esterni
- 11- Delibera delle modalità da seguire in occasione delle feste di Natale e di fine anno in aula
- 12- Delibera delle feste di Natale e di fine anno organizzate dai genitori
- 13- Delibera delle attività funzionali all'insegnamento (40 h) e delle attività di carattere collegiale (40 h)
- 14- Varie ed eventuali

1- *Letture e approvazione verbale seduta precedente*

DELIBERA N ° 1

Il verbale della seduta precedente è approvato a maggioranza con 2 astenuti.

Prima di affrontare i punti all'ordine del giorno, il dirigente si presenta: vincitrice di concorso, è al primo incarico dirigenziale, ha 19 anni di insegnamento e, negli ultimi tre anni è stata 1° collaboratore del D.S. in un istituto comprensivo con reggenza.

Afferma di aver avuto un'ottima impressione del nuovo istituto: una bella scuola ricca di spazi, risorse e personale, buone premesse per una fattiva collaborazione.

Presenta la sua idea di scuola dove tutti, D.S., docenti, genitori ed alunni, partecipano attivamente portando il proprio contributo.

Comunica di aver chiesto e ottenuto dai coordinatori di plesso il mantenimento dell'incarico e chiede la disponibilità per le F.S. al fine di coprire le aree che verranno successivamente presentate.

Afferma che la scuola deve garantire l'integrazione di tutti gli alunni e dare ai ragazzi la possibilità di esprimere il meglio. Infine invita i docenti ad essere rigorosi rispetto agli insegnamenti che si danno ai ragazzi.

2- Designazione dei Collaboratori e del Comitato di Valutazione

Il D.S. comunica che, per quanto riguarda gli incarichi, intende ripristinare le buone prassi ed aprire un tavolo sindacale.

Viene designato solo il 1° Collaboratore nella persona della docente Marelli Maria Nives.

Il dirigente informa che ci sono quattro docenti della S.P. in anno di prova; successivamente vengono designati due scrutatori e si procede alla votazione per il Comitato di Valutazione.

Sono eletti sei docenti:

| | | |
|----------------------|---------|------------------|
| Cozza Cristina | 41 voti | membro effettivo |
| Radaelli Daria | 39 voti | membro effettivo |
| Boschetti Maria | 26 voti | membro effettivo |
| Maspero Giuseppina | 22 voti | membro effettivo |
| Monga Angela Maria | 17 voti | membro supplente |
| Molteni Maria Teresa | 14 voti | membro supplente |
| Schimmenti Anna | 11 voti | |

3- Delibera del trimestre o quadrimestre con indicazioni delle motivazioni della scelta

DELIBERA N° 2

Il quadrimestre è approvato all'unanimità con la seguente motivazione: un tempo scuola più lungo permette una conoscenza più approfondita dei ragazzi ed una più accorta valutazione.

4- Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente

Il D.S. ricorda che il Codice di Comportamento dei docenti è disponibile sul sito dell'Istituto e affisso all'albo di ciascun plesso.

Ricorda la puntualità e l'obbligo ad essere presenti a scuola almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, la vigilanza sugli alunni per tutto il tempo di permanenza a scuola e la necessità di prestare grande attenzione soprattutto nei momenti meno strutturati (intervallo, mensa, uscita, ecc.). Fa presente che, in qualità di dirigente, è tenuta a sanzionare tutti gli atteggiamenti non conformi al Codice di Comportamento.

Rispondendo alla richiesta di un docente, afferma che, in caso di ritardo da parte degli alunni, occorre verificare la giustificazione e successivamente segnalarla al D.S.

5- Nomina insegnanti addetti all'orario di servizio

Per la stesura dell'orario di servizio dei docenti della SSI° vengono designati Galletti Giovanna e Monga Angela Maria

6- Individuazione degli incarichi aggiuntivi (F.S.)

Il D.S. comunica che, essendo nell'anno di prova, sarà obbligatoria l'adesione dell'istituto al Progetto VALES, uno strumento di autovalutazione che andrà condiviso sia a livello di progettazione sia a livello di Staff che ritiene utile rendere flessibile con la partecipazione delle F.S. e/o di altri soggetti a seconda delle tematiche e delle problematiche da trattare.

Per l'attribuzione delle F.S. il dirigente propone le seguenti aree:

- 1- POF
- 2- DISABILITÀ
- 3- STRANIERI
- 4- DSA E BES
- 5- VALUTAZIONE (VALES – INVALSI E VALUTAZIONE D'ISTITUTO)
- 6- ORIENTAMENTO – CONTINUITÀ

Il D.S. invita i docenti a proporsi e considerare questo impegno come importante momento di formazione; soprattutto se qualcuno ha particolari abilità e competenze in qualche ambito è auspicabile che garantisca la propria disponibilità.

I docenti interessati potranno richiedere il modulo per l'autocandidatura.

DELIBERA N ° 3

La proposta delle aree per l'attribuzione delle F.S. è approvata all'unanimità.

7- Nomina degli insegnanti dello staff dirigenziale

Vengono confermati solo i coordinatori di plesso dello scorso anno, ad eccezione della coordinatrice della S.I. di via Colombo che viene sostituita da Mazzoleni Laura.

8- Organico di fatto a.s. 2014/15

Sono stati nominati quasi tutti i docenti curricolari dei tre ordini di scuola, manca un par-time alla scuola primaria, alcuni spezzoni alla scuola secondaria di 1° grado e parecchie risorse sul sostegno.

9- Delibera della calendarizzazione degli impegni dei docenti a.s. 2014/15

Viene distribuita copia del calendario degli impegni dei tre ordini di scuola fino all'11 settembre 2014.

Una volta definito il calendario annuale, il D.S. invita i docenti ad evitare di fissare altri appuntamenti in concomitanza degli impegni programmati.

10- Delibera di partecipazione della scuola alle attività di cineforum e alle attività teatrali proposte da enti esterni.

DELIBERA N ° 4

La partecipazione della scuola alle attività di cineforum e alle attività teatrali proposte da enti esterni è approvata all'unanimità.

Il D.S. propone l'abolizione delle delibere previste ai punti n.11 e n.12 in quanto le manifestazioni sono organizzate dai genitori senza il coinvolgimento diretto dei docenti.

13- Delibera delle attività funzionali all'insegnamento (40 h) e delle attività di carattere collegiale (40 h).

Il D.S., in ottemperanza all'art. 29 CCNL 2006/09 Attività funzionali all'insegnamento, presenta e commenta una tabella con la suddivisione delle ore previste per le attività relative agli adempimenti collegiali. (vedi allegato)

Il dirigente precisa che i CdC, senza la metà più uno dei componenti, non hanno validità; invita i docenti che lavorano su più di 6 classi a comunicare il calendario delle attività entro il 30 settembre. Per i docenti con contratto a par time, la partecipazione alle attività sarà proporzionale al monte ore di servizio.

DELIBERA N ° 5

La proposta del monte ore per le attività relative agli adempimenti collegiali è approvata all'unanimità.

14- Varie ed eventuali

Il D.S., prima di sciogliere la seduta, dà alcune comunicazioni.

- I permessi brevi e i cambi di turno devono essere sempre richiesti al dirigente e comunicati al coordinatore di plesso affinché possa provvedere alla opportune sostituzioni.
I permessi giornalieri possono essere richiesti con la dovuta documentazione, in caso di necessità il motivo della richiesta può essere comunicato anche privatamente al D.S.
- Non sono consentite gestioni fuori bilancio e per nessun motivo i docenti devono raccogliere denaro. Le quote saranno versate tramite bollettino postale o bonifico bancario. Per uscite, interventi di esperti ed altre iniziative, si potrebbe prevedere un bollettino unico all'inizio dell'anno, in alternativa le quote potrebbero essere ritirate dai rappresentanti di classe.
L'istituto deve rendicontare tutto ciò che spende. Il CdI delibererà in merito al numero delle uscite, al tetto massimo di spesa per classe e darà le linee di indirizzo per le iniziative che vengono attivate nella scuola.
- È importante ripristinare il laboratorio di informatica della SSI° e garantire un'adeguata preparazione agli alunni.
- Il verbale del CD sarà redatto in formato digitale e disponibile sul sito dell'istituto prima del prossimo CD.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Collegio Docenti termina alle ore 16.30.

Il verbalizzatore
Maria Nives Marelli


Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli
