

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU1

Verbale n°4 a.s. 2017/2018

Collegio dei Docenti

x UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

Data	13marzo 2018
Luogo	sede di Cantù scuola secondaria di 1° grado
Inizio	17,00
Fine	18,30
Presenti	105
Assenti	16
Allegati	2

Presiede Dirigente scolastico Peverelli Sonia

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione criteri ammissione/non ammissione alla classe successiva ed Esame Conclusivo I°;
- 3) Approvazione criteri di comportamento;
- 4) Ratifica schede criteri selezione esperti;
- 5) Delibera incarico valutatore PON/FSE 10862/2016;
- 6) Situazione iscrizioni;
- 7) Piano di miglioramento: rapporto intermedio;
- 8) Verifica intermedia attività Funzione Strumentale;
- 9) Nomina GLL;

- 10) Delibera rete PEPITA ONLUS e Referente BULLISMO.

1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

DELIBERA N.1

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

2) Approvazione criteri ammissione/non ammissione alla classe successiva ed Esame Conclusivo I°

Il DS illustra quelli che sono i criteri stabiliti dalla commissione dell'ambito territoriale 11, della quale fanno parte anche alcuni docenti interni all'Istituto, per l'attribuzione del voto di ammissione all'esame di stato.

Il documento prevede l'assegnazione agli studenti di un profilo d'uscita in base ai livelli di apprendimento raggiunti. (Vedi allegato)

DELIBERA N.2

Il collegio delibera all'unanimità i criteri per l'attribuzione del voto di ammissione all'esame di stato.

Il DS procede illustrando quelli che sono invece i criteri per l'ammissione e la non ammissione alle classi successive ed all'Esame conclusivo.

Il DS suggerisce ai docenti di essere sempre molto precisi e puntuali nel riportare, sul registro elettronico, tutto ciò che viene fatto per consentire un recupero delle carenze. (Vedi allegato)

DELIBERA N.3

Il collegio delibera all'unanimità i criteri di ammissione e non ammissione alla classe successiva ed agli esami di stato.

3) Approvazione criteri di comportamento

Il DS propone, per il seguente anno scolastico, di mantenere i criteri di comportamento già elaborati dalla commissione interna d'Istituto. Ricorda che la valutazione del comportamento viene dedotta dalle voci relative all'acquisizione delle competenze sociali e civiche. La tabella di riferimento è suddivisa in cinque livelli. Si propone di utilizzare dunque per l'anno scolastico 2017/2018 la seguente tabella.

DELIBERA N.4

Il collegio delibera all'unanimità i criteri per la valutazione del comportamento.

4) Ratifica criteri selezione esperti

Il DS propone la ratifica delle tabelle che delineano i criteri stabiliti per la selezione di esperti esterni che intervengono a scuola e di quelli selezionati per i PON.

DELIBERA N.5

Il collegio delibera all'unanimità le tabelle con i criteri per la selezione degli esperti esterni.

5) Delibera incarico valutatore PON/FSE 108/2016

Il DS afferma di non aver ricevuto nessuna risposta in merito al bando di assegnazione dell'incarico di valutatore per il progetto PON. Chiede dunque al collegio la disponibilità di un docente per ricoprire tale incarico. La docente Cozza Silvia Michela manifesta la propria disponibilità.

DELIBERA N.6

Il collegio delibera all'unanimità l'assegnazione dell'incarico di valutatore del progetto PON/FSE 10862/2016 alla docente Cozza Silvia Michela.

6) Situazioni iscrizioni

La situazione relativa alle iscrizioni per l'anno scolastico 2018/2019 risulta essere la seguente:

- SCUOLE DELL'INFANZIA "IL FARO" E "LA LANTERNA" hanno avuto un calo, ma dovrebbero confermarsi le 7 sezioni composte da 20/22 bambini. Il DS fa presente che presso il plesso della "Lanterna", in base agli alunni frequentanti, l'ASL ha richiesto l'aggiunta di tre servizi igienici che verranno collocati nell'edificio scolastico durante le vacanze estive.

- SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE" si confermano le tre sezioni.
- SCUOLA PRIMARIA VIA DAVERIO sono state presentate 28 iscrizioni e ne sono state accolte 25.
- SCUOLA PRIMARIA VIA CASARTELLI sono meno di 50 gli iscritti
- SCUOLA PRIMARIA VIA COLOMBO gli iscritti sono 36
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° si formeranno le quattro classi prime con una sezione di tedesco, una di francese e due di spagnolo.

7) Piano di miglioramento rapporto intermedio

Intervengono le docenti Agresta e Molteni che ricordano che le priorità, nel piano di miglioramento, sono state di incrementare le competenze logico-matematiche soprattutto nelle classi dove vengono somministrate le prove INVALSI.

Dall'osservazione dei dati INVALSI globalmente le classi hanno mostrato un miglioramento nelle prestazioni matematiche. Per incrementare i risultati positivi si stanno svolgendo, nelle diverse classi dell'Istituto, prove di verifica parallele di Italiano e Matematica sullo stile della prova INVALSI.

Un altro aspetto sul quale si è lavorato fino ad ora è la progettazione per competenze e la stesura di un curriculum verticale. Tutte le docenti dell'Istituto stanno partecipando al corso con le formatrici dell'OPPI.

8) Verifica intermedia attività funzione strumentale

Funzione strumentale valutazione : docenti Agresta e Molteni

Le docenti illustrano le attività svolte fino ad ora:

- è stato riletto il piano di Miglioramento e sono state apportate alcune modifiche e aggiornamenti da inserire nel PTOF;
- sono stati analizzati e restituiti i dati relativi alle prove INVALSI 2017 ottenuti nei vari plessi dell'Istituto;
- sono stati stilati i giudizi del documento di valutazione della scuola primaria, relativi al I quadrimestre;
- le docenti Agresta e Molteni stanno partecipando ad incontri con docenti e dirigenti dell'ambito 11 per confrontarsi e trovare criteri comuni inerenti alla valutazione, criteri per l'attribuzione del voto di ammissione all'esame di stato, giudizi di comportamento, criteri per la non ammissione alla classe successiva e all'esame di stato, giudizio globale.
- sarà organizzata la somministrazione delle prove INVALSI.

Funzione strumentale PTOF: docente Schimmenti

La docente illustra le attività svolte della commissione PTOF:

- coordinamento nella stesura e revisione del PTOF;
- elaborazione delle brochure per condividere con i genitori l'offerta formativa dell'Istituto;
- per il plesso "Giovanni Paolo II" elaborazione di una presentazione in Power point con tutte le attività previste per l'anno in corso;
- revisione dei modelli di Pianificazione disciplinare annuale per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado;
- coordinamento nella stesura del Curricolo verticale d'Istituto.

Funzione strumentale nuove tecnologie: docente Terraneo

La docente elenca le attività svolte fino ad ora:

- nel mese di ottobre ha incontrato le insegnanti della scuola materna di via Daverio per la realizzazione di un Progetto Informatica "CreAttivando con un click" destinato ai bambini di cinque anni;
- alla scuola materna il "Faro", dopo aver progettato, ha affiancato le insegnanti nell'esecuzione del progetto "Computer e coding" destinato agli alunni di 5 anni.
- la docente ha collaborato alla revisione del P.T.O.F. per la parte relativa alla figura di referente delle nuove tecnologie all'interno dell'Istituto; ha mantenuto i contatti con la Prof.ssa Ropelato dell'Associazione "la Cometa" per i corsi d'aggiornamento Generazione Web, divulgando link sia per il planning del corso che per le iscrizioni ai singoli moduli;
- la docente ha predisposto una scheda per la raccolta dati di ogni laboratorio d'informatica, per la compilazione dei moduli sulle Misure minime di sicurezza ICT (information communication technology, tecnologie che consentono lo scambio in formato digitale) inviato dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- anche quest'anno ha promosso la "Settimana del codice" come suggerito dal PNSD nel mese dicembre, alcune classi della Primaria e una sezione della Materna hanno partecipato all'iniziativa, ricevendo l'attestato di partecipazione;
- la docente si è inoltre occupata di informare i colleghi sulle procedure di accesso e compilazione dei moduli inseriti nella Segreteria digitale;
- ha predisposto un vademecum per l'accesso alla S.D. chi ne abbia bisogno può far

-
- riferimento alle referenti del plesso;
- la docente comunica che il Prof Bogliolo dell'Università di Urbino, ha realizzato in collaborazione con "Rai education "lezioni sul Coding per ogni ordine di scuola, fruibili anche on line.

Funzione strumentale disabilità: docente Orefice

La docente illustra le attività svolta fino ad ora:

- ha ordinato le documentazioni degli alunni H dell'Istituto utilizzando la nuova documentazione su base ICF;
- ha partecipato ad incontri presso la scuola Ripamonti con le diverse funzioni strumentali della provincia, per la stesura di schede di osservazione in entrata per gli alunni diversamente abili. Questa scheda tiene in considerazione le macroaree dell'ICF e non i dati del profilo dinamico funzionale. L'idea condivisa dal gruppo di lavoro è di utilizzare un software che generi il profilo dell'alunno. Interviene il DS affermando che il passaggio alla certificazione ICF è regolamentato dal decreto 66 e si tratta di una rivoluzione nella certificazione degli alunni disabili. Si tratta di passare da una certificazione nella quale vengono messi in luce gli aspetti deficitari ad una che invece mette in evidenza le potenzialità degli alunni. In tale riforma dovrebbero essere coinvolti tutti gli enti che si occupano della disabilità. Il DS invita i docenti a visionarne le informazioni sulla piattaforma predisposta;
- ha raccolto i dati relativi alla partecipazione degli alunni H dell'Istituto alle prove INVALSI;
- ha promosso la partecipazione dei docenti di sostegno dell'Istituto ai corsi di formazione previsti. Purtroppo non è stato possibile effettuare l'iscrizione al corso sull'autismo.

Funzione strumentale continuità: docente Pugliese

La docente illustra le attività svolte fino ad ora:

- ha partecipato ai tavoli di confronto territoriali nei quali sono state redatte le schede di passaggio degli alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria;
- ha organizzato incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola dell'Istituto per organizzare le attività legate alla continuità;
- ha pianificato un incontro a giugno per la stesura di prove di ingresso alla scuola secondaria condivise con le docenti della scuola primaria e per la condivisione delle schede di passaggio.

Funzione strumentale alunni stranieri: docente Minichiello

La docente illustra le attività svolte:

- ha attivato il laboratorio "Italiano senza frontiere" nei diversi plessi dell'Istituto;
- ha curato l'avvio del laboratorio presso la scuola dell'Infanzia di Via Colombo "La valigia di parole" rivolto ai bambini in uscita;
- ha partecipato ai tavoli d'accoglienza territoriale nei quali si è parlato del laboratorio estivo. La novità è che tale laboratorio sarà rivolto ai ragazzi che già stanno frequentando il dopo-scuola. Nel prossimo incontro ci si occuperà anche di predisporre una scheda di uscita per gli alunni stranieri della classe terza della scuola secondaria;
- ha predisposto l'attivazione di un laboratorio linguistico di 20 ore, per gli alunni di quinta, quarta della scuola primaria e della terza della secondaria, tenuto da Elena Bergna.

Funzione strumentale alunni BES e DSA: docente Sinisi

La docente illustra le attività svolte:

- ha coordinato l'organizzazione del servizio di dopo scuola nei diversi plessi dell'Istituto. La docente afferma che quest'anno tale servizio sta funzionando bene forse grazie anche alla selezione meticolosa fatta ad ottobre. Il servizio funziona bene ma non soddisfa pienamente le esigenze dell'Istituto;
- ha raccolto i dati relativi agli alunni DSA che dovranno sostenere le prove INVALSI richiesti dal MIUR. Gli alunni che dovranno sostenere le prove INVALSI sono 12 alle Tibaldi, 5 in Via Casartelli e 1 in Via Colombo.

La docente prosegue il suo intervento ricordando che, per gli alunni che devono sostenere l'esame di stato i criteri delle prove saranno quelli indicati nei PDP. Invita pertanto i docenti interessati ad accertarsi che i PDP rispondano alle esigenze degli alunni ed eventualmente ad apportare le dovute modifiche a tali documenti. Interviene il DS sottolineando come sia importante l'aggiornamento dei PDP per poter utilizzare, in sede di esame, gli strumenti compensativi o dispensativi di cui l'alunno necessita.

9)Nomina GLI

Il DS nomina i docenti che costituiranno la commissione GLI per il seguente anno scolastico, ricordando che devono farne parte un docente curricolare per ordine di scuola ed un docente di sostegno per plesso:

Scuola secondaria di I°: docenti Orefice e Monga

Scuola Primaria: docenti Casella, Molteni, Magurno, Ferlazzo.

Scuola dell'Infanzia: Cattaneo, Clerici, Pagano.

10)Delibera rete Pepita ONLUS e intervento referente bullismo

Il DS invita il Collegio a deliberare l'adesione alla rete Pepita ONLUS che prevede interventi nelle scuole, contro il bullismo e a favore dell'integrazione e dell'orientamento.

DELIBERA N.7

Il collegio delibera all'unanimità l'adesione alla rete Pepita ONLUS.

Interviene la docente Valentino referente per il Bullismo durante il seguente anno scolastico.

La docente fornirà ad ogni coordinatore una cartella con una scheda riepilogativa oltre che un modulo di segnalazione di casi sospetti.

La docente prosegue il suo intervento affermando che, a suo parere, data la complessità della tematica, il suo ruolo di referente andrebbe sostituito con la costituzione di una commissione per il Bullismo coordinata da una funzione strumentale.

11)Varie

Il DS fornisce alcune brevi comunicazioni:

- ricorda che a partire dalla seguente settimana è attiva la segreteria digitale attraverso la quale si gestiranno le richieste di permessi, cambi turno e assenze. Il DS afferma che la modulistica relativa alla richiesta delle ferie presente è solo quella per la fruizione delle ferie nel periodo estivo, per eventuali altre richieste è necessario utilizzare il vecchio modello che deve essere caricato sulla segreteria digitale;
- ricorda che entro il 30 marzo tutti i docenti individuati dovranno effettuare il corso online relativo alla Sicurezza negli ambienti di lavoro, i codici di accesso alla piattaforma saranno validi fino alla fine del mese;

- per quanto riguarda il Corso d'inglese, al quale hanno aderito molti docenti dell'Istituto, il DS afferma che riceveranno una mail nella quale verrà chiesto loro di segnalare la preferenza sulla sede e la tipologia di corso da svolgere. Si comunica che verranno accolte le domande utilizzando come criterio l'età anagrafica dei docenti e la tipologia di contratto T/D, T/I.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il Collegio Docenti termina alle ore 18,30.

Il verbalizzatore

Cozza Silvia Michela



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Peverelli

