

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU1

Verbale n°3 a.s. 2017/2018

Collegio dei Docenti

x UNITARIO

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di primo grado

Data 11 ottobre 2017

Luogo sede di Cantù scuola secondaria di 1° grado

Inizio 17,00

Fine 18,30

Presenti 103

Assenti 13

Allegati 1

Presiede Dirigente scolastico Peverelli Sonia

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Nomina F.S.
- 3) Presentazione piano attività F.S.;
- 4) Progetti FIS / Potenziamento;
- 5) Approvazione piano per la formazione;
- 6) Approvazione modifiche PTOF;
- 7) Approvazione piano uscite;
- 8) Protocollo accoglienza alunni stranieri-inserimento NAI;
- 9) Nomina tutor docenti neoimmessi;
- 10) Organico: adattamenti
- 11) Comunicazioni

-
1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

DELIBERA N.1

Il verbale della seduta precedente è approvato a maggioranza (n.2 astenuti).

2. Nomina F.S.

La Dirigente attribuisce gli incarichi di Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2017/2018:

AREA 1- Gestione dell'offerta Formativa (PTOF) alla docente Schimmenti.

AREA 2- Valutazione alle docenti Agresta Barbara e Molteni Elena.

AREA 3- Interventi e servizi per gli studenti (Gestione alunni diversamente abili) alla docente Orefice.

AREA 4- Inclusione: disagio, BES, DSA alla docente Sinisi.

AREA 5-Inclusione alunni stranieri alla docente Minichiello.

AREA 6-Continuità alla docente Pugliese

AREA 7-”Nuove tecnologie” alla docente Terraneo

3) Presentazione piano attività F.S.;

Si procede con la presentazione del piano di lavoro delle diverse F.S.

Intervengono le docenti Agresta e Molteni illustrando le attività previste per l'a.s. 2017/18:

- Revisione del Piano di Miglioramento inserito nel PTOF
- Lettura dei risultati delle Prove Invalsi 2017
- Revisione dei giudizi all'interno del documento di valutazione per la scuola primaria
- Organizzazione Prove Invalsi

Prosegue la prof.ssa Minichiello:

la docente presenta al Collegio il Protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri .

Di seguito informa il Collegio che a partire dal corrente mese avrà inizio il “Laboratorio Permanente” che prevede 5 posti per la primaria e 10 per la secondaria, il laboratorio sarà svolto durante le ore curricolari. Inoltre, saranno attivi anche dei laboratori estivi aperti non solo agli stranieri, ma anche agli alunni italiani.

Segue la prof.ssa Orefice per l'area Alunni disabili:

- Visione complessiva degli alunni disabili che frequentano il Comprensivo (7 bambini frequentano la Scuola dell' Infanzia, 24 la Primaria e 14 la Secondaria).
- Gestione della documentazione
- Monitorare e curare le nuove segnalazioni

- Curare i rapporti con gli Enti locali, le agenzie educative e gli ambiti Territoriali Sanitari del territorio
- Partecipare ad incontri per l'aggiornamento e la formazione
- Accogliere i nuovi insegnanti e far visionare la documentazione, a tal fine si rende disponibile il lunedì e il martedì dopo le 14.00, il giovedì dopo le 13.00 e il venerdì dopo le 11.00.

Conclude l'intervento ringraziando le docenti Gerosa e Sinisi per la collaborazione nel passaggio di consegna.

La docente Schimmenti prosegue illustrando la propria pianificazione:

- Coordinamento della stesura annuale del PTOF
- Coordinamento della progettazione curricolare
- Modalità e diffusione del PTOF
- Verifica dell'Offerta Formativa

Segue la docente Sinisi Funzione strumentale BES DSA :

ricorda ai colleghi la tempistica per la consegna dei PDP che si divide in due momenti differenti:

- PDP casi già : entro il **30 ottobre**, sul documento occorre apporre la data di condivisione in equipe o nel C.di C., successivamente acquisire la firma della Dirigente e poi quella dei genitori e consegnare alla F.S. entro il 10 novembre.
- PDP casi nuovi: entro il **29 novembre**, sul documento occorre apporre la data di condivisione in equipe o nel C.di C., successivamente acquisire la firma della Dirigente e poi quella dei genitori e consegnare alla F.S. entro il 15 dicembre.

La docente prosegue affermando che se qualche famiglia non volesse firmare il PDP, le docenti sono comunque tenute a compilare tale documento e a conservarlo nell'agenda di modulo. Suggerisce inoltre di far firmare alla famiglia una liberatoria nella quale la famiglia stessa afferma di non voler condividere tale documento.

La docente informa che il servizio di dopo-scuola organizzato dalla cooperativa "La Soglia" dovrebbe avere inizio nel mese di novembre. Tale servizio è riservato ai ragazzi residenti nel comune di Cantù e a coloro che non sono già inseriti nei laboratori permanenti e che non abbiano alcuna difficoltà.

La docente Terraneo F.S. Nuove tecnologie illustra il suo piano di lavoro:

- Supportare i docenti nell'uso delle nuove tecnologie

- Proporre corsi di aggiornamento "MOOC" dando supporto durante lo svolgimento del percorso
- Strutturare incontri per autoaggiornamento
- Fornire assistenza/supporto ai Referenti per l'informatica dei vari plessi
- Istituire e coordinare il lavoro della Commissione Nuove Tecnologie al fine di fornire eventuali indicazioni circa l'organizzazione dei compiti e degli obiettivi da perseguire, definendo i tempi.

La D.S. prende la parola e presenta la nuova Funzione Strumentale "Continuità", la docente Pugliese. La docente illustra le sue intenzioni: creare un archivio in cui vengono racchiuse tutte le prove comuni di passaggio, da un ordine all'altro; sviluppare delle schede di passaggio uguali per tutti gli Istituti presenti sul territorio, così da ottenere tutti le stesse conoscenze e potersi relazionare meglio con gli alunni, anche di altri Comprensivi.

4) Progetti FIS / Potenziamento

la Dirigente elenca i progetti FIS:

- Lingua inglese alla Scuola dell'Infanzia;
- Web radio alla Scuola Secondaria;
- Ket alla Scuola Secondaria;
- Recupero e potenziamento di matematica;
- Potenziamento di latino, nelle ore pomeridiane per gli alunni delle classi terze della Secondaria;

Per quanto riguarda i progetti di Area a forte flusso migratorio sono stati stanziati 4996,20 ed 1407,84 euro per la realizzazione di progetto Aree a rischio.

5) Approvazione piano per la formazione

Come previsto nel piano triennale di formazione, si attiveranno corsi che riguarderanno le seguenti aree:

- Formazione docenti neo immessi
- Innovazione tecnologica e metodologica
- Sicurezza e Primo Soccorso
- Progettare per competenze
- Approfondimenti disciplinari

Il corso obbligatorio è quello realizzato dall' I.C. e riguarda la progettazione delle competenze. Per le altre aree i docenti si attiveranno in maniera autonoma, anche utilizzando gli importi erogati dal Ministro per la formazione.

DELIBERA N.2

Il collegio delibera all'unanimità il Piano di Formazione.

6) Approvazione modifiche PTOF

DELIBERA N.3

La DS invita il collegio a deliberare le modifiche effettuate nel PTOF.

In particolare è stata rivista la parte relativa ai progetti e alla valutazione, in adempimento a quanto previsto dal DL 62 del 2017.

Il collegio delibera tale modifiche all'unanimità.

7) Approvazione piano uscite

La DS dà lettura dei Piani annuali visite d'istruzione dei plessi dell'Istituto (vedi allegato) e chiede al collegio di deliberare le visite d'istruzione previste per l'anno scolastico 2017/2018.

DELIBERA N.4

Il collegio delibera all'unanimità il piano annuale delle visite d'istruzione.

8) Protocollo accoglienza alunni stranieri-inserimento NAI

La DS chiede al Collegio di deliberare il Protocollo d'accoglienza per gli alunni stranieri.

DELIBERA N.5

Il collegio delibera all'unanimità il Protocollo d'accoglienza.

9) Nomina tutor docenti neoimmessi

La DS nomina i seguenti docenti come tutor dei docenti neoimmessi:

tutor Iaconis – docente neoimmessa Inzaghi

tutor Terraneo – docente neoimmessa Benassi

tutor Barbati – docente neoimmessa Marranchelli

tutor Tomasello – docente neoimmessa Lupoli.

10) Organico: adattamenti

La DS informa che ad organico completo nomina i seguenti segretari nella Scuola Secondaria:

Prof.ssa Vezzoni in 2^A

Prof. Termini in 1^C

Prof.ssa Guglielmi in 3^B

Prof.ssa Sinisi in 3^C .

Copriranno i ruoli di Referente: per la Biblioteca alla Secondaria la prof.ssa Sfera, per l'Orientamento la prof.ssa Molteni e per i Progetti la prof.ssa Valentino, per la Scuola Secondaria di I°. Referente Acquisti, sussidi e tecnologie la docente Moletti, per l'Infanzia Faro e La lanterna e per la Commissione Valutazione la docente Pagano Antonietta.

11) Comunicazioni

La DS comunica ai docenti il calendario delle Prove Invalsi:

Scuola Primaria, prova cartacea:

- 3 maggio 2018 prova d'inglese (V primaria)

- 9 maggio 2018 prova d'italiano (II e V primaria), quest'anno la prova di lettura è svolta solo dalle classi campione della II primaria
- 11 maggio 2018 prova di matematica (II e V primaria)

Scuola Secondaria:

le prove computer based (CBT) si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- le classi terze sostengono le prove di italiano, matematica e inglese in un arco di giorni, indicati da INVALSI, tra il 4 aprile e il 21 aprile.

La D.S. informa che ha inviato a tutti i plessi la documentazione attinente al DM742/17, CM1865/17 e allegati che tutti devono leggere con estrema attenzione.

Per ciò che attiene l'attività che sarà oggetto di progettazione nel corso di formazione le scuole primarie e dell'infanzia propongono di lavorare in maniera trasversale sull'orto. La prof.ssa Valentino chiede di poter inserire anche un'attività teatrale.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il Collegio Docenti termina alle ore 18,30.

Il verbalizzatore

Prof.ssa Rosalba Valentino



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Reverelli

