

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Modulo personale ATA	N. 7	
		Richiesta ferie/festività sopresse		

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Cantù 1
Via Manzoni, 19 - Cantù

___ I ___ sottoscritt _____ in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato con la qualifica di

D.S.G.A.
 ASSISTENTE AMM.VO
 COLL.RE SCOL.CO

in servizio presso la scuola -----

CHIEDE

dal _____	al _____	dal _____	al _____	Ferie per un totale di gg. ____ per l'a.sc. 20__ / ____ Residuo n. gg. ____
dal _____	al _____	dal _____	al _____	
dal _____	al _____	dal _____	al _____	
dal _____	al _____	dal _____	al _____	
dal _____	al _____	dal _____	al _____	

dal _____	al _____	Festività sopresse per un totale di gg. ____ Residuo n. gg. ____
dal _____	al _____	
dal _____	al _____	
dal _____	al _____	

Recapito periodo di ferie _____

tel. _____

Data, _____

Firma

=====

Parte riservata all'ufficio	
Prot.n. _____/FP del _____	
Si concede <input type="checkbox"/>	Non si concede <input type="checkbox"/>
IL DSGA (Gisella Giuliano)	IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Sonia Peverelli)
_____	_____