
	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	

Circolare N. 158

## Ai Docenti di Scuola Primaria dell'Istituto via Casartelli, via Colombo e via Daverio

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico scuola Primaria.**

Con la presente comunico le istruzioni relative all'oggetto, al fine di assicurare una ordinata conclusione dell'anno scolastico.



### 1. SCRUTINI – NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

E' sostanzialmente confermato il precedente ordinamento per quanto riguarda gli scrutini relativi alla valutazione periodica e finale.

- In sede di scrutinio di fine anno per il passaggio alla classe successiva i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obbiettivi formativi previsti per ciascun alunno.
- In presenza di particolari situazioni di criticità, di rilevanza tale da compromettere gravemente il processo di apprendimento in atto, prefigurando oggettivamente l'impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti, i docenti possono, in via eccezionale, non ammettere l'alunno alla classe successiva ( art. 8 e 11 del decreto legislativo n. 59/2004 ). Tale decisione viene assunta con specifica motivazione da riportare nella scheda personale dell'alunno e negli atti significativi del suo percorso scolastico.
- Il caso di non ammissione deve essere stato discusso nel corso dell'anno a livello di riunione di equipe pedagogica e interclasse docenti fissati a calendario. L'equipe pedagogica ed il singolo docente presentano il progetto di recupero attuato, raccolgono le prove di verifica significative a documentazione del percorso effettuato e conservano copia delle comunicazioni date alla famiglia.
- Il Dirigente Scolastico deve essere informato dell'ipotesi di non ammissione entro il 31 maggio 2017.
- La delibera di non ammissione in sede di scrutinio sarà verbalizzata sul modulo di lavoro. ( Verbale di non ammissione alla classe successiva scuola primaria )
- L'eventuale non ammissione viene decisa all'unanimità da parte dei docenti responsabili degli insegnanti e delle attività educative e didattiche previsti dai piani di studio personalizzati; conseguentemente viene riformato il dettato dell'Articolo 145 comma 2 del Testo Unico ( Decreto legislativo n. 297/1994) che per la non ammissione alla classe successiva richiedeva di conformarsi al parere del Consiglio di Interclasse. Nulla è innovato per quanto riguarda la valutazione degli alunni disabili.

### 2. PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE FINALE

1. Prima degli scrutini tutti i docenti dell'equipe pedagogica inseriscono i voti proposti nel registro elettronico.

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>	Versione 01.09.16	

2. Durante gli scrutini i docenti concordano i giudizi disciplinari degli alunni. Successivamente il docente prevalente /docente di italiano per il tempo pieno accede al registro elettronico e, in collaborazione con i docenti dell'equipe pedagogica, completa le operazioni dello scrutinio e registra i giudizi globali effettuano lo scrutinio e compilano il verbale sul registro elettronico.
3. Dopo lo scrutinio i docenti concordano, per ogni alunno, i giudizi globali utilizzando come traccia lo schema presente nel registro elettronico. Il docente prevalente/docente di italiano per il tempo pieno accede al registro elettronico e, in collaborazione con i docenti dell'equipe pedagogica, registra i giudizi globali.
4. La data da apporre sui documenti è quella dello scrutinio
5. I risultati degli scrutini vengono esposti all'Albo di ciascun plesso mercoledì 14 giugno 2017 con la comunicazione sintetica (es. classe 2<sup>A</sup>: ammessi alla classe 3<sup>A</sup> n. 17, non ammessi alla classe 3<sup>A</sup> n. 1, evitando di specificare il nome dell'alunno) mediante il modulo di lavoro. Risultati scrutini scuola primaria, preparato dalla segreteria.

### 3. COLLOQUI SCHEDE DI VALUTAZIONE

Per tutte le classi si effettua lunedì 19 giugno 2017 dalle ore 17.00 alle ore 19.00

### 4. MONITORAGGIO SODDISFAZIONE GENITORI E ALUNNI

Seguirà circolare esplicativa on line

### 5. RELAZIONI FINALI INCARICHI SPECIFICI E COMPENSO INCENTIVANTE

Ogni responsabile di processo ( RP) relaziona sull'attività svolta utilizzando

- Relazione finale funzione strumentale;
- Relazione finale docenti con incarichi funzionali;



Le relazioni e il modulo per la dichiarazione delle ore aggiuntive, come previsto dalla contrattazione d'Istituto vengono raccolte dai coordinatori di plesso e consegnate in segreteria entro il 9 giugno 2017.

### CONSEGNA DOCUMENTI

**Ciascun docente prevalente consegna :** - registro delle riunioni dell'equipe pedagogica  
- relazione finale dell'equipe pedagogica  
( Relazione finale scuola primaria)

**Ciascun docente consegna:** - modulo richiesta ferie  
( Richiesta docenti ferie – festività sopresse )

**Ciascun docente di sostegno consegna:** - piano educativo individualizzato di ciascun alunno  
( entro il **19 giugno 2017** alla Referente alunni H )  
- profilo dinamico funzionale ( ove richiesto )  
( entro il **19 giugno 2017** alla Referente alunni H )  
- la scheda di rilevazione dei modelli organizzativi e pedagogici dell'attività di sostegno.  
( entro il **19 giugno 2017** alla Referente alunni H )  
- relazione finale ( relazione finale docente di sostegno scuola primaria).

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19	<b>Circolari interne</b>		

**Il coordinatore di plesso consegna** - registro firme riunioni  
- registro permessi/cambio turno

Il raccoglitore dei verbali verrà conservato nel plesso ; i verbali dell'anno scolastico 2016/2017 saranno raccolti in una cartelletta e archiviati nel plesso.

**I docenti incaricati consegnano:** - registro dei sussidi aggiornato  
- registro dei libri aggiornato

**La relazione finale dell'equipe pedagogica** ( Relazione finale scuola primaria ) e **la relazione finale del docente di sostegno** ( Relazione finale docente di sostegno scuola primaria) vanno redatte in duplice copia ( una copia sarà consegnata al DS e l'altra conservata nel registro delle riunioni dell'equipe pedagogica ) .

Il **PDP** ( Piano didattico personalizzato ) redatto per gli alunni con DSA e con BES debitamente compilato e firmato, va consegnata alla Referente il **30 maggio 2017**, una copia va conservata nel registro delle riunioni dell'equipe pedagogica.

I responsabili del materiale didattico e dei sussidi verificheranno che i propri registri siano aggiornati apponendo su di essi la propria firma con la dicitura “ aggiornamento effettuato in data

**19 Giugno.**

Nel caso ci fosse materiale da scaricare, prendere accordi con l'Assistente Amministrativo **Sig.Gennaro Palumbo**.

## **FERIE E COMPENSO INCENTIVANTE**

Al momento della consegna dei documenti, tutti i docenti a tempo indeterminato e i supplenti annuali consegnano il modulo per la richiesta di ferie ( Richiesta docenti ferie – festività soppresse).



N.B. I moduli di lavoro sono disponibili sul computer del plesso in documenti di solo lettura : i docenti potranno compilarli dopo aver salvato i documenti con un altro nome.

I moduli per la richiesta ferie e per la dichiarazione delle ore aggiuntive ( in formato cartaceo ) vanno richiesti scaricati dalla apposita sezione del sito.

**CLASSI V** : I docenti delle classi V consegneranno il file del materiale che i b/i delle future classi prime dovranno acquisire per il prossimo anno.

## **CALENDARIO IMPEGNI DI FINE ANNO ALLA SCUOLA PRIMARIA**

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>SEDE</b>
9-6-2017	8.30-11.00	Scrutinio Via Colombo	S.S.Tibaldi
9-6-2017	11.00-13.30	Scrutinio Via Daverio	S.S.Tibaldi
9-6-2017	14.00-16.00	Scrutinio Via Casartelli	S.S.Tibaldi

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1</b> Via Manzoni, 19			
		<b>Circolari interne</b>		

13-6-2017	9.00-12.00	Recupero stesura progetti	Proprio plesso
14-6-2017	9.00-12.00	Incontro equipe pedagogiche	Proprio plesso
15-6-2017	9.00-12.00	Incontro per stesura progetti	Proprio plesso
16-6-2017	9.00-12.00	Incontro per l'equipe	Proprio plesso
16-6-2017		Pubblicazione documento di valutazione	Proprio plesso
19-6-2017	17.00-19.00	Colloqui finali di valutazione	Proprio plesso
21-6-2017		Recupero open day	
22-6-2017	14.30-16.30	Autoformazione	Proprio plesso
23-6-2017	9.00-12.00	Incontro per stesura progetti	Proprio plesso
26 o 27-6-2017	9.00-11.00	Interclasse: approvazione progetti plessi; ipotesi organizzative.	
27 o 28-6-2017	9.00-12.00	Riunione Interplesso: progetto accoglienza; analisi e procedure dei documenti in vigore; ipotesi organizzative. S.S.Tibaldi Biblioteca	
29-6-2017	9.00-10.00	Consegna documenti Via Casartelli	S.S.Tibaldi Biblioteca
	10.00-11.00	Consegna documenti Via Daverio	S.S.Tibaldi Biblioteca
	11.00-12.00	Consegna documenti Via Colombo	S.S.Tibaldi Biblioteca
29-6-2017	16.30-18.30	Collegio docenti	S.S.Tibaldi

Cordiali saluti.