

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo "Cantù 1"
CANTU'

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Nato a..... il.....	
Residente in..... via.....	
Qualifica: DOCENTE ATA	<input type="checkbox"/> docente <input type="checkbox"/> collaboratore scol. <input type="checkbox"/> assistente amm.vo / tecnico

chiedo autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico

- Tipologia dell'incarico _____
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico _____
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente _____
- Modalità di svolgimento _____
- Tempo dedicato _____
- Data inizio prevista _____ data finale prevista _____
- Compenso proposto o gratuito _____
- Modalità di erogazione _____

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico _____
- Le ragioni del conferimento _____
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione _____
- L'Obbligo da parte del soggetto conferente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni all'Istituto Scolastico di appartenenza/titolarità;

In caso di conferimento di incarico da parte di EE.PP. economici o privati:

- Eventuali rapporti/contatti dell'I.S. con il soggetto esterno conferente (es. fornitori, altro...) _____
- L'Obbligo da parte del soggetto conferente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni all'Istituto Scolastico di appartenenza/titolarità;

dichiaro inoltre che tale incarico

- è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali,
- non rientra nell'esercizio di attività libero professionale ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate
- sarà svolto fuori dell'orario di lavoro e della struttura di appartenenza, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature della scuola
- che in ogni caso saranno assicurate tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività
- che l'incarico ricevuto costituisce, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli didattici/strumentali adottati, con positiva ricaduta all'interno della scuola, oltre che fruiti ed utilizzati concretamente da parte dei colleghi .

Cantù li _____

Firma _____